



Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Центр творчества имени Г.А.Карчевского»

169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, дом № 25.

Тел/факс. +7 (8216) 75-14-39, 75-11-8

Эл. почта – Crtdu_uhta@mail.ru, сайт – центр-карчевского.рф

ИНН 1102008882; КПП110201001; ОКПО 24959428

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Трудовым кодексом РФ, СанПиН 2.4.4.3172–14 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей), распорядительными документами МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий, обеспечения в полном объеме реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП), а также сохранения здоровья учащихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» (далее – МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»).

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися по причине низкой температуры воздуха по усмотрению родителей (законных представителей);

- приостановление деятельности при массовом заболевании учащихся инфекционными и вирусными заболеваниями.

2. Организация информационной работы МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в активированные дни

2.1. Администрация МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» доводит до сведения всех участников образовательных отношений:

2.1.1. Распорядительные документы МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

2.1.2. Сведения о средствах массовой информации (далее – СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в образовательных учреждениях города в активированные дни, а также времени предоставления объявлений в СМИ, схему оповещения участников образовательных отношений об отмене занятий в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

2.1.3. Информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью

обеспечения сохранения жизни и здоровья учащихся МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

2.1.4. Информацию о формах организации обучения учащихся в дни отмены занятий (сайт образовательного учреждения, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактный телефон) за предоставление сведений на электронных образовательных ресурсах.

2.2. Администрация МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» на Педагогическом совете проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим Положением и приказом об его утверждении под роспись.

2.3. Педагоги дополнительного образования и педагоги - организаторы проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу об его утверждении с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в Журнале учета работы объединения на странице «Список учащихся, прошедших инструктаж по технике безопасности».

2.4. Педагоги дополнительного образования и педагоги - организаторы проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с родителями (законными представителями). На родительских собраниях определяется схема оповещения родителей (законных представителей) об отмене занятий (в каждой группе объединения). Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

3. Организация работы администрации МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в активированные дни

3.1. Директор МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»:

3.1.1. Издает приказ об организации деятельности МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в конкретный активированный день. День считается активированным с момента издания об этом соответствующего приказа. За неиздание (несвоевременное издание) данного приказа несёт ответственность директор МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского». Приказ издаётся на основании приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» режима занятий учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ.

3.1.4. Назначает из числа администрации ответственных за:

- ознакомление участников образовательных отношений с приказом о работе МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в день отмены занятий;

- организацию учета учащихся, пришедших в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»;

- определение формы работы педагогов;

- обеспечение организованного ухода учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.1.5. Определяет систему мер по организации учебной деятельности учащихся:

- после окончания дней отмены занятий: корректировка календарно-тематического планирования и предоставление педагогами дополнительного образования отчета о выполнении программ в полном объеме в установленные сроки.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в день отмены занятий, в учебные дни, следующие за днём отмены занятий; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в дни отмены занятий: виды, количество работ, форму организации обучения учащихся (с помощью электронных

образовательных ресурсов, самостоятельно и др.).

3.2.2. Размещает информацию о графике определения погодных условий для установления возможностей не посещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов СМИ, транслирующих объявления, режиме работы МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в дни отмены занятий.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» об организации работы в дни отмены занятий.

3.2.4. Осуществляет контроль за выполнением ДОП педагогами МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в дни отмены занятий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за реализацией программ в полном объеме, соблюдением норм СанПиН 2.4.4.3172–14 в части дозировки объема учебной нагрузки.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, пришедшими на занятия в дни отмены занятий.

3.2.7. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.2.8. Контролирует заполнение Журналов учета работы объединения проведенных учебных занятий в день отмены занятий в соответствии с инструкцией о ведении журнала учета работы объединения.

3.2.9. В случае объявления Управлением по ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4. Организация работы педагогического коллектива в активированные дни

4.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся в активированные дни и приостановление деятельности при массовом заболевании учащихся инфекционными и вирусными заболеваниями являются рабочим временем для педагогических и других работников МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

4.2. В период отмены образовательной деятельности (учебных занятий) в отдельных группах либо в целом по МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» педагоги дополнительного образования участвуют в методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69.

4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.4. С целью обеспечения реализации содержания ДОП в активированные дни могут проводиться учебные занятия с учащимися, пришедшими в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», а после активированных дней и дней с приостановлением деятельности при массовом заболевании учащихся инфекционными и вирусными заболеваниями, педагоги дополнительного образования могут проводить дополнительные

занятия с учащимися, не пришедшими на занятия в активированный день.

4.5. В дни приостановления деятельности при массовом заболевании учащихся инфекционными и вирусными заболеваниями, занятия с учащимися проводятся только с использованием электронных образовательных ресурсов, телефонной связи и т.д.

4.6. Педагоги:

4.6.1. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся и организованную отpravку учащихся домой.

4.6.2. Разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней и дней приостановления деятельности при массовом заболевании учащихся инфекционными и вирусными заболеваниями, дифференцируя их с целью реализации ДОП с учётом норм СанПиН 2.4.4.3172–14.

4.6.3. Регистрируют в Журналах учета работы объединения в дни отмены занятий тематику проведенных занятий.

4.6.3. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в активированный день, организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке ребенка домой в сопровождении родителей, особенно учащихся начальных классов.

4.6.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4.6.5. Организуют для родителей (законных представителей) и учащихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни и дни карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

4.6.6. Ведут учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве учащихся до руководителя МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

5. Деятельность с учащимися в активированные дни

5.1. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней приостановления деятельности при массовом заболевании учащихся гриппом, ОРВИ), все виды занятий проводятся в полном объёме в соответствии с утверждённым расписанием.

5.2. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время дней отмены занятий организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения учащихся педагогами с помощью электронных образовательных ресурсов с учётом норм СанПиН 2.4.4.3172–14 в части дозировки учебной нагрузки.

5.3. Работа с учащимися, пришедшими в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» во время активированного дня, проводится педагогами в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме.

5.4. Приглашение учащихся в активированные дни на занятия, соревнования, конкурсы и другие мероприятия разрешаются только после согласования с родителями (законными представителями) на основании их согласия, оформленного в письменном виде.

5.5. Решение о возможности посещения или непосещения учащимися МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в день отмены занятий принимают только родители (законные представители).

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением, которое размещено на сайте МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

6.1.2. Самостоятельно принимать решения о возможности посещения или непосещения их ребенком МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в

активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком учебных заданий в дни отмены занятий, в том числе с помощью электронных образовательных ресурсов.

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком занятий в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» и обратно.

7. Ведение документации МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»

7.1. В журналах учета работы объединения в активированный день на правой стороне в колонке «Дата занятий» производится запись «Ак.д.», в графе «Тема занятия» - запись темы занятия в случае его проведения. Запись в журнал не вносится в случае отмены учебных занятий и отсутствии деятельности по реализации ДОП.