



**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества имени Г.А.Карчевского»
(МУ ДО «ЦТ»)**

ПРИНЯТО

решением педсовета МУ ДО «ЦТ»
протокол № 1
от «02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУ ДО «ЦТ»
№ 01-10/170
от «02» сентября 2019 г.

ПРИНЯТО

решением общего родительского совета МУ ДО «ЦТ»
протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в МУ ДО «Центр творчества имени Г. А. Карчевского»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в соответствии статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г. А. Карчевского» (далее МУ ДО «ЦТ»), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУ ДО «ЦТ» (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, противодействия коррупции, Уставом и иными локальными нормативными актами МУ ДО «ЦТ».

1.4. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители) и работники МУ ДО «ЦТ».

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов МУ ДО «ЦТ», обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, документов по вопросам возникновения споров, конфликта интересов;

- содействие в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её работы документы, материалы, информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации;

- проводить консультации по рассматриваемым вопросам с участниками образовательных отношений, приглашать их для дачи разъяснений;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участников образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- принимать решения в соответствии с законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, Уставом и локальными нормативными правовыми актами МУ ДО «ЦТ».

4. Порядок создания и организация работы Комиссии.

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МУ ДО «ЦТ».

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Педагогическим советом МУ ДО «ЦТ». Родители делегируются в состав Комиссии решением общего собрания родителей МУ ДО «ЦТ». Директор МУ ДО «ЦТ» и председатель Педагогического совета МУ ДО «ЦТ» не могут входить в состав Комиссии.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МУ ДО «ЦТ».

4.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. Члены Комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, затрагивающей честь и достоинство граждан, которая стала известна при рассмотрении обращений.

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МУ ДО «ЦТ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Основанием для проведения заседания комиссии является также информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате и месте проведения заседания.

4.8. Документационное обеспечение работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, который регистрирует обращения (жалобы) в журнале регистрации обращений,

оформляет протоколы заседаний, выписки из принятых решений Комиссии, формирует документы, образующиеся в результате работы Комиссии, в дело, обеспечивает хранение в соответствии со сроками, установленными номенклатурой МУ ДО «ЦТ».

4.9. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, факты возникновения или возможности возникновения конфликта интереса педагогического работника; лица, допустившие нарушения, обстоятельства; фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; его личная подпись и дата; адрес, по которому должно быть отправлено решение Комиссии. К обращению могут прилагаться документы или материалы, подтверждающие указанные нарушения. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Анонимные обращения не рассматриваются.

4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.13. В случае если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МУ ДО «ЦТ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МУ ДО «ЦТ» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.14. В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора МУ ДО «ЦТ» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

4.15. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения (жалобы) на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.14 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности педагогического работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности педагогического работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении Комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.17. В случае непринятия педагогическим работником мер по предотвращению конфликта интересов директор МУ ДО «ЦТ» после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь педагогического работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.18. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.19. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.20. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.21. Решение Комиссии оформляется протоколом. В решении должно быть указаны: дата и место проведения заседания; состав членов Комиссии; предмет обращения; участники образовательных отношений; доказательства подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии со ссылками на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения; срок и порядок обжалования решения Комиссии. Выписки из протокола о решении направляются лицу, обратившемуся в Комиссию, при необходимости - в Педагогический совет МУ ДО «ЦТ», администрацию МУ ДО «ЦТ» не позднее 3 рабочих дней после принятия решения.

4.22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение возможно в случае изменений в законодательстве об образовании, противодействии коррупции.

5.2. Изменения, дополнения рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета МУ ДО «ЦТ».