



**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр творчества имени Г.А.Карчевского»  
(МУ ДО «ЦТ»)**

ПРИНЯТО  
решением педсовета МУ ДО «ЦТ»  
протокол № 1  
от «05» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МУ ДО «ЦТ»  
№ 01-10/154  
от «11» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных образовательных услуг  
в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
  - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
  - с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
  - Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
  - Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.99г. № 107-н;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505;
  - Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
  - Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» (далее – МУ ДО «ЦТ»)
- и является нормативным документом, регламентирующим правила оказания платных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги) в МУ ДО «ЦТ» (далее – Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МУ ДО «ЦТ».

1.3. Дополнительные услуги в МУ ДО «ЦТ» носят непредпринимательский характер, т.е. не имеют цели получения прибыли. Доход от данной деятельности своевременно (до окончания отчетного периода) реинвестируется в образовательный процесс МУ ДО «ЦТ» на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

1.4. Дополнительные услуги в МУ ДО «ЦТ» оказываются всем желающим.

1.5. Дополнительные услуги в МУ ДО «ЦТ» могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей) учащихся.

1.6. МУ ДО «ЦТ» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);

- что такие услуги предусмотрены Уставом МУ ДО «ЦТ».

1.7. Дополнительные услуги (если они предоставляются учащимся МУ ДО «ЦТ») не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности МУ ДО «ЦТ» (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося МУ ДО «ЦТ», его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МУ ДО «ЦТ» основных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности МУ ДО «ЦТ».

## **2. Цели, задачи и перечень дополнительных услуг**

2.1. МУ ДО «ЦТ» предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей), населения и организаций г. Ухты и насыщение рынка образовательных услуг в городе.

2.2. Основные задачи, решаемые МУ ДО «ЦТ» при реализации дополнительных услуг:

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей учащихся, населения, предприятий, учреждений и организаций города;

- улучшения качества образовательного процесса в МУ ДО «ЦТ»;

- привлечение в бюджет МУ ДО «ЦТ» дополнительных финансовых средств.

2.3. Организация системы дополнительных услуг в МУ ДО «ЦТ» предусматривает следующие направления деятельности:

- \* изучение спроса на востребованные услуги в МУ ДО «ЦТ» и определение предполагаемого контингента учащихся;

- \* определение перечня услуг;

- \* создание условий для предоставления дополнительных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья учащихся;

- \* получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в МУ ДО «ЦТ» в виде платных образовательных услуг с учетом запросов учащихся.

2.4. МУ ДО «ЦТ» оказывает следующие виды дополнительных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам:

- \* художественной направленности;

- \* физкультурно-спортивной направленности;

- \* туристско-краеведческой направленности;

- \* эколого-биологической направленности;

- \* социально-педагогической направленности;

- профессиональная подготовка учащихся;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- репетиторство;

- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- информационные услуги для всех участников образовательного процесса МУ ДО «ЦТ»:

\* использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

\* организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);

- услуги в организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, культинвентаря и спортинвентаря);

- организационные услуги (информационно-консультативные, услуги ксерокопирования, услуги по охране МУ ДО «ЦТ» и т.д.);

- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

### **3. Порядок оказания дополнительных услуг**

3.1. Для оказания дополнительных платных услуг администрация и педагогический коллектив МУ ДО «ЦТ»:

\* создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН);

\* создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с требованиями по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

\* обеспечивает качественное кадровое обеспечение;

\* обеспечивает необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией МУ ДО «ЦТ».

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МУ ДО «ЦТ»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МУ ДО «ЦТ»;

в) адрес и телефон учредителя МУ ДО «ЦТ».

3.4. Директор МУ ДО «ЦТ» издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг, в которых определяет:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- льготы по оплате платной услуги.

3.5. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование организации (МУ ДО «ЦТ») и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Форма договора представлена в Приложении 1.

3.7. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);

в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.9. В случае если платные услуги в МУ ДО «ЦТ» оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами,

занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.13. Ответственный за организацию дополнительных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями услуг, контролирует посещение занятий и др. по усмотрению администрации МУ ДО «ЦТ».

3.14. МУ ДО «ЦТ» оформляет информационный стенд для потребителей дополнительных услуг с необходимой информацией об оказываемых услугах.

3.15. В МУ ДО «ЦТ» ведется журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления дополнительных услуг и принимаются незамедлительные меры по разрешению претензий.

#### **4. Права и обязанности МУ ДО «ЦТ» и потребителя дополнительных услуг**

4.1. МУ ДО «ЦТ» имеет право:

\* самостоятельно устанавливать цену платной дополнительной образовательной услуги и льготы по оплате, пользуясь методикой расчета цены услуги;

\* расторгнуть договор на оказание дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя платных услуг;

\* разрабатывать и утверждать программы дополнительных услуг;

\* привлекать к работе по оказанию дополнительных услуг педагогических работников и других специалистов по своему усмотрению;

\* расходовать полученные средства согласно Положения о расходовании средств.

4.2. МУ ДО «ЦТ» обязан:

\* оказывать платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом МУ ДО «ЦТ»;

\* нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время их нахождения в МУ ДО «ЦТ»;

\* при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

4.3. Потребитель дополнительных услуг имеет право:

\* ознакомиться с Уставом МУ ДО «ЦТ», лицензией на образовательную деятельность и настоящим Положением;

\* вносить предложения по изменению условий договора на оказание дополнительных услуг до его подписания;

\* выбрать дополнительную услугу;

\* отказаться от предлагаемой дополнительной услуги;

\* расторгнуть договор с МУ ДО «ЦТ» в одностороннем порядке в любое время, уплатив при этом часть цены пропорционально оказанной услуге за данный период времени;

\* не вносить оплату до заключения договора;

\* при обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

\* потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер;

\* если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор;

\* потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

4.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные такой деятельностью, изымаются учредителем в его бюджет.

