



Муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр творчества имени Г.А.  
Карчевского» муниципального  
образования городского округа «Ухта»  
(МУ ДО «Центр творчества имени  
Г.А. Карчевского»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МУ ДО «Центр творчества им. Г.А.  
Карчевского» МОГО «Ухта»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Красноперов  
« 25 » мая 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стипендиальной комиссии**

#### **МУ ДО «Центр творчества им. Г.А. Карчевского»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стипендиальная комиссия создается на основании Устава, Положения о стипендиях учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества им. Г.А. Карчевского» (далее – МУ ДО «ЦТ»).

1.2. Стипендиальная комиссия МУ ДО «ЦТ» создается и ликвидируется приказом директора МУ ДО «ЦТ».

### **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой работе, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования с высшей квалификационной категорией.

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является директор, секретарем – **МЕТОДИСТ**.

2.4. Количество членов комиссии должно быть нечетным.

### 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основной задачей работы стипендиальной комиссии являются:

- сопровождение порядка назначения и выплаты стипендии учащимся МУ ДО «ЦТ».

3.2. Функции стипендиальной комиссии:

- рассматривает пакет документов претендента на соискание стипендии;

- принимает решение о назначении или не назначении стипендии;

- осуществляет контроль за своевременной выдачей стипендии учащимся.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения учащимся стипендии не позднее, чем через 10 рабочих дней после подачи документов претендента на соискание стипендии.

4.2. Вопрос о назначении стипендии принимается по рассмотрению характеристики, отражающей успехи учащихся.

4.3. Решение стипендиальной комиссии служит основанием для издания приказа.

4.4. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в течение первых десяти рабочих дней мая или по мере необходимости.

4.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.6. Решение стипендиальной комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии.

4.7. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

4.8. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в архиве МУ ДО «ЦТ» 3 года.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию и давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать с педагогами дополнительного образования для получения материалов и необходимой информации для решения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несет административную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, определенных настоящим Положением.