

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества имени Г.А. Карчевского»

ПРИНЯТО
на заседании
трудового коллектива
МУ ДО «ЦТ»
Протокол № а
от «14» ноября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»

ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

г. Ухты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МУ ДО «ЦТ» (далее - ЦТ).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (8216) 75-14-39.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00ч -17.00ч.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом ЦТ.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом ЦТ в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» ЦТ (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директору ЦТ в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо ЦТ, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору ЦЮТ для рассмотрения.

12. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу ЦТ, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

физическими и юридическими лицами, а также порядок и срок реализации данных полномочий.

В 2017 году были проведены следующие мероприятия по реализации Плана противодействия коррупции:

- мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции рабочей группы МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (постоянно).

-рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Совете МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (октябрь), общем собрании коллектива (сентябрь), Педагогическом Совете (январь), родительских собраниях каждого объединения (сентябрь, октябрь).

Проведена разъяснительная работа по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (февраль).

- распределение выплат стимулирующего характера проводилось комиссией по распределению выплат стимулирующего характера проводилось комиссией по распределению выплат стимулирующего характера (1 раз в квартал).

- проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведения на работу в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (постоянно);

- соблюдается контроль за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(постоянно);

- переход в 2018 году на программный продукт Электронный бюджет обеспечивающий открытость планирования расходов (обоснование потребностей, сводные обоснования потребностей), формирования Плана закупок на 2018,2019,2020 года , Плана – графика закупок на 2018 год.

- обновление информации на сайте МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (в течении года).

Уведомление о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений в течении 2017 года не поступало.

В соответствии с утвержденным Планом по противодействию коррупции все запланированные мероприятия на 2017 год были проведены.



Handwritten signature

О.А. Пак

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в Муниципальном учреждении _____,
утвержденному приказом
Муниципального учреждения _____
от «__» _____ 2017 г. № _____

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции
в _____

N п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировав шего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в Муниципальном учреждении _____,
утвержденному приказом
Муниципального учреждения _____
от «__» _____ 2017 г. № _____

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Муниципального учреждения

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))
