



Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Центр творчества имени Г.А.Карчевского»

169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, дом № 25.

Тел/факс. +7 (8216) 75-14-39, 75-11-18

Эл. почта – Crtdu_uhta@mail.ru, сайт – центр-карчевского.рф

ИНН 1102008882; КПП110201001; ОКПО 24959428

ПРИНЯТО

решением педсовета МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»

протокол № 2

от «__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»

№ _____ / ___ от «__» ___ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по антикоррупционной деятельности
МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по антикоррупционной деятельности (далее - Комиссия) Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» (далее – МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Основной задачей Комиссии является содействие директору МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»:

а) в обеспечении соблюдения работниками МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» на 2014 - 2016 годы, Кодексом деловой этики МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»;

б) в осуществлении МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Планом по противодействию коррупции МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» на 2014- 2016 годы.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

В состав Комиссии входят:

а) директор МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» - председатель Комиссии,

б) заместитель директора по ОТ и БЖ - заместитель председателя Комиссии;

в) делопроизводитель - секретарь Комиссии;

г) члены Комиссии:

- заместитель директора по АРХ;

- заместитель директора по УВР;

- заместитель директора по ОМР;

- председатель первичной профсоюзной организации;

- три члена педагогического совета (по согласованию).

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», занимающие должности аналогичные работнику, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) ходатайство председателя Комиссии, материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) ходатайство председателя либо заместителя председателя Комиссии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» мер по предупреждению коррупции.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в письменной форме информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение 3 дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» и с результатами её проверки;

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» применить к работнику конкретную меру ответственности.

17. О принятом решении Комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может применять иное

решение, чем это было предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивация принятия такого решения должны быть отражены в протоколах заседания Комиссии.

19. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов директора МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского».

20. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

24. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 дней со дня заседания направляются директору МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», полностью или в виде выписок из него – работнику МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», а также, по решению Комиссии, иным заинтересованным лицам.

25. Директор МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и

принятом решении директора МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» информация об этом представляется директору МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения работником МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются делопроизводителем МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» - секретарем Комиссии.