



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ  
Г.А. КАРЧЕВСКОГО»  
(МУ ДО «ЦТ»)

«Г.А. КАРЧЕВСКИЙ  
НИМА ТВОРЧЕСТВО СӨВМӨДАН»  
СОДТӨД ТӨДӨМЛҮН СЕТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ  
(«ТС» СТС МУ)

РЕКОМЕНДОВАНА  
художественно-методическим советом  
протокол № 6  
«25 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МУ ДО «ЦТ»  
№ 01-10/135 от «25» мая 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
**«ПРЕСС-ЦЕНТР»**

Направленность: социально-гуманитарная

Вид программы по уровню освоения:  
продвинутая

Возраст учащихся, на которых рассчитана  
программа: 12 -18 лет

Срок реализации программы: 4 года

Составитель: Кузнецова Наталия Анатольевна,  
Поздеева Алла Владимировна,  
педагог дополнительного образования

г. Ухта, 2024 г.

## Раздел 1: Комплекс основных характеристик образования

### Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр» (далее Программа) имеет социально-гуманитарную направленность, уровневая, модульная. Программа составлена на основе программы Колисниченко А.В. «Практическая журналистика», в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 05 декабря 2022 г.;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28, действующие до 1 января 2027 г.;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики РК «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в РК» от 15 декабря 2023 г. №767-п;

- Приказ Минпросвещения России от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Минпросвещения России от 29.09.2023 г. № АБ – 3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»;

- Положение о дополнительных общеобразовательных программах – дополнительных общеразвивающих программах МУ ДО «Центр творчества им. Г.А. Карчевского».

Программа «Пресс-центр» разработана для учащихся 12-18 лет и представляет собой реализацию идеи создания редакции детской газеты и детских теленовостей в МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского».

Первые два года обучения посвящены: созданию учащимися информационного материала для печатного издания, их непосредственного участия в разработке макета и верстке номеров, работа над которыми включает в себя технические процессы работы редакции.

На третьем и четвертом году обучения предусматривается создание учащимися информационного материала для телевизионных выпусков, их непосредственного участия в съемке, озвучке и сборке выпусков, работа над которой включает в себя технические процессы работы редакции. Таким образом, по прохождении всех четырех годов обучения учащиеся осваивают на практике особенности журналистской профессии как газетной, так и телевизионной.

Программа предусматривает обучение основам журналистики через формирование у учащихся системы знаний по развитию устной и письменной речи.

Во все времена средства массовой информации оказывали влияние на формирование мышления подростка, его жизненных приоритетов, системы взглядов. Информация, получаемая при помощи СМИ, стала уже привычной, наравне с информацией из книг, учебников, от учителей, родителей. Такой способ познания действительности становится для детей интереснее, доступнее. В процессе обучения по программе «Пресс-центр», ученики приобретают опыт общения, взаимодействия и исследовательской деятельности. В результате работы над подготовкой журналистского материала, происходит переосмысление окружающей социальной действительности и вырабатывается личная позиция. У выпускников, прошедших обучение по программе «Пресс-центр», способность социализироваться в обществе выходит на качественно

другой уровень. Они имеют значительные конкурентные преимущества в их будущей сфере деятельности

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку по журналистике.

**Актуальность** программы определяется тем, что она постоянно соприкасается со сферой становления личности учащихся (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов, самореализация). Учащиеся, рассказывая в газетных выпусках или выпусках теленовостей об интересных, увлеченных людях, усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек, совершенствуют культуру тела и культуру собственного образа в целом. Организатором всей деятельности учащихся является педагог. Он следит за четким выполнением учащимися самостоятельных заданий, организует необходимые консультации, оказывает помощь в разработке выбранных тем, написании заметок, интервью, создании репортажей. Дети постигают культуру человеческих отношений, быт, традиции, учатся оценивать характер и поступки интервьюируемых людей.

Так как программа построена по типу работы редакции СМИ, она станет хорошей профориентирующей площадкой для будущих выпускников школ, а также разовьет у них навыки коллективной работы. По аналогии с реальной редакцией, обучающиеся будут разделены на съемочные или иные журналистские группы, научатся распределять обязанности, слышать желания и нужды как друг друга, так и героев сюжетов, над которыми они будут работать – такая деятельность будет развивать уровень эмпатии и повышать коммуникативные навыки.

С учетом все большей цифровизации образовательного пространства, эпидемиологических условий 2020-2022 годов, активированных дней, программой «Пресс-центр» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий на платформе СФЕРУМ и в социальной сети ВК. В дистанционном формате проводятся онлайн конференции (групповые занятия), выполняются интерактивные задания, проходят контрольные мероприятия. Объем дистанционного образования в течение всего курса составляет 1/3 часть.

