



**Муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр творчества имени Г.А. Карчевского»  
(МУ ДО «ЦТ»)**

РЕКОМЕНДОВАНА  
художественно-методическим советом  
протокол № 8  
«15» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МУ ДО "Центр творчества  
имени Г.А. Карчевского"  
№ 01-10/119  
от «28» мая 2018 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
"ПРЕСС - ЦЕНТР"**

Направленность: социально-педагогическая  
Возраст учащихся, на которых рассчитана  
программа: 12 -18 лет

Срок реализации программы: 3 года обучения

Составитель: Кузнецова Наталия Анатольевна,  
педагог дополнительного образования

Ухта, 2018 г.

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр» (далее Программа) имеет социально-педагогическую **направленность** и составлена в соответствии с Письмом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 27 января 2016 г. № 07-27/45 и имеет социально-педагогическую направленность.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку по журналистике.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через формирование у учащихся системы знаний по развитию устной и письменной речи.

**Актуальность** программы определяется тем, что она постоянно соприкасается со сферой становления личности учащихся (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов, самореализация). Учащиеся, рассказывая в газете об интересных, увлеченных людях, усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек, совершенствуют культуру тела и культуру собственного образа в целом. Организатором всей деятельности учащихся является педагог. Он следит за четким выполнением учениками самостоятельных заданий, организует необходимые консультации, оказывает помощь в разработке выбранных тем, написании заметок, интервью. Дети постигают культуру человеческих отношений, быт, традиции, учатся оценивать характер и поступки интервьюируемых людей.

**Новизна** данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая учащихся в систему средств массовой коммуникации общества (выпуск детской городской газеты «Остров»). В процессе работы над новым номером газеты идет становление личной гражданской позиции подростка через творческое осмысление различных проблем в результате подготовки журналистских материалов. Это не просто создание тематического СМИ о жизни детей города, это создание определенного информационного поля, способствующего формированию общественного мнения, определенной социальной позиции, культуры поведения подрастающего поколения. Программа объединяет ряд спецкурсов (по журналистике, риторике, стилистике, редакторскому делу, рекламе, развитию речи, психологии общения). Курсы эти сквозные – проходят поэтапно через все годы обучения по программе. В этом – одна из отличительных особенностей программы от уже существующих.

Еще одним положительным отличием данной программы является обязательная индивидуальная работа с каждым юным журналистом. В процессе индивидуальной работы юный журналист оттачивает навыки написания статей, сбора информации на первом и втором году обучения, и навыки работы с компьютером в различных графических программах на третьем году обучения.

**Отличительной особенностью** содержания программы является то, что благодаря занятиям в объединении «Пресс-центр» учащиеся учатся работать коллективно, решать

вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

При создании номера газеты проходит полный цикл работы малого предприятия: получение информации, её обработка, оформление материала в электронном виде, затем распечатка газеты, реализация и возможность получения прибыли. Непосредственно участвуя в этом процессе, учащиеся смогут подготовиться к вступлению в мир взрослого бизнеса.

**Предложенный курс обеспечивает:** межпредметные связи с литературой (в написании статей для газеты), технологией (бизнес-план по выпуску и реализации продукции печатного издания), искусством (дизайн издания, обработка фотографий, рисование необходимых атрибутов) и информатикой (работа в прикладных программах на ПК).

**Адресат программы.** В объединение принимаются все желающие, специального отбора не производится. В группу второго года обучения могут быть зачислены новички после тестирования или опроса при наличии определенного уровня общего развития и интереса в возрасте от 12 до 18 лет.

**Объем и срок освоения программы.** Программа «Пресс-центр» рассчитана на 3 года обучения. Общее количество часов, необходимых для освоения программы в полном объеме за 3 учебных года – 1080 часов.

**Формы и виды занятий** по программе определены содержанием программы «Пресс-центр»: лекции, практические занятия, тренинги, выездные тематические занятия.

**Основная методическая установка курса:** обучать деятельности – это, значит, делать учение мотивированным, учить ребенка самостоятельно ставить перед собой цель и находить пути, в том числе средства, ее достижения; помогать ребенку сформировать у себя умения контроля и самоконтроля, оценки и самооценки. Работа над новым материалом для печати – это благодатное поле для подобной деятельности. Для написания новостной статьи, эссе или очерка ученик должен решить различные задания проблемного, поискового характера, а также провести наблюдения и сделать выводы.

Групповая работа, в основном, направлена на приобретение теоретических знаний в области публичной литературы, русского языка и специфики журналистской деятельности. Большинство практических заданий выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Индивидуальное освоение ключевых способов деятельности происходит на основе системы заданий, поисковой и исследовательской деятельности.

При индивидуальной работе в задачу преподавателя входит создание условий для реализации авторского действия учащегося, выраженного в проектных формах работы, с установкой на свободу выбора, самоконтроль и рефлексию собственных достижений.

**Режим занятий.** Групповые занятия первого года обучения проходят 2 раза в неделю. Одно занятие состоит из 2 уроков по 45 минут с перерывом в 10 минут. Индивидуальные занятия проходят 2 раза в неделю. Одно занятие состоит из 3 уроков по 45 минут. Всего в год – 360 часов.

Групповые занятия второго года обучения проходят 2 раза в неделю. Одно занятие состоит из 2 уроков по 45 минут с перерывом в 10 минут. Индивидуальные занятия проходят 2 раза в неделю. Одно занятие состоит из 3 уроков по 45 минут. Всего в год – 360 часов.

Групповые занятия третьего года обучения проходят 2 раза в неделю. Одно занятие состоит из 2 уроков по 45 минут с перерывом в 10 минут. Индивидуальные занятия проходят 2 раза в неделю. Одно занятие состоит из 3 уроков по 45 минут. Всего в год – 360 часов.

Составление жесткого расписания, привязанного к определенным дням недели и времени для проведения индивидуальных занятий, не предусмотрено. Индивидуальные занятия проводятся по предварительной договоренности с учащимися о месте и времени, и предназначены для персональной работы над текстом, изготовлением макета газеты, интервьюирования, сбора материалов с места событий или работы над индивидуальным творческим заданием по сбору и обработке информационного материала. Итогом

индивидуальной работы является конечный результат – ежемесячный выпуск детской городской газеты «Остров».

**Адаптация** программы проведена в соответствии с возрастом учащихся и теми условиями дополнительного образования, которые складываются на сегодняшний день МУ ДО "Центр творчества имени Г.А.Карчевского" г. Ухта. В программе выделяется два блока: 1. Основы массовой коммуникации и журналистики; 2. Основы газетного дела. Учебный план представляет собой единое целое, часть тем курса относится к общим основам журналистики и сетевой коммуникации, часть направлена на специализацию в газетном деле.

### Цель и задачи программы

#### Цель программы:

Формирование личности ребенка посредством освоения основ журналистской деятельности.

#### Задачи программы:

	Обучающие задачи
1 год обучения	- дать знания о различных жанрах публицистического стиля; - научить основам журналистского мастерства; - сформировать первичный навык коммуникативной компетенции (интервьюирование); - сформировать первичные навыки написания статей.
2 год обучения	- обогатить устную речь учащихся первичными ораторскими навыками; - научить создавать собственные письменные высказывания, выстроенные логически, последовательно, грамотно; - сформировать навык творческой деятельности в написании статей - сформировать навык сбора фотоматериала.
3 год обучения	- сформировать опыт работы в векторных и графических программах для обработки рисунков и верстки макета газеты; - дать знания о структуре и взаимодействии редакции печатного СМИ; - сформировать компетентности связанные непосредственно с журналистской практикой.

В процессе обучения по программе «Пресс-центр», ученики приобретают опыт общения, взаимодействия и исследовательской деятельности; в результате работы над подготовкой печатного материала, происходит переосмысление окружающей социальной действительности и вырабатывается личная позиция.

У выпускников, прошедших обучение по программе «Пресс-центр», способность социализироваться в обществе выходит на качественно другой уровень.

