



ПЛАН
по противодействию коррупции в МУДО «ЦТ Карачевского»
на 2020 – 2023 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утверждённый Указом Президентом Российской Федерации от 11.04.2014 г. № Пр – 226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставлены должностным лицам общеобразовательного учреждения, также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Управление образования путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Управление образования.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Управление образования.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
I. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.				
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МУДО «ЦТ Карчевского» в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Директор Зам. директора по ОТ и БЖ	до 31.03.2020г.	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор Зам. директора по ОТ и БЖ	постоянно	
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных – правовых актов и распорядительных документов.	Директор Рабочая группа	30.01.2017 г.	
II. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.				
2.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ЦТ. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Директор Зам. директора по ОТ и БЖ	постоянно	
2.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с	Зам. директора по ОТ и БЖ	Сентябрь, май	

информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.			
III. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.			
3.1.	Размещение на официальном сайте отчета по антикоррупции.	Зам. директора по ОТ и БЖ+ПДО	Март
3.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	Зам. директора по ОТ и БЖ, ПДО	В течение учебного года
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Зам. директора по ОМР	Ноябрь, март
3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	В течение учебного года
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение учебного года
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	В течение учебного года
3.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам. директора по УВР, ПДО	Ноябрь
3.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением	Директор, секретарь	В течение учебного года

коррупционных правонарушений.			
IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2020-2023 года
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, Зам. директора по УР	В течение 2020-2023 года
4.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, Зам. директора по УР	В течение 2020-2023 года
V. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, Зам. директора по АХР	В течение учебного года
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР	В течение учебного года
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, Зам. директора по АХР	В течение учебного года
5.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств.	Директор, Зам. директора по АХР	В течение учебного года

		Зам. директора по ОМР Зам. директора по ОТ и БЖ	
5.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (сертификаты).	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль
5.6.	Распределение выплат стимулирующего характера	Директор Зам. директора по ОМР Зам. директора по АХР Зам. директора по ОТ и БЖ	1 раз в квартал
5.7.	Осуществление контроля за соблюдением ФЗ №44 от 5 апреля 2013г. «О контроле системы в сфере закупок товаров, услуг	Директор Зам. директора по АХР	1 раз в квартал

Зам. директора по ОТ и БЖ



И.В. Матвиенко