Для прохождения части курса в дистанционном формате, разработана подробная инструкция с указанием алгоритма использования электронного оборудования, расписания и продолжительности групповых или индивидуальных занятий и т.д. (приложение №1).

**Отличительной особенностью** Программы служит возможность учащихся внедрять навыки, полученные во время обучения, в муниципальную систему средств массовой коммуникации (выпуск детской городской газеты «Остров» и телевизионных новостей «Молодая Ухта»). В процессе работы над новым номером газеты или выпуска теленовостей идет становление личной гражданской позиции подростка через творческое осмысление различных проблем в результате подготовки журналистских материалов. Это не просто создание тематического СМИ о жизни детей города, это создание определенного информационного поля, способствующего формированию общественного мнения, определенной социальной позиции, культуры поведения подрастающего поколения.

Программа объединяет ряд спецкурсов (по журналистике, риторике, стилистике, редакторскому делу, рекламе, развитию речи, психологии общения). Курсы эти сквозные – проходят поэтапно через все годы обучения по программе. В этом – одна из отличительных особенностей программы от уже существующих.

Благодаря занятиям в объединении «Пресс-центр» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навык самоконтроля, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся. Еще одним положительным отличием данной программы является обязательная индивидуальная работа с каждым юным журналистом. В процессе индивидуальной работы юный журналист оттачивает навыки написания статей, информационных

материалов, сценариев новостных роликов, сбора информации и навыки работы с компьютером в различных графических программах.

При создании номера газеты или выпуска теленовостей проходит полный цикл работы малого предприятия: получение информации, её обработка, оформление материала в электронном виде, затем распечатка газеты, реализация и возможность получения прибыли. Непосредственно участвуя в этом процессе, учащиеся смогут подготовиться к вступлению в мир взрослого бизнеса.

**Адресат программы:** в «Пресс-центр» принимаются все желающие, без отбора и специальной подготовки, с 12 лет. Группы формируются разновозрастные. В группу второго и третьего года обучения могут быть зачислены новички после тестирования или опроса при наличии определенного уровня общего развития и интереса в возрасте от 12 до 18 лет.

Содержание программы нацелено на достижение учащимися продвинутого уровня освоения журналистского дела.

**Продвинутый уровень** предусматривает достижение повышенного уровня образованности и овладения журналистскими навыками, увеличение объема и усложнение изучаемого материала, развитие навыков самостоятельного творческого поиска для нового (или тематического) номера, повышение литературного уровня готовых статей, приобретение устойчивой потребности трансляции вновь приобретенных знаний своим читателям. Учащийся становится пропагандистом работы СМИ, готов продолжить обучение в профессиональных учебных заведениях.

В эту группу входят учащиеся с высокими журналистскими способностями, позволяющими успешно освоить программу, активно реализовать себя в работе датской редакции газеты. Учащиеся этого уровня принимают активное участие в планировании и подготовке печатного материала и верстке каждого выпуска газеты. Пишут, в основном, в жанре рациональной публицистики и могут написать хорошую статью в жанре эмоциональной публицистики (человек за событием), это метод описания людей в драматических ситуациях. Функция – вызов эмоциональной реакции читателей.

**Объем программы - 576 часов**

**Программа предназначена для работы с детьми возрастной категории от 12 до 18 лет.**

**Форма обучения** – очная, дистанционная (чат-занятие, веб-квест, синхронная и асинхронная телеконференция, вебинар, дискуссия, мастер-класс).

#### **Режим занятий:**

Год обучения	Режим занятий	Продолжительность одного часа	Всего часов в год
1	2 раза в неделю по 2 часа	1 акад. час = 45 мин. перерыв между занятиями 10 минут	144 часа
2	2 раза в неделю по 2 часа	1 акад. час = 45 мин. перерыв между занятиями 10 минут	144 часа
3	2 раза в неделю по 2 часа	1 акад. час = 45 мин. перерыв между занятиями 10 минут	144 часа
4	2 раза в неделю по 2 часа	1 акад. час = 45 мин. перерыв между занятиями 10 минут	144 часа

Составление жесткого расписания, привязанного к определенным дням недели и времени для проведения индивидуальных занятий, не предусмотрено. Индивидуальные занятия проводятся по предварительной договоренности с учащимися о месте и времени, и предназначены для персональной работы над текстом, изготовлением макета газеты, интервьюирования, сбора материалов с места событий или работы над индивидуальным творческим заданием по сбору и обработке информационного материала. Итогом индивидуальной работы является конкретный результат – статья в ежемесячном выпуске детской городской газеты «Остров», результативность участия в конкурсных мероприятиях различного уровня.