Развивающие и воспитательные задачи в программе «Пресс-центр» ставятся на весь срок обучения и делятся на 3 уровня:

1 уровень	<u>Регулятивные</u>	- формирование высокого эстетического вкуса в восприятии и отражении жизни общества в СМИ; - формирование нравственных основ личности будущего журналиста и человека; - принятие и реализация ценностей здорового образа жизни.
	- развитие стремления учащегося к последовательной (плановой) познавательной деятельности в освоении основ журналистики;	
	<u>Познавательные</u>	
	- развитие чувства необходимости выполнения любого творческого задания от начала до конца;	
	<u>Коммуникативные</u>	
	- развитие умения и потребности взаимодействия со всеми членами детской редакции.	

2 уровень	<u>Регулятивные</u> - развитие способности к самоанализу и самокоррекции при выполнении творческих заданий; <u>Познавательные</u> - выработать умение осуществлять информационный поиск, сбор и апробацию из различных источников информации. <u>Коммуникативные</u> - развитие умения слушать и вступать в диалог.	- воспитание эстетической культуры школьников;  - получение учащимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура) через переосмысление печатного материала при работе над статьей.
3 уровень	<u>Регулятивные</u> - развитие устойчивого навыка саморефлексии при выполнении любого журналистского задания; <u>Познавательные</u> - развитие умений представлять результаты своей работы, обобщать и интерпретировать главную мысль в исследовательской журналистской деятельности) <u>Коммуникативные</u> - развитие умения плодотворной работы в коллективе детской редакции; - получение устойчивых навыков монологической и диалогической формами речи; - формирование способности понимания ценности чужого мнения и умения выразить свое.	- воспитание потребности в оказании помощи младшим сотрудникам детской редакции и привлечения новых идей и форм печатного издания, не опираясь на помощь преподавателя. - формирование стремления к самостоятельной деятельности и осознанного выбора путей саморазвития в достижении творческих целей.

## Содержание программы

### Учебный план

Кол-во часов 1 год обучения	Кол-во часов 2 год обучения	Кол-во часов 3 год обучения
360	360	360
Итого: 1080 часов за три года обучения		

### 1 год обучения

2 раза в неделю по 2 часа. Всего 144 часа групповых занятий

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Теория	Практика	Всего		
1	Основные понятия и задачи курса. ТБ. История журналистики.	4	2	6	лекция, прак. работа	наблюдение
2	Понятие "журналистика" Источники информации	4	2	6	лекция, прак. работа	наблюдение
3	Тренинги по развитию коммуникативных, творческих и предметных компетенций	2	32	34	тренинг	наблюдение
4	Введение понятия «публицистический стиль» и его газетно-журнальная	17	15	32	лекция, прак. работа	творческая работа

	разновидность: - особенности публицистического стиля речи; - язык газеты и его основные черты; - специфика газетных жанров; - информационные жанры; - хроникальная заметка; - репортаж; - отчет; - интервью					
5	Интервью как жанр	7	7	14	лекция, прак. работа	творческая работа
6	Источники газетно-публицистической экспрессии. Стандарт и экспрессия в языке газеты	5	7	12	лекция, прак. работа	наблюдение
7	Возможности массовой коммуникации	6		6	лекции	наблюдение
8	Распространенные виды ошибок и варианты их устранения.	1	7	8	лекция, прак. работа	наблюдение
9	Иллюстрированные материалы	2	4	6	лекция, прак. работа	творческая работа
10	Особенности заголовочного текста	2	2	4	лекция, прак. работа	творческая работа
11	Введение понятия "Редакция"	3	1	4	лекция	наблюдение
12	Анализ выпущенных номеров детской газеты.	1	5	6	диспут	наблюдение
13	Диагностические занятия Планирование.	2	4	6	круглый стол	Наблюдение, диагностика
Итого		56	88	144		

## 2 год обучения

2 раза в неделю по 2 часа. Всего 144 часа групповых занятий

№	Тема	Количество часов		Всего	Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Теория	Практика			
1	Цели и задачи курса. ТБ.	2	4	6	лекция, прак. работа	наблюдение
2	Повторение и расширение знаний по темам: газетно-публицистический стиль, источники информации, жанр, стандарт.	4	8	12	лекция, прак. работа	творческая работа
3	Тренинги по развитию коммуникативных, творческих и предметных компетенций	0	20	20	тренинг	наблюдение
4	Основные грамматико-стилистические нормы	4	14	18	лекция, прак. работа	творческая работа

5	Понятие «пилотный номер»	3	3	6	лекция, прак. работа	творческая работа
6	Понятие «герой номера»	1	5	6	лекция, прак. работа	творческая работа
7	Экспрессивные возможности СМИ Язык газеты, система языковых средств. Стандарт и штамп	5	1	6	лекция	наблюдение
8	Понятие «аналитический жанр»: - научно-популярные и проблемные статьи; - статья-комментарий; - рецензия	4	4	8	лекция, прак. работа	творческая работа
9	Жанровая палитра	14	18	32	лекция, прак. работа	творческая работа
10	Понятие «формат издания». Реклама	6	12	18	лекция, прак. работа	творческая работа
11	Введение понятие "Макет"	2	4	6	лекция, прак. работа	творческая работа
12	Диагностические занятия Планирование.	2	4	6	круглый стол	наблюдение. диагностика
Всего		47	97	144		

### 3 год обучения

2 раза в неделю по 2 часа. Всего 144 часа групповых занятий

№	Тема	Количество часов		Всего	Формы организаци и занятий	Формы аттестации (контроля)
		Теория	Практи ка			
1	Вводное занятие. Цели и задачи курса. ТБ. Повторение и расширение знаний по теме "Редакция": должностные инструкции для редактора, главного редактора, корреспондента, корректора, фотокорректора, обозревателя и секретаря Понятия: - набор номера; - редакторская постановка	6	6	12	лекция, прак. работа	наблюдение творческая работа
4	Иллюстрированный материал и работа с ним в Adobe Photoshop	16	34	50	лекция, прак. работа	творческая работа
5	Верстка. Знакомство с основами работы в программе Adobe Pag Maker, InDesain	21	31	52	лекция, прак. работа	творческая работа
6	Логотип	1	5	6	лекция, прак. работа	творческая работа

7	Работа в программе Acrobat	4	2	6	лекция, прак. работа	творческая работа
8	Виды редактирования, редакторского чтения, правки. Коррекция	4	4	8	лекция, прак. работа	творческая работа
9	Возможности Internet	0	6	6	лекция, прак. работа	творческая работа
10	Диагностические занятия Планирование.	2	4	6	круглый стол	наблюдение диагностика
Всего		54	90	144		

Поурочное планирование на три года обучения (Приложение № 1).

## Содержание программы

### 1 год обучения

**Тема 1:** Основные понятия и задачи курса. ТБ. История журналистики.— 6 часов.

Теория: 4 часа. Знакомство с целями и задачами курса. Техника безопасности работы с ПК (Приложение № 6). Правила поведения учащегося в МУ ДО "Центр творчества имени Г.А. Карчевского".

Подросток – личность, способная говорить со взрослыми на их языке, журналистика – одна из самых востребованных специальностей, преимущества журналистской профессии. Согласование расписания, инструктаж по технике безопасности, игра на знакомство «Интервью». Какими качествами должен обладать журналист?

Практика: 2 часа. Игра–тренинг "Утром - в секрете, вечером - в газете"

**Тема 2:** Понятие "журналистика". Источники информации – 6 часа.

Теория: 4 часа. Журналистика – литература журналов и газет. Виды журналов и газет. Особенности журналистской литературы. Самые известные журналисты. Известнейшие газетные и журнальные издания. Виды источников информации. Понятие «Информация».

Практика: 2 часа. Классификация газетных и журнальных изданий. Поиск информации из заданных источников.

**Тема 3:** Тренинги (Приложение № 4) по развитию коммуникативных, творческих и предметных компетенций – 34 часа.

Теория: 2 часа. Введение в тренинг, подведение итогов, анализ результатов.