4.5. Директор МУ ДО «ЦТ» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Дополнительные услуги МУ ДО «ЦТ» осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей (законных представителей)).

5.2. Цена услуги рассчитывается МУ ДО «ЦТ» самостоятельно, согласно утвержденной методики расчета и прейскуранта на услуги, установленные в г. Ухте.

5.3. На оказание каждой дополнительной услуги в МУ ДО «ЦТ» составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги (смета рассчитывается в целом на группу получателя одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого ее получателя). Смета разрабатывается непосредственно МУ ДО «ЦТ» и утверждается директором.

5.4. Малообеспеченные и многодетные семьи пользуются скидкой при оплате дополнительных услуг согласно заявлению родителей (законных представителей) и предоставлению справок из фонда социальной защиты. Дополнительные льготы МУ ДО «ЦТ» также предоставляет учащимся из числа детей педагогов и работников МУ ДО «ЦТ».

5.5. Оплата за предоставляемые дополнительные услуги производится как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчеты наличными деньгами

производятся путем внесения сумм в кассу централизованной бухгалтерии №1 МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта». Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет МУ ДО «ЦТ». Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим работникам МУ ДО «ЦТ» запрещена.

5.6. Размер платы за оказание дополнительных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг ежегодно.

5.7. Учет средств, полученных от дополнительных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетное, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 ноября 1993 г. №122.

5.8. МУ ДО «ЦТ» в установленном порядке отчитывается о расходовании средств, полученных от реализации дополнительных услуг перед трудовым коллективом.

5.9. Привлеченные МУ ДО «ЦТ» внебюджетные средства не влекут за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования МУ ДО «ЦТ» за счет средств учредителя.

5.10. Полученный доход от оказания дополнительных услуг, находится в полном распоряжении МУ ДО «ЦТ» и расходует по усмотрению МУ ДО «ЦТ» на основании сметы расходов на развитие и совершенствование образовательного процесса:

- развитие материальной базы МУ ДО «ЦТ»;
- выплаты единовременной премии сотрудникам МУ ДО «ЦТ» в размере до 3000 рублей ежемесячно;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- другие цели.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных дополнительных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МУ ДО «ЦТ»;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения МУ ДО «ЦТ» и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников МУ ДО «ЦТ», специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).

6.5. Каждый работник, привлекаемый к оказанию платных услуг, знакомится с должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка, режимом работы, Уставом, другими локальными нормативными актами МУ ДО «ЦТ», а также в обязательном порядке проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности.

## **7. Обучение льготных категорий граждан**

7.1. В целях повышения доступности услуг дополнительного образования и сохранения социальной поддержки некоторым категориям лиц при оплате за обучение в МУ ДО «ЦТ» устанавливаются следующие льготные категории граждан:

7.1.1. Освобожденные от уплаты в размере 100%:

- дети-инвалиды;
- дети работников МУ ДО «ЦТ»;
- малообеспеченные семьи, где среднемесячный доход на 1 члена семьи ниже минимального прожиточного уровня, утвержденного по городу Ухта (с предоставлением справок о заработной плате и о доходах из налоговой инспекции).

Приложение 1  
к Положению об оказании платных  
образовательных услуг в МУ ДО «Центр  
творчества имени Г.А.Карчевского»

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г. Ухта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» (в дальнейшем – «Исполнитель») на основании лицензии № 149 - УДОД выданной Министерством образования Республики Коми 13 февраля 2012 г., в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего –  
мать, отец, опекун, попечитель и т. д.)

(в дальнейшем «Заказчик») в интересах потребителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

(в дальнейшем «Учащийся»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. N 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» (в ред. постановления Правительства РФ от 01.04.2003 г. N 181), «Положением об оказании платных образовательных услуг в МУ ДО



«ЦТ», утверждённым директором МУ ДО «ЦТ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает занятия Учащегося в группе по программе \_\_\_\_\_.

1.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, активированных дней, каникул или других форс-мажорных обстоятельств).

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Учащегося в группу по программе \_\_\_\_\_ (сверх программы учебных предметов).

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.3. Создать Учащемуся необходимые условия для освоения программы \_\_\_\_\_ (сверх программы учебных предметов).

2.1.4. Обеспечить проведение занятий с Учащимся в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка МУ ДО «ЦТ».

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Проявлять уважение к личности, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Сохранять место за Учащимся в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объёме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Учащемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. При поступлении Учащегося в группу и в процессе обучения предоставлять необходимые документы.

2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить регулярное посещение Учащимся занятий в дни учебных занятий согласно утверждённому расписанию.

2.2.7. Обеспечивать подготовку Учащегося к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.

2.2.8. Обеспечить Учащегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Учащегося.

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Учащегося, а также о критериях их оценки.

### **4. Оплата услуг**

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее 7-го числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Оплата производится безналичным способом на счет Исполнителя через отделение Сбербанка.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.

4.4. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий посещённых Учащимся в течение месяца.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа в соответствии с п. 4.4. настоящего договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по настоящему договору, оговорённые п. 4.1. или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня оплаты Заказчиком услуг, предусмотренных настоящим договором и действует по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Договор оставлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:** Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»

**Адрес:** 169300 г. Ухта, ул. Пушкина, д. 25

**Телефон:** (8216) 751439

**Счет:** Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»

(МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»,

Б 9751406604 - МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»)

**БИК:** 048717000

**ИНН:** 1102008882

**КПП:** 110201001

**Заказчик** (родитель или законный представитель):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда, кем выдан «\_\_» \_\_\_\_ г.

**Адрес места жительства:** \_\_\_\_\_

**Контактные телефоны заказчика:** \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /