



**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества имени Г.А.Карчевского»**

169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, дом № 25.

Тел/факс. +7 (8216) 75-14-39, 75-11-18

Эл. почта – Crtdu_uhta@mail.ru, сайт – центр-карчевского.рф

ИНН 1102008882; КПП110201001; ОКПО 24959428

ПРИНЯТО

решением педсовета МУ ДО «Центр
творчества имени Г.А. Карчевского»
протокол № 2

от «__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУ ДО «Центр
творчества имени Г.А. Карчевского»

№ _____ / _____

от «__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках и знаках делового гостеприимства в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства (далее – Положение) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» (далее – МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом деловой этики МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждения, в том числе МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

1.3. Работникам, представляющим интересы МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все пункты данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» исключительно на основе надлежащих норм и правил

делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения управленческой и хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» могут передавать другим лицам или принимать от имени МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», Кодекса деловой этики МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» и другим внутренним документам МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», передаются только от имени МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.11. Работник МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по антикоррупционной деятельности о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» и Комиссии по антикоррупционной деятельности, продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского».

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.