Практика: 32 часа. Психологические тренинги на первом году занятий - очень важный прием для мотивации к обучению и получению в игре различных знаний и умений. Психологическое тестирование на развитость коммуникативных особенностей и лингвистического мышления. Психологический тренинг на развитие коммуникативных способностей. Психологический тренинг на развитие лингвистического мышления. Психологический тренинг на развитие навыков работы в группе. Игра-тренинг на создание творческой группы и распределение обязанностей. **Правильное общение** — это когда в результате общения ты достигаешь своих целей. Цели могут быть разными — продажа, договоренность, убеждение, мотивация, спор, шутка или желание выудить из человека информацию, которую он от тебя глубоко скрывает. Но какими бы не были эти цели, для их достижения используются одинаковые приемы общения и фокусы языка. Более того. Тренинг учит не простому достижению целей, а достижению целей с минимальными затратами. Задача «Лингвистики» — дать тебе навыки и способности управлять коммуникацией, а значит и людьми. Но и это не все. Тренинг направлен на то, чтобы и само общение и достижение целей проходило легко, в приятном и комфортном режиме. В тренинге даются различные психологические техники, но только те, которые эффективны в коммуникации. Никакой терапии не будет. Только практическая сторона психологии, эриксоновского гипноза, НЛП а



также авторские разработки в области коммуникации и манипуляции. «Полевые» и домашние задания, основанные на общении с незнакомыми людьми, позволяют реально отработать и усвоить все необходимое. **Цель тренинга** — дать полный и исчерпывающий набор навыков, после которых учить вас общаться будет больше не нужно. Нужно будет лишь нарабатывать собственный опыт и шлифовать мастерство. На тренинге обучаются:

- Навыкам самопрезентации;
- устанавливать и вести комфортное общение;
- собирать информацию во время разговора;
- доносить ясно и однозначно свои мысли до собеседников;
- убеждать, переубеждать и разубеждать других людей;
- побуждать других людей к действию (мотивировать);
- «видеть» и «чувствовать» собеседника;
- оставлять о себе хорошее впечатление;
- креативно и интересно мыслить;
- «гасить» конфликты;
- говорить ярко, выразительно и интересно;
- манипулировать группами людей;
- ставить цели;
- достигать свои цели;
- работать с собственными дискомфортными состояниями: и многому другому.

**Тема 4:** Введение понятия «публицистический стиль» и его газетно-журнальная разновидность – 32 часа.

**Теория: 17 часов.** Особенности публицистического стиля речи. Язык газеты и его основные черты. Специфика газетных жанров. Эссе (Приложение № 5). Хроникальная заметка. Репортаж. Отчет. Интервью (Приложение № 4.1).

Информационные жанры:

- **Хроника.** Небольшие, часто однофразные сообщения, не имеющие заголовка; содержит только факт, без всяких деталей; в газетах публикуется под общим заголовком-рубрикой: «Коротко», «Отовсюду»; публикуются в качестве дополнений к тематическим подборкам.

- **Короткая информация.** Она имеет свой заголовок, в «табеле о рангах» газеты занимает самое скромное место, ее объем — 20–50 строк принятого формата; построена по принципу «перевернутой пирамиды»: вначале факт, а затем подробности; короткие информации часто объединяют в тематические подборки.

- **Расширенная информация.** Имеет значительно больший объем: до 100 строк; кроме факта сообщает многочисленные подробности: имена людей, бытовые, погодные обстоятельства, цитаты выступлений, цифры, даты; расширенная информация печатается отдельно или как главный материал подборки.

- **Заметка.** Распространенный жанр; может носить чисто информационный характер, сообщая о факте или явлении и его авторской оценке; имеет характер письма, поднимающего проблему, высказывающего претензии в адрес конкретных лиц — без глубокого анализа, обобщений.

- **Репортаж.** Дает наглядное представление о происшедшем на глазах репортера; оперативно, ярко, с большим числом подробностей рисует событие; включает элементы других жанров: может сообщать цифры, даты, имена, исторические подробности, отклики участников, характеристики персонажей, авторские оценки; выделяют событийный репортаж и тематический; в последнем случае репортер рассказывает о ряде событий, явлений, которые характеризуют тот или иной процесс в коллективе, обществе.

- **Интервью, беседа.** Предполагает наличие конкретного собеседника; актуальность материала во многом определит компетентность интервьюируемого лица, продуманность вопросов и глубина ответов; на качестве беседы скажется уровень подготовки журналиста и важность поднимаемых проблем, разговор «ради разговора» не спасет даже широкая известность собеседника; могут быть коллективные интервью, интервью-зарисовка (журналист уделяет внимание внешности героя, манере говорить и держаться...); анкета — особый вид массового интервью.

Практика: 15 часов. Сбор и обработка материала для нового номера.

**Тема 5:** Разновидности интервью или жанровая палитра – 14 часов.

Теория: 7 часов. Образное выражение «жанровая палитра» лучше всего характеризует подход к использованию в издании журналистских произведений с различным композиционным построением. Чем разнообразнее жанровая палитра издания, тем доходчивей и ярче выглядит оно в глазах читателя. Чем больше красок на «палитре» журналистов, тем ярче и точнее они передадут краски мира. Надо избегать в работе безличных «материалов», требовать от коллег соблюдения четких жанровых критериев — не «текст», а заметка, не «материал», а репортаж. Это позволит с максимальной полнотой и эффективностью донести до читателя информацию — в нужном объеме, в соответствии с запросами читателей.

Разновидности интервью. Знакомство с различными видами интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета как разновидность интервью.

Практика: 7 часов. Сбор и обработка материала. Работа по подгруппам: написание одной и той же информации в различных жанрах.

**Тема 6:** Источники газетно-публицистической экспрессии. Стандарт и экспрессия в языке газеты – 12 часов.

Теория: 5 часов. Понятие «экспрессия», «газетно-публицистическая экспрессия». Основы передачи настроения через средства журналистики. Раскрытие понятия "интрига".

Практика: 7 часов. Поиск информации из заданных источников.

**Тема 7:** Возможности массовой коммуникации – 6 часов.

Теория: 6 часов. Просмотр фильма и беседа о средствах массовой информации и их влияние на общество.

**Тема 8:** Распространенные виды ошибок и варианты их устранения – 8 часов.

Теория: 1 час. Юридический аспект журналистики.

Практика: 7 часов. Написание статьи опровержения, извинения.

**Тема 9:** Иллюстрированные материалы – 6 часов.

Теория: 2 часа. Исследования читательской аудитории показывают, что значительная часть необходимой информации усваивается людьми именно из иллюстраций. Способствует этому и развитие визуальных средств массовой информации — телевидения и Интернета. Таким образом, роль фотографий, рисунков, инфографики в печатных изданиях постоянно растет.

**Репортажный снимок.** Наиболее распространенный иллюстративный жанр. Часто такие фотографии называют документальными, так как они изображают реальное событие, его участников, обстановку. Главные достоинства такого снимка — информативность, достоверность, оперативность, выразительность, то есть отсутствие лишних деталей.

**Фоторепортаж.** Серия снимков, представляющая событие в динамике его развития. Классический вариант репортажа с помощью фотокамеры — это три разноформатных снимка, отображающих начало, кульминацию и финал действия. Хотя, конечно, в нем может быть очень большое число кадров. Важно лишь иметь ввиду, что отснятые эпизоды — каждый в своей мере — должны отражать этапы развития явления, чтобы читатель мог представить картину происшедшего без всякого пояснительного текста.

**Портрет.** Широко используемый в газетах и журналах жанр иллюстрации. Несмотря на кажущуюся простоту, требует от фотокорреспондента высокого мастерства. Снятый человек должен выглядеть естественно, непринужденно и, в то же время, в выигрышном для себя свете. Еще больших усилий от снимающего требуют коллективные, групповые портреты. Надо умело расположить героев, создать у них соответствующее настроение...

**Фотоочерк.** Тематика фотоочерков самая разнообразная. Это может быть серия снимков, рассказывающая об одном дне учителя, школьного класса. Они должны отражать некую мысль, идею, которую автор стремится донести средствами этого жанра. Большое значение имеет текст, сопровождающий фотоочерк: он должен дополнять изображенное, совпадать с ним по настроению.

**Фотоэтиюд.** В живописи этюдом называют набросок, эскиз чего-то целого, например, пейзажа. В газетном или журнальном понимании фотоэтиюд — это самостоятельный снимок,

выражающий в зримом виде некую идею относительно бытового, природного явления или отдельного человека. Фотоэтюдом часто называют пейзажную съемку. Хорошие этюдные снимки - часто лиричны, красивы.

**Фотомонтаж.** Распространенный ныне жанр иллюстрирования. К монтажу нескольких снимков в редакции прибегают в том случае, если требуется на небольшой площади отразить целый спектр событий, явлений, показать их многоплановость. Успех такой иллюстрации зависит от неожиданности ракурсов, масштабов составляющих ее снимков. Встречаются монтажи из портретов — скажем, на фоне школы.

Разновидностью фотомонтажа является **коллаж**, который может включать компьютерную графику, рисунки. Его задача более сложная: на высоком художественном уровне отразить общезначимую мысль, затронуть не только сознание читателя, но и его чувства.

**Иллюстративный рисунок.** Это рисунок, который не публикуется самостоятельно, а относится к какому-то тексту, дополняет его, поясняет. Иллюстрации такого рода являются важным элементом оформления газеты или журнала. Ценны они в первую очередь тем, что преподносят литературные образы порою в необычной, оригинальной форме, по-своему интерпретируют текст.

**Инфографика.** Информационная графика. Графики, диаграммы, таблицы, карты — это все называется инфографикой. Она, выполненная с применением современных компьютерных программ, может украсить газетную полосу, ярко проиллюстрировать материал.

**Карикатура.** Это сатирическое или юмористическое изображение человека или явления. Она хороша тогда, когда герой легко узнаваем, а отношение к нему автора рисунка очевидно. Карикатуры посвящаются важным, злободневным проблемам и их сила в остроумии.

**Шарж.** Носит, как правило, дружеский характер. Служит целью увеличить, гиперболизировать отдельные стороны человека, по-своему пошутить над ними.

Теория: 4 часа. Подбор иллюстративного материала к тематическим номерам газеты, журнала.

**Тема 10:** Особенности заголовочного текста – 4 часа.

Теория: 2 часа. Цели и задачи, преследуемые в использовании различных видов заголовков.

Практика: 2 часа. Подбор нескольких видов заголовков к предложенному текстовому материалу. Представление разных графических форм заголовков.

**Тема 11:** Ведение понятия "Редакция" – 4 часа.

Теория: 3 часа. На этих занятиях учащимся дается общее представление о штатном составе редакции, рассказывается о функциях каждого участника издательского дела.

Практика: 1 час. Игра - тренинг "Экстренный номер".

**Тема 12:** Анализ печатного материала и оценка публикаций выпущенных номеров детской газеты проводится на первом году обучения после прохождения основных тем программы – 6 часов.

Теория: 1 час. Цели и задачи, преследуемые в ходе анализа своей работы за учебный год. Мотивация к самокоррекции.

Практика: 5 часов. Анализ образцов печатной продукции под призмой полученных знаний.

**Тема 13:** Диагностические занятия. Планирование. – 6 часов.

Теория: 2 часа. Анализ очередного выпуска детской газеты «Остров» и планирование следующего номера (педагогический контроль). Подведение итогов года. Планирование журналистской работы в летний период.

Практика: 4 часа. Проведение входящей (начало обучения) и рубежной (в конце учебного года) диагностики образовательных результатов.

### **Содержание программы 2 год обучения**

**Тема 1:** Вводное занятие – 6 часов.

Теория: 2 часа. Знакомство с целями и задачами курса. История развития СМИ в Коми. Определение журналистики как вида искусства. Техника безопасности работы с ПК (Приложение № 6).

Практика: 4 часа. Согласование расписания, инструктаж по технике безопасности, игра «Репортаж о прошедшем лете». Написание эссе – прогноза будущего журналистики.

**Тема 2:** Повторение сведений о газетно-публицистическом стиле, сведений об источниках информации – 12 часов.

Теория: 4 часа. Повторение и расширение знаний по темам: газетно-публицистический стиль: понятия «хроника», «короткая информация», «расширенная информация», «репортаж», «заметка», «интервью», «беседа»; источники информации, жанр, стандарт.

Практика: 8 часов. Написание эссе по темам. Обсуждение работ учащихся.

**Тема 3:** Тренинги по развитию коммуникативных, творческих и предметных компетенций – 20 часов.

Практика: 20 часов. Психологический тренинг на развитие коммуникативных способностей. Психологический тренинг на развитие лингвистического мышления. Психологический тренинг на развитие навыков работы в группе. Игра-тренинг на создание творческой группы и распределение обязанностей. Работа тренинговой группы отличается рядом специфических принципов. Дадим им краткую характеристику.

**Принцип активности.** Активность участников тренинговой группы носит особый характер, отличный от активности человека, слушающего лекцию или читающего книгу. В тренинге люди вовлекаются в специально разработанные действия. Это может быть проигрывание той или иной ситуации, выполнение упражнений, наблюдение за поведением других по специальной схеме. Активность возрастает в том случае, если мы даем участникам установку на готовность включиться в совершаемые действия в любой момент. Особенно эффективными в достижении целей тренинга через осознание, апробирование и тренировку приемов, способов поведения, идей, предложенных тренером, являются те ситуации и упражнения, которые позволяют активно участвовать в них всем членам группы одновременно. Принцип активности, в частности, опирается на известную из области экспериментальной психологии идею: человек усваивает десять процентов того, что он слышит, пятьдесят процентов того, что он видит, семьдесят процентов того, что проговаривает, и девяносто процентов того, что делает сам.

**Принцип исследовательской творческой позиции.** Суть этого принципа заключается в том, что в ходе тренинга участники группы осознают, обнаруживают, открывают идеи, закономерности, уже известные в психологии, а также, что особенно важно, свои личные ресурсы, возможные особенности. Исходя из этого принципа, работа тренера заключается в том, чтобы придумать, сконструировать и организовать те ситуации, которые давали бы возможность членам группы осознать, апробировать и тренировать новые способы поведения, экспериментировать с ними. В тренинговой группе создается креативная среда, основными характеристиками которой являются проблемность, неопределенность, принятие, безоценочность. Реализация этого принципа порой встречает достаточно сильное сопротивление со стороны участников. Люди, которые приходят в группу тренинга, имеют определенный опыт общения в школе, в институте, где, как правило, им предлагались или иные правила, модели, которые надо было выучить и следовать им в дальнейшем. Сталкиваясь с другим, непривычным, для них способом обучения, люди проявляют недовольство, иногда в достаточно сильной, даже агрессивной форме. Преодолеть такое сопротивление помогают ситуации, позволяющие участникам тренинга осознать важность и необходимость формирования у них готовности и в дальнейшем, после окончания тренинга, экспериментировать со своим поведением, творчески носиться к жизни, к самому себе.

**Принцип объективации (осознания) поведения.** В процессе занятий поведение участников переводится с импульсивного на объективированный уровень, позволяющий производить изменения в тренинге. Универсальным средством объективации поведения является обратная связь. Создание условий для эффективной обратной связи в группе — важная задача тренерской работы.

В тех видах тренинга, которые направлены на формирование умений, навыков, установок, используются дополнительные средства объективации поведения. Одним из них является видеозапись поведения участников группы в тех или иных ситуациях с последующим просмотром и обсуждением. Надо учитывать, что видеозапись является очень сильным

средством воздействия, способным оказать негативное влияние, поэтому им следует пользоваться с большой осторожностью, и что самое важное — профессионально.

**Принцип партнерского (субъект-субъектного) общения.** Партнерским, или субъект-субъектным общением является такое, при котором учитываются интересы других участников взаимодействия, а также их чувства, эмоции, переживания. Реализация этого принципа создает в группе атмосферу безопасности, доверия, открытости, которая позволяет участникам группы экспериментировать со своим поведением, не стесняясь ошибок. Этот принцип тесно связан с принципом творческой, исследовательской позиции участников группы. Последовательная реализация названных принципов — одно из условий эффективной работы группы социально-психологического тренинга. Она отличает эту работу от других методов обучения и психологического воздействия. Кроме специфических принципов работы тренинговых групп, можно говорить и о специфическом принципе работы тренера, который заключается в постоянной рефлексии всего того, что происходит в группе. Эта рефлексия осуществляется за счет того, что тренер все время — приступая к проведению тренинга, планируя работу на день, непосредственно в процессе работы — задает себе три вопроса:

- Какой цели я хочу достичь?
- Почему я хочу достичь этой цели?
- Какими средствами я собираюсь ее достичь?

Ответ на второй вопрос дают диагностические исследования тренера во время работы с группой. Объектами диагностики являются:

- содержательный план работы;
- уровень развития и сплоченности группы, характер отношений, складывающихся между ее участниками;
- состояние каждого участника группы, его отношение к себе, к другим, к тренингу.

Эффективность тренинга во многом зависит не только адекватности осуществляемой тренером диагностики, но и того, насколько большим арсеналом средств он обладает для достижения той или иной цели.

**Тема 4:** Основные грамматико-стилистические нормы – 14 часов.

**Теория:** 2 часа. Разбор ошибок на основе анализа представленных ранее эссе.

**Практика:** 12 часов. Написание, обсуждение, редакция.

**Тема 5:** Введение понятия «Пилотный номер» - 6 часов.

**Теория:** 3 часа. Разбор условий необходимых для организации редакции газеты. Важные отличия первого номера нового издания.

**Практика:** 3 часа. Создание колонки редактора.

**Тема 6:** Введение понятия «Герой номера» - 6 часов.

**Теория:** 1 час. Разбор предпосылок для введения на газетную полосу персонифицированной информации. Стандартное положение такого материала на полосе.

**Практика:** 5 часов. Статья о выдающейся личности, событии

**Тема 7:** Экспрессивные возможности СМИ. Язык газеты, система языковых средств. Стандарт и штамп – 6 часов.

**Теория:** 5 часов. Разбор примера из газетных хроник. Обсуждение газетного материала на предмет банальности и серого восприятия читателем.

**Практика:** 1 час. Обыгрывание ситуации. Написание эссе. Выступления учащихся со своей позицией по данному вопросу.

**Тема 8:** Понятие «Аналитический жанр» - 8 часов.

**Теория:** 4 часа. Жанровые образования этой группы призваны исследовать жизненные явления, анализировать факты, ситуации, устанавливать причинно-следственные связи, делать обобщения и выводы. Их цель — изменения в общественной жизни, разрешение конкретных проблем. Значение аналитических жанров в любом издании очень велико, но долю их в объеме газеты или журнала каждая редакция устанавливает исходя из своих задач.

**Корреспонденция.** Ее задача — показать факт, явление жизни и проанализировать их относительно общих тенденций в сфере экономики, культуры, политики или школьной жизни. Но в отличие от статьи, которая также ставит подобные цели, в основе корреспонденции — один факт. Выводы, которые делает автор, основываются, таким образом, только на событии,

происшествии. Он идет в своих рассуждениях от частного к общему. Поэтому чаще всего, основной объем материала в жанре корреспонденции занимает детальное описание факта, а выводы могут занимать всего несколько строк.

**Комментарий.** Это важная аналитическая форма журналистских и авторских материалов. В комментарии отражается авторская оценка важного события, явления, высказывания. Такого рода материалы появляются чаще всего в специальных «Колонках комментатора», где журналист или приглашенный выступить в газете специалист дает широко известному факту свое толкование.

**Обозрение.** Чаще всего в этом жанре выступают авторы, пишущие на темы литературы, искусства. В газетах и журналах распространены кинообозрения, театральные обозрения. Они подразумевают обзор и оценку предлагаемых вниманию читателей, зрителей произведений, что служит эстетическому воспитанию аудитории. Разновидностью обозрения может быть обзор писем или свежих поступлений в школьную библиотеку.

**Статья.** Публицистический жанр, наиболее распространенный в журналах. В статьях происходит глубокое осмысление жизни на основе множества фактов, явлений, высказываний. Большой объем предполагает повышенные требования к логике изложения, яркости, эмоциональности повествования. Заявленная в начале мысль подкрепляется, обосновывается вереницей авторских рассуждений.

Практика: 4 часа. Выполнение конкретных заданий по заданным материалам.

**Тема 9:** Жанровая палитра (повторение и углубление знаний, закрепление полученных ранее навыков)- 26 часов.

Теория: 10 часов. **Жанровое клише.** Лекция: "Польза и вред стандартных клише в журналистике", читает представитель СМИ г.Ухта.

**Репортаж.** Дает наглядное представление о происшедшем на глазах репортера; оперативно, ярко, с большим числом подробностей рисует событие; включает элементы других жанров: может сообщать цифры, даты, имена, исторические подробности, отклики участников, характеристики персонажей, авторские оценки; выделяют событийный репортаж и тематический; в последнем случае репортер рассказывает о ряде событий, явлений, которые характеризуют тот или иной процесс в коллективе, обществе.

**Интервью.** Предполагает наличие конкретного собеседника; актуальность материала во многом определит компетентность интервьюируемого лица, продуманность вопросов и глубина ответов; на качестве беседы скажется уровень подготовки журналиста и важность поднимаемых проблем, разговор «ради разговора» не спасет даже широкая известность собеседника; могут быть коллективные интервью, интервью-зарисовка (журналист уделяет внимание внешности героя, манере говорить и держаться...); анкета — особый вид массового интервью.

**Статья аналитическая.** Жанровые образования этой группы призваны исследовать жизненные явления, анализировать факты, ситуации, устанавливать причинно-следственные связи, делать обобщения и выводы. Их цель — изменения в общественной жизни, разрешение конкретных проблем. Значение аналитических жанров в любом издании очень велико, но долю их в объеме газеты или журнала каждая редакция устанавливает исходя из своих задач.

**Статья проблемная.** Актуальность подобной информации в СМИ. Многосерийность и последовательность подачи проблемной информации.

**Очерк портретный.** Моделирование портретного очерка предприятия, руководителя, строения и личности т.д.

**Очерк путевой.** Анализ путевых очерков, заметок.

**Очерк проблемный.** Анализ проблемных очерков, заметок.

**Фельетон.** Сатирическое описание ситуации, проблемы, факта с активным использованием иносказания, гиперболы. Не путать с западным пониманием жанра «фельетон», означающем не что иное, как аналитическая статья.

Практика: 16 часов. Отработка составления вопросника. Отработка непосредственной процедуры общения с респондентом. Обработка собранного материала. написание статей и очерков разных жанров. Групповая и индивидуальная работа над созданием фельетона.

**Тема 10:** Понятие «Формат издания». Реклама -28 часов.

Теория: 11 часов. Прежде чем создавать газету, журнал или альманах надо заранее продумать несколько принципиально важных моментов, без понимания которых проект не будет успешным, и не принесет желаемого результата. Речь идет об идеологии издания, его концепции и о тщательно выстроенной технологии работы.

Чем будет заниматься редакция с помощью своего издания? Развлекать? Поучать? Информировать? Или, может быть, развлекая — поучать? Или помогать читателю в работе? Или поддерживать корпоративный дух организации? Удовлетворять личные амбиции творцов? А может быть, выпуск печатного издания преследует получение коммерческой выгоды или, во всяком случае, авторы желают окупаемости своего труда? Насколько в этом случае издание будет носить массовый характер? Кто является основным адресатом? Основные задачи новой газеты или журнала лучше всего сформулировать и изложить письменно. Издание не может существовать без читателя. Поэтому, попытайтесь ответить на следующий вопрос: какова ваша аудитория? Насколько она велика, выходят ли уже издания для данной аудитории и чем ваше издание будет от них отличаться? Уместно провести опросы, составить и раздать анкеты. Ответы на них помогут узнать, что ждет от нового издания потенциальный читатель, что может его привлечь и заинтересовать, а что оставит равнодушным. Найти подход к школьной аудитории весьма непросто, поскольку она очень разнородна и по возрасту, и по социальному статусу. В нее входят маленькие дети (7 — 10 лет), тинейджеры (11 — 14 лет), старшеклассники (15 — 17 лет), взрослые (родители, учителя и администрация в возрасте от 20 до 60 лет). У всех разные интересы и приоритеты, но каждый хотел бы найти в школьном издании что-то полезное для себя. **Заинтересовать всех — это действительно непростая задача.** Как правило, школьная редакция состоит из старшеклассников, а они ориентированы на читателя-ровесника. Здесь мы советуем обратиться к опыту некоторых школьных изданий, которые вводят специальные рубрики для определенного круга читателей. Например, рубрики для самых маленьких: «Первый опыт», «Сказкатерапия». Иногда на страницах школьного издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновение идей, высказываются аргументы «за» и «против» по актуальной теме. Объединяют читателей и развлекательные рубрики, наполненные реальными случаями, историями, анекдотами.

Объем и характер рекламы на страницах печатного издания напрямую зависит от формата издания. В этом разделе учащиеся подробно изучают основы рекламного дела и способы воздействия на аудиторию через рекламу.

Знакомство с PR – технологиями.