**Предложенный курс обеспечивает:** межпредметные связи с литературой (в написании статей для газеты), технологией (бизнес-план по выпуску и реализации продукции печатного издания), искусством (дизайн издания, обработка фотографий, рисование необходимых атрибутов) и информатикой (работа в прикладных программах на ПК).

**Виды занятий** по программе определены содержанием программы «Пресс-центр»: учебные теоретические и практические занятия, тренинги, выездные тематические занятия, участие в конкурсных мероприятиях, семинарах.

Данная программа носит деятельностный характер, так как предполагает использование форм и методов работы, которые обеспечивают самостоятельную творческую работу учащихся (поиск информации, исследование и анализ тем, самостоятельная формулировка (обобщение) выводов, установку на свободу выбора, самоконтроль и рефлексию собственных достижений. В результате чего формируются следующие компетенции:

1. Ценностно-смысловая (учащийся способен видеть и понимать целостность окружающего мира).
2. Учебно-познавательная (учащийся овладевает знаниями, умениями и навыками, приемами исследовательской деятельности).
3. Коммуникативная (учащийся овладевает навыками работы в группе с различными социальными ролями).
4. Социально-трудовая (учащийся овладевает этикой взаимоотношений с одноклассниками, взрослыми, овладевает знаниями в области профессионального самоопределения).
5. Компетенция личностного самосовершенствования (формируется культура мышления и поведения).

**Основная методическая установка курса:** обучать деятельности – это, значит, делать учение мотивированным, учить ребенка самостоятельно ставить перед собой цель и находить пути, в том числе средства, ее достижения; помогать ребенку сформировать у себя умения контроля и самоконтроля, оценки и самооценки. Работа над новым материалом для публикации или репортажа – это благодатное поле для подобной деятельности. Для написания новостной статьи, эссе или очерка, создания новостного репортажа, ученик должен решить различные задания проблемного, поискового характера, а также провести наблюдения и сделать выводы.

Групповая работа, в основном, направлена на приобретение теоретических знаний в области публичной литературы, русского языка и специфики журналистской деятельности. Большинство практических заданий выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Индивидуальное освоение ключевых способов деятельности происходит на основе системы заданий, поисковой и исследовательской деятельности.

При индивидуальной работе в задачу преподавателя входит создание условий для реализации авторского действия учащегося, выраженного в проектных формах работы, с установкой на свободу выбора, самоконтроль и рефлексию собственных достижений.

**Адаптация** программы проведена в соответствии с возрастом учащихся и теми условиями дополнительного образования, которые складываются на сегодняшний день МУ ДО "Центр творчества имени Г.А.Карчевского" г. Ухта.

## Цель и задачи программы

### Цель программы:

Формирование начальных профессиональных компетенций, а также развитие интеллектуальных и личных качеств ребенка, посредством освоения основ журналистики.

### Обучающие задачи:

#### 1 г.о.

1. Обучить соблюдению техники безопасности на занятиях при работе на ПК.
2. Дать знания о различных жанрах журналистики.
3. Научить писать заголовки, лид, концовку.
4. Научить искать, анализировать и обобщать информацию.
5. Сформировать первичный навык коммуникативной компетенции (интервьюирование).
6. Научить писать новостные и обзорные статьи (короткая новость, расширенная новостная заметка, «песочные часы», информационное интервью)
7. Познакомить с понятиями: редакция газеты, журналист, репортер, интервьюер, редактор, корректор.
8. Научить работать в электронной среде.
9. Научить писать статьи в жанре рациональной публицистики (нюс-фиче, комментарий, аналитическая статья, экспертное интервью).

10. Научить писать в жанре эмоциональной публицистики (репортаж, фиче, личностное интервью, портрет).
11. Научить подготавливать к верстке фотоматериалы.
12. Научить корректуре.

#### **2 г.о.**

1. Научить выстраивать письменную речь логично, последовательно, грамотно.
2. Научить создавать репортажи и фоторепортажи.
3. Обогащать устную речь учащихся первичными ораторскими навыками.
4. Научить планировать и проводить интервью (стратегия вопросов), с последующим переводом устной речи в письменную.
5. Дать представления о структуре и организации работы редакции СМИ.
6. Познакомить с понятиями: формат издания, полоса, колонка.
7. Научить знать, понимать, применять, анализировать, синтезировать, оценивать информацию, полученную через электронