



**Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества имени Г.А. Карчевского»
(МУ ДО «ЦТ»)**

ПРИНЯТО
решением педсовета МУ ДО «ЦТ»
протокол № 1
от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МУ «ЦТ»
№ 01-10/175
от «01» сентября 2018 г.

**ПРАВИЛА
приема учащихся в
МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в МУ ДО «Центр творчества им. Г.А. Карчевского» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр творчества им. Г.А. Карчевского» (далее – МУ ДО «ЦТ») для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и определяют процедуру приема учащихся в МУ ДО «ЦТ».

Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 10 августа 2018 г. № 311-п "О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04 октября 2016 г. "Об утверждении административного регламента предоставления услуги по приему в учреждения дополнительного образования детей";

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01 июня 2018 г. № 214-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Республике Коми»;

- Постановление Администрации МОГО «Ухта» от 10 мая 2018 г. «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МОГО «Ухта»;

- Устав МУ ДО «ЦТ».

2. Правила приема учащихся в МУ ДО «ЦТ»

2.1. настоящие правила обеспечивают прием в МУ ДО «ЦТ» гражданам:

- которые проживают на территории МОГО «Ухта»;

- при наличии свободных мест, которые проживают на территории МО МР «Сосногорск».

2.2. В МУ ДО «ЦТ» принимаются учащиеся в возрасте от 4-х до 18-ти лет, в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и учебным планом МУ ДО «ЦТ».

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МУ ДО «ЦТ».

В случае отказа в предоставлении места в МУ ДО «ЦТ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в МУ «Управление образования» (далее - Управление).

2.4. Прием учащихся в МУ ДО «ЦТ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МУ ДО «ЦТ» для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом МУ ДО «ЦТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МУ ДО «ЦТ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МУ ДО «ЦТ» размещает копии указанных документов на информационных стендах МУ ДО «ЦТ» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МУ ДО «ЦТ».

2.7. Перечень документов, необходимых для приема в МУ ДО «ЦТ», требуемых от заявителей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МУ ДО «ЦТ»;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

- паспорт родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;

- медицинскую справку (о возможности заниматься по программам физкультурно-

спортивной направленности).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории муниципалитета, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МУ ДО «ЦТ» на время обучения ребенка.

2.9. Заявление подается в письменной форме согласно установленного образца (приложение №1)

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МУ ДО «ЦТ» не допускается.

2.12. Прием заявлений в МУ ДО «ЦТ» на первый год обучения начинается 01 апреля, и завершается 15 сентября текущего года.

2.13. Для приема документов в МУ ДО «ЦТ» приказом директора назначается ответственное лицо.

2.14. Зачисление в МУ ДО «ЦТ» на следующий год оформляется приказом руководителя МУ ДО «ЦТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов с размещением информации на информационных стендах и сайте МУ ДО «ЦТ».

Приказ о формировании контингента учащихся групп первых лет обучения издается не позднее 23 сентября текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МУ ДО «ЦТ» осуществляет прием документов в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя МУ ДО «ЦТ».

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МУ ДО «ЦТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в МУ ДО «ЦТ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.17. Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МУ ДО «ЦТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МУ ДО «ЦТ», ответственного за прием документов.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МУ ДО «ЦТ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.19. Помимо документов, установленных пунктом 2.7. настоящих Правил в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.20. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Постановлением Администрации МОГО «Ухта» «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МОГО «Ухта», Заявитель предоставляет в МУ ДО «ЦТ» номер сертификата, о чем ответственное за зачисление лицо незамедлительно информирует Муниципальный опорный центр.

2.21. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МУ ДО «ЦТ» незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.22. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.23. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МУ ДО «ЦТ» в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.24. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МУ ДО «ЦТ» информирует об указанном зачислении на обучение Муниципальный опорный центр независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. Заключительные положения

3.1. Правила вступают в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по МУ ДО «ЦТ».

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава МУ ДО «ЦТ».

3.3. Настоящие Правила утрачивают свою силу с момента утверждения новой редакции.

Директору МУ ДО «Центр творчества
имени Г.А.Карчевского»
Л.В. Красноперову

от _____,
(ФИО заявителя или представителя заявителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО, дата рождения)
учащегося

(школа, класс / детский сад)

№ сертификата дополнительного образования _____
(№ сертификата)

в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А.Карчевского» для обучения по
программе _____
(название)

Ознакомлен(а) со следующими документами:
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом МОУ ДООД «ЦРТДЮ»;
- Правилами приема учащихся;
- Правилами поведения учащихся;
- реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами –
дополнительными общеразвивающими программами;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность
Центра.

Дата

Подпись