Практика: 17 часов. Игра – тренинг "Вопрос – ответ – вопрос". Групповая и индивидуальная работа над разработкой печатного издания. Написание статей и обзорный очерков.

**Тема 11:** Введение понятия "Макет" – 6 часов.

Теория: 2 часа. **Композиционно-графическая модель** Лекция: "Моделирование газетной полосы".

**Формат и объем издания, газетной полосы.** Лекция: "Предпосылки для стандартного формата издания".

**Деление газетной полосы на колонки.** Введение понятия "колонки". Плюсы и минусы данного формата.

**Макетирование.** Моделирование номера подразумевает разработку неких шаблонных композиционных решений. Однако стандартизация в художественном оформлении хороша до известного предела. Именно поэтому большое внимание в отдельности, уделяется макетированию номера и каждой полосе. Нежелательно копировать из номера в номер стандартные макеты, ибо найденные дизайнером графические акценты, особенности постепенно «сотрутся», а полосы приобретут усредненный, нивелированный характер. С помощью макета ищется тот самый нюанс, без которого полоса становится унылой, лишенной своеобразия, некоего оформительского изыска, придающего конструкции изящество. Законы дизайна вступают в силу лишь на поле, где счет идет на миллиметры, на доли миллиметра.

Подготовка макетов. **Работа издателя** — это большое искусство, чем-то сходное с профессией режиссера. Издатель должен столь грамотно организовать работу многих людей (от авторов до верстальщиков) и так искусно смонтировать результаты их труда, чтобы в итоге

получился не набор сырых бессвязных текстов, а достойное внимания произведение. То же самое происходит и на съемочной площадке. Однако в любом искусстве необходимо и владение определенными навыками ремесла. **Подготовка дизайн-макета** — это творческий и в то же время технологичный процесс, дизайнер должен учесть не только пожелания в отношении фирменного стиля и оформления, но и характер публикуемых материалов, иллюстраций, а также особенности процесса печати (офсет, печать на цифровом дупликаторе или лазерном принтере). Как правило, дизайн-макет разрабатывается один раз и является своеобразной визиткой издания, меняясь достаточно редко.

**Практика: 4 часа.** Групповая работа над макетом нового номера. Отработка навыков размещения материала по шаблону газетной полосы. Наглядное закрепление пройденного материала.

**Тема 12:** Диагностические занятия. Планирование. – 6 часов.

**Теория: 2 часа.** Анализ очередного выпуска детской газеты «Остров» и планирование следующего номера (педагогический контроль). Подведение итогов года. Планирование журналистской работы в летний период.

**Практика: 4 часа.** Проведение рубежной диагностики (в начале и конце учебного года) образовательных результатов.

## Содержание программы

### 3 год обучения

**Тема 1:** Вводное и итоговое занятие – 12 часов.

**Теория: 6 часов.** Знакомство с целями и задачами курса. Техника безопасности работы с ПК.

Повторение и расширение знаний по теме "Редакция". Должностные инструкции. **Редактор, главный редактор.** На него возлагаются общие вопросы руководства и управления: утверждение планов работы, постановка целей и задач редакционной деятельности, определение тематики номеров, контроль решений, оценка труда отдельных сотрудников и всей редакции в целом. Его задача — последовательно отражать в рубриках, разделах и публикациях заложенные в концепции цели и задачи издания. Для этого он планирует номера, наполняет их и редактирует, занимается оценкой и исправлением верстки. Главный редактор, как правило, ведет планерки.

**Ответственный секретарь.** Это один из самых главных людей редакции. Все материалы стекаются к нему в папку. Именно он отвечает за сбор материалов от авторов, передачу их в редактуру-корректуру в соответствии с утвержденным планом номера. Как правило, ответственный секретарь рисует макеты полос и передает их на верстку с указаниями обратить внимание на те или иные детали композиции. Он руководит ходом верстки номера, отслеживает все этапы прохождения выпуска, координирует все процессы. Следит за отправкой полос в типографию или на множительный аппарат редакции. Проверяет качество печати.

**Обозреватель.** Творческий сотрудник редакции, пишущий и организующий материалы определенной тематики — под одну или ряд рубрик. Участвует в планировании номеров: готовит заявки на публикацию материалов своей направленности. При необходимости связывается с отделом иллюстраций и обеспечивает к материалу фотографию или рисунок.

**Корреспондент.** На корреспондентах лежит основная нагрузка по сбору и обработке информации. Часто их называют репортерами, то есть людьми, доставляющими сведения непосредственно с места события или происшествия. Как правило, за корреспондентом закрепляется определенная тематика или комплекс рубрик. В его обязанности входит подготовка материалов по указанной теме — в нужном объеме и в намеченные сроки.

**Фотокорреспондент.** Осуществляет съемку сюжетов — по планам редакции или самостоятельно, в качестве репортера. Часто выезжает на место события вместе с литературным сотрудником. От профессионализма и организованности фотокорреспондента зависит качество освещения многих событий: неповторимость момента должна быть передана с максимальной достоверностью и яркостью, что в конечном счете отразится на уровне оформления газеты или журнала.



**Корректор.** Грамотный корректор — это не просто любой грамотно пишущий человек, он знаток языка, широко образованный человек. Но надо понимать, что это во многом техническая специальность. Кроме исправления орфографических и пунктуационных ошибок, в обязанности корректора входит сверка текста набора с текстом оригинала, отметка нарушений правил набора и верстки (например, лишних пробелов или неверно поставленных тире, кавычек и других элементов), сверка названий статей с оглавлением, проверка подрисовочных подписей. И еще корректор помечает для редактора смысловые, логические ошибки.

Понятия: «набор номера», «редакторская постановка» Лекционный материал по технической оснастке газетной развертки.

Практика: 6 часов. Согласование расписания, инструктаж по технике безопасности, игра «Репортаж». Подведение итогов.

Составление должностной инструкции журналиста. Игра-тренинг "Кто в доме хозяин?!"

Закрепление лекционного материала на макете.

**Тема 2:** Иллюстрированный материал и работа с ним в Adobe Photoshop – 48 часов.

Теория: 16 часов. **Основы Adobe Photoshop.** Работа с цветовой палитрой. Контурная резкость. Основы обработки при подготовке фото к печати. Яркость/ контрастность. Рамки, границы. Цветовое поле. Фотошарж, фотоколлаж. Технические приемы при работе со слоями. Размер изображения. Инверсия. Масштабирование.

Практика: 34 часа. Непосредственная работа в Adobe Photoshop, закрепление навыков. Изготовление иллюстративного материала к печати.

**Тема 3:** Верстка. Знакомство с основами работы в Adobe PageMaker, InDesign – 52 часа.

Теория: 21 час. Основные инструменты при работе в Adobe PageMaker. Создание шаблона страницы. Выбор шрифтов. Установка интерльяха и шрифтов. Инструменты для работы со шрифтами. Буквица. Размещение фоновой картинке. Размещение текста в геометрическую фигуру. Графические возможности Adobe PageMaker. Работа с таблицами. Кроссворд.

Практика: 31 час. Непосредственная работа в InDesign, Adobe PageMaker.

**Тема 4:** Логотип – 6 часов.

Теория: 1 час. О первой полосе газеты, обложке журнала, их элементах следует сказать особо. На первой странице размещается **заглавие издания**. Оно включает в себя **название газеты или журнала**, призыв или адресную посылку (кому предназначена газета, журнал, цели проекта), **календарные сведения, порядковый и валовый номера, год издания, сведения о периодичности, информацию об учредителе, месте выхода**. Сейчас этот блок называют логотипом. Термин пришел из рекламы, где элементы, включающие фирменную символику и сведения о предприятии, организации, также называют логотипом. С его разработки начинается создание фирменного стиля организации. Воплощать в графике легче всего эмоционально насыщенные, емкие по смыслу названия. В логотипы порой вставляются фотографии, рисунки, карты местности. Такого рода вкрапления ставят предел поиску своего стиля. Лучше выбрать скромное, простое начертание, которое в сочетании с другими элементами полосы будет создавать у читателя ощущение красоты и уместности.

Практика: 5 часов. Создание своего логотипа в программе Adobe Photoshop и размещение в макете.

**Тема 5:** Работа в программе Acrobat – 6 часов.

Теория: 4 часа. Основные инструменты Acrobat.

