



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ
Г.А. КАРЧЕВСКОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»
(МУ ДО «ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ
Г.А. КАРЧЕВСКОГО»)

«УХТА» КАР КЫШЛЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЮКОНСА «Г.А. КАРЧЕВСКИЙ
ИМА ТВОРЧЕСТВО ШОРИН»
СОТТОДТОДМУН СЕТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
(«Г.А. КАРЧЕВСКИЙ
ИМА ТВОРЧЕСТВО ШОРИН» СТС МУ)

ПРИКАЗ

«21» января 2021 г.

№ 01-10/14

г. Ухта, Республика Коми

Об утверждении Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

В целях обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (далее – Положение), согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Педагогу-организатору Пелевиной А.Р. (ответственная за ведение сайта учреждения) разместить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на сайте МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»
3. Считать утратившим силу приказ № 01-12/84 от 24.12.2018 г. «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель
Зам. директора по ОТ и БЖ
Матвиенко Игорь Васильевич
75-14-39



Л.В. Красноперов

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» (далее Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Письменное уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении. Согласно пункту 9 раздела IV Положения об антикоррупционной политике в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» таким лицом является руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения может поручить прием, регистрацию и учет

поступивших уведомлений должностным лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

6. Регистрация представленного уведомления производится в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации вводится в действие, оформляется и хранится в соответствии с правилами делопроизводства, принятого в Учреждении.

7. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней рассматривается руководителем Учреждения и передается на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

9. При выявлении фактов сокрытия или не принятия мер по уведомлению работником Учреждения и (или) руководителем подведомственной муниципальной организации своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодатель обязан действовать в соответствии с разделом XII Положения об антикоррупционной политике в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в МУ ДО
«Центр творчества имени Г.А. Карчевского»

Директору
МУ ДО «Центр творчества имени
Г.А. Карчевского» от

(Фамилия И.О.)

От кого
(Фамилия И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