Практика: 2 часа. Непосредственная работа в Acrobat.

**Тема 6:** Виды редактирования. Коррекция – 8 часов.

Теория: 4 часа. Основы редакторского дела.

Практика: 4 часа. Редактирование нового выпуска целиком. Выполнение функций корректора.

**Тема 7:** Возможности Internet – 6 часов.

Практика: 6 часов. Непосредственная работа в Internet.

**Тема 8:** Диагностические занятия. Планирование. – 6 часов.

Теория: 2 часа. Анализ очередного выпуска детской газеты «Остров» и планирование следующего номера (педагогический контроль). Подведение итогов года.

**Практика: 4 часа.** Проведение рубежной диагностики (в начале учебного года) и итоговой (по окончании обучения) образовательных результатов.

### Планируемые результаты

	Обучающие
	Предметные результаты
1 год обучения	- умение работать в различных жанрах публицистического стиля; - овладение основными навыками журналистского мастерства; - развитая коммуникативная компетенция (интервьюирование).
2 год обучения	- сформированность речевых навыков учащихся; - сформированное умение логически грамотно строить собственное высказывание; - сформированность творческой деятельности в написании статей и создании фотокорреспонденции.
3 год обучения	- сформированное умение работы в векторных и графических программах для обработки рисунков и верстки макета газеты; - усвоенные знания о структуре и взаимодействии редакции печатного СМИ; - сформированность компетенций и обогащение опыта журналистской практики.

Уровни результатов	Развивающие	Воспитательные
	Метапредметные результаты	Личностные результаты
1 уровень	<u>Регулятивные:</u> - умение планировать образовательную и журналистскую деятельность; <u>Познавательные:</u> - развитая способность достигать поставленной цели (выполнять журналистское задание от начала до конца); <u>Коммуникативные:</u> - развитое умение и сформированная потребность взаимодействия со всеми членами детской редакции.	- сформированный эстетический вкус как ориентир в самостоятельном восприятии искусства; - сформированные нравственные основы личности будущего журналиста и человека; - сформированная потребность в ведении здорового образа жизни (неприятие курения, алкоголя, вредной пищи и т.д., занятия спортом).
2 уровень	<u>Регулятивные:</u> - сформированное умение контролировать и корректировать при выполнении творческих заданий свои действия; <u>Познавательные:</u> - сформированное умение осуществлять информационный поиск, сбор из различных источников и апробацию информации; <u>Коммуникативные:</u> - сформированное умение слушать и вступать в диалог.	- сформированность эстетического отношения к миру, включая этику быта, творчества, социальных отношений; - сформированность российской гражданственности (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура).

3 уровень	<p><u>Регулятивные:</u> - приобретенный устойчивый навык саморефлексии при выполнении любого журналистского задания;</p> <p><u>Познавательные:</u> - сформированное умение представлять результаты своей работы, обобщать и интерпретировать главную мысль в исследовательской журналистская деятельности;</p> <p><u>Коммуникативные:</u> - сформированное умение плодотворно работать в коллективе детской редакции; - получение устойчивых навыков монологической и диалогической речи; - приобретение понимания ценности чужого мнения и умения выразить свое.</p>	<p>- сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, старшими, младшими и взрослыми в образовательной и творческой (издательской) деятельности;</p> <p>- сформированное стремление к самостоятельному созданию авторской колонки, дизайн-проекта странички, разработке рекламной листовки или ролика, проектной деятельности.</p>
-----------	---	--

## **Комплекс организационно-педагогических условий** **Условия реализации программы**

Для успешной реализации программы необходима совокупность условий:

1. создание коллектива журналистов из учащихся Центра;
2. наличие материальной базы, соответствующей редакции типового печатного издания;
3. спонсорская помощь в тиражировании детской городской газеты «Остров».

### **Оборудование:**

1. Подбирая себе компьютерное оборудование, на котором сегодня должна базироваться работа редакции, следует помнить, что развитие техники и программного обеспечения столь стремительно, что потребуется основательный запас мощности, — чтобы через год не оказаться на пределе возможностей. В работе редакционного оборудования важны быстрдействие, надежность, и самое главное, доступность.
2. **компьютеры для набора текстов** - в зависимости от состава редакции персональных компьютеров может быть 2 — 3 и больше. Необходимо учесть и потребности корректоров, которые сейчас ведут электронную правку, а также наборщика — если, скажем, возникнет необходимость в обработке авторских материалов после правки «бумажного» оригинала;
3. **компьютер для верстки и обработки визуальной информации** - ему необходим высококачественный, с высоким разрешением, большой монитор (который бы обеспечивал хорошую цветопередачу и воспроизведение полутонов, такие возможности важны как при работе с цветным журналом или альманахом, так и при монохромной газете);
4. **сканирующее устройство** - для ввода графической информации. Важно учесть разрешающую способность сканера, диапазон его оптических плотностей, точность фокусировки, а если требуется — то количество воспроизводимых цветов и диапазон цветовых искажений;
5. **цифровой фотоаппарат** - с его помощью существенно повышается оперативность работы. Отпадает надобность в лаборатории, обработке пленки, печати. Появляется возможность передачи фотографий по телефонным сетям;
6. **модем** - для отправки и получения графических и текстовых файлов, скачивания информации из Интернета;
7. **матричные, струйные и лазерные принтеры, а также копировальные аппараты** - для размножения материалов;
8. **программное обеспечение** - Adobe PageMaker 7.01, QuarkXPress 5.01, Adobe Acrobat, Microsoft Publisher, Adobe InDesign, Adobe Photoshop.
9. **Стол и стулья** – не менее трех столов для работы за ПК и 10-15 стульев.
10. **Магнитная доска с маркерами** – для визуализации поисковой работы, планирования нового номера и т.д.

## Формы аттестации

Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов необходима при принятии решений по педагогической помощи и поддержке каждого обучающегося в том, что ему необходимо на текущем этапе его развития.

Данная программа составлена таким образом, что развивая в себе метапредметные компетенции, учащиеся достигают высоких предметных и личностных результатов.

Оценка предметных достижений учащихся производится в различных формах: наблюдение, анализ активности на занятиях, входящая, промежуточная и итоговая диагностика, выступления на различных площадках, открытые занятия, участие в смотрах и конкурсах различного уровня, работа в составе редакции газеты «Остров».

В качестве оценочных материалов педагог использует следующие методики:

- методика диагностики образовательных результатов, составитель п.д.о. Кузнецова Н.А. (приложение № 2);
- диагностика уровня воспитанности учащихся 12-18 лет, составитель М.И. Шилова (приложение №3).

## Методическое обеспечение программы

Для достижения качественного дополнительного образования по программе, педагог обеспечивает учебный процесс методическими видами продукции (Приложение № 4)

На занятиях идёт работа по **3 модулям** учебной деятельности:

**Во-первых**, юные журналисты знакомятся с теоретическими основами журналистской работы, получают необходимые знания и навыки для написания статей в основных информационных и аналитических газетных жанрах.

**Во-вторых**, в рамках программы, дети на практике имеют возможность закрепить полученные навыки (готовят публикации для детской городской газеты «Остров»). Практическая работа – неотъемлемая часть каждого занятия.

**В-третьих**, юные журналисты в процессе каждого занятия имеют возможность ознакомиться с основами коммуникативной культуры и психологией общения. Значительное количество времени уделяется тренинговой и игровой деятельности. Эта деятельность носит развивающий и воспитательный характер.

Различные методы обучения обусловлены необходимостью формирования информационной и коммуникативной компетентностей учащихся. Решение данной задачи обеспечено наличием в программе курса следующих элементов данных компетенций:

1. социально-практическая значимость компетенции (для чего необходимо создавать печатное издание);
2. личностная значимость компетенции (зачем ученику необходимо быть компетентным в области своей творческой деятельности);
3. перечень реальных объектов, относящихся к данным компетенциям (статья, газета, буклет, компьютер, компьютерная программа, Интернет и др.);
4. знания, умения и навыки, относящиеся к данным объектам;
5. способы деятельности по отношению к данным объектам;
6. минимально необходимый опыт деятельности ученика в сфере данной компетенции;
7. индикаторы - учебные и контрольно-оценочные задания по определению уровня компетентности ученика.

В программе «Пресс-центр» предусмотрено использование современных образовательных технологий, обеспечивающих личностное развитие ребенка за счет уменьшения доли репродуктивной деятельности (воспроизведение оставшегося в памяти) в учебном процессе:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- коллективная система обучения;

- исследовательские методы в обучении;
- проектные методы обучения;
- технологии использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;
- информационно-коммуникационные технологии.

Работа над изданием газеты в течение года ведется практически непрерывно. Выпуск каждого номера занимает примерно месяц и происходит следующим образом:

I этап - подведение итогов работы над предыдущим номером, обучение, планирование нового номера (все члены редакции);

II этап - сбор информации, фото, написание статей, интервьюирование (корреспонденты);

III этап - набор готового материала в программе Word на домашних компьютерах (наборщики);

IV этап - верстка в программе Adobe InDesign (верстальщики);

V этап - правка готовых материалов (корректоры);

VI этап - перевод готового макета газеты в Acrobat (подготовка к печати);

VII этап - печать тиража (резोगраф);

VIII этап – распространение (активисты);

IX этап - подведение итогов, обучение, планирование следующего номера (все члены редакции).

### **Воспитательная работа и досуговая деятельность**

Целью воспитательной работы в рамках данной программы значиться воспитание трудолюбивого, наделенного всеми нравственными качествами, человека. Этому способствует то, что во время занятий педагог используя игры – тренинги стремится создать комфортную дружескую атмосферу.

Воспитательная работа и досуговая деятельность в объединении проводится по нескольким направлениям: работа с малыми формами объединения, досуговые мероприятия, проектная деятельность.

Работа с малыми формами объединения включает в себя следующие мероприятия:

- родительское собрание;
- выступления перед родителями на родительском собрании;
- участие в конкурсах, круглых столах, диспутах, экскурсиях;
- совместное макетирование печатных изданий;
- индивидуальное и групповое консультирование.

Досуговые мероприятия:

- вечера отдыха;
- конкурсы;
- посещение выставок;
- просмотр концертов, фильмов;
- празднование дней рождений, Нового года, 8-го марта и т.д.

Проектная деятельность:

- разработки и реализация личных и совместных проектов по реализации социальных нужд.

### **Здоровьесбережение**

Основное условие реализации программ дополнительного образования и данной программы в частности – обучение без нанесения вреда здоровью.

Для соблюдения данного условия предприняты следующие меры:

- учебно-воспитательный процесс организован с соблюдением расписания занятий, которое в свою очередь составлено с соблюдением норм СанПиН;
- в промежутках между занятиями проводится проветривание кабинета;
- каждое занятие поделено на два урока, между которыми проводится 10-минутная перемена;

- 2 раза в год проводится инструктаж по технике безопасности, а также текущие инструктажи проводятся по мере необходимости;
- обеспечено достаточное освещение над рабочими столами;
- помещение вентилируется.

Также в процессе бесед с учащимися формируется самосознание по вопросам здоровьесбережения, а именно учащиеся учат планировать нагрузку с прогнозированием результатов – для того, чтобы учащийся не перенапрягался. Ориентация на здоровый образ в жизни подростка является приоритетным в деятельности объединения.

### Список литературы для педагога:

1. Варелис, А.М., Компьютерные издательские системы: Учебная программа по специальности N351400 – Прикладная информатика (в менеджменте). Квалификация: Информатик-менеджер / Сост. А.М. Варелис. – М.:МГУКИ, 2004. – 14 с.
2. Ворошилов, В. В. Журналистика. — Учебник. 2-е издание. / В.В. Ворошилов. — СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000.
3. Гуревич, С.М. Экономика отечественных СМИ: Учебное пособие / С.М. Гуревич. – М.: Аспект Пресс, 2004
4. Загнибеда, А.В. Как написать статью в журнал? Учебное пособие / А.В. Загнибеда - Сыктывкар, ГАОУ ДОД РК «РЦДО», 2013.- 70 с.
5. Колисниченко, А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. – 2-е изд. / А.В. Колисниченко. – М.: Издательство Московского университета, 2013. – 192 с.
6. Колисниченко, А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. – М.:Изд-во Аспект Пресс, 2013. – 334 с.
7. Корконосенко, С.Г. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студ. Вузов по спец. «Журналистика» / ред.-состт. С.Г. Корконосенко. – СПб.: Знание, СПБИНВЭСЭП, 200. – 272 с.
8. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики. Учебник для вузов / С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 287 с. ISBN 5-7567-0158-3
9. Кодола, Н.В. Интервью: Методика обучения. Практические советы: Учеб. Пособие для студентов / Н.В. Кодола. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 174 с.
10. Лукина М. Технология интервью / бесплатная электронная библиотека Royallib.ru
11. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие / А.А. Тертычный. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2006. – 320 с.
12. Мельников, М.А. Прикладная конфликтология для журналистов / М.А. Мельников - М.: Права человека, 2006. – 158 с.
13. Накорякова, К.М. Литературное редактирование / К.М. Накорякова. – М.: Издательство ИКАР, 2009. – 432 с.
14. Солганик, Г.Я. Стилистика текста: Учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2009. - 256 с.
15. Как писать новости для интернета (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://newreporter.org/2012/05/21/kak-pisatnovostnye-> – (дата обращения: 26.12.2016).
16. Репортаж из букв. Виноградов Д. (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://toreport.livejournal.com/1693.html> - Заглавие с экрана. – (дата обращения: 26.12.2016).
17. Фонд защиты гласности. (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://www.gdf.ru/arh/file021.shtml>. - (дата обращения: 26.12.2016).
18. Прохоров, Е.П. История преподавания и разработки теории журналистики (Электронный ресурс) // Медиаскоп: портал научных исследований СМИ / [http://www.mediascope.ru/?id\\_menu=2&id\\_menu\\_item=3&id\\_object=4&id\\_item=109](http://www.mediascope.ru/?id_menu=2&id_menu_item=3&id_object=4&id_item=109)

### Список литературы для учащихся:

1. Варелис, А.М., Компьютерные издательские системы: Учебная программа по специальности N351400 – Прикладная информатика (в менеджменте). Квалификация: Информатик-менеджер / Сост. А.М. Варелис. – М.:МГУКИ, 2004. – 14 с.
2. Ворошилов, В. В. Журналистика. — Учебник. 2-е издание. / В.В. Ворошилов. — СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000.
3. Загнибеда, А.В. Как написать статью в журнал? Учебное пособие / А.В. Загнибеда - Сыктывкар, ГАОУ ДОД РК «РЦДО», 2013.- 70 с.
4. Колисниченко, А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. – М.:Изд-во Аспект Пресс, 2013. – 334 с.

5. Колисниченко, А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. – 2-е изд. / А.В. Колесниченко. – М.: Издательство Московского университета, 2013. – 192 с.
6. Корконосенко, С.Г. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студ. Вузов по спец. «Журналистика» / ред.-состт. С.Г. Корконосенко. – СПб.: Знание, СПбИВЭСЭП, 200. – 272 с.
7. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики. Учебник для вузов / С.Г. Корконосенко. – М: Аспект Пресс, 2004. – 287 с. 15ВН 5-7567-0158-3
8. Лукина М. Технология интервью / бесплатная электронная библиотека Royallib.ru
9. Накорякова, К.М. Литературное редактирование / К.М. Накорякова. – М.: Издательство ИКАР, 2009. – 432 с.
10. Солганик, Г.Я. Стилистика текста: Учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2009. - 256 с.
11. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие / А.А. Тертычный. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2006. – 320 с.
12. Как писать новости для интернета (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://newreporter.org/2012/05/21/kak-pisatnovostnye-> – (дата обращения: 26.12.2016).
13. Репортаж из букв. Виноградов Д. (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://toreport.livejournal.com/1693.html> - Заглавие с экрана. – (дата обращения: 26.12.2016).
14. Фонд защиты гласности. (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://www.gdf.ru/arh/file021.shtml>. - (дата обращения: 26.12.2016).
15. Прохоров, Е.П. История преподавания и разработки теории журналистики (Электронный ресурс) // Медиаскоп: портал научных исследований СМИ / [http://www.mediascope.ru/?id\\_menu=2&id\\_menu\\_item=3&id\\_object=4&id\\_item=109](http://www.mediascope.ru/?id_menu=2&id_menu_item=3&id_object=4&id_item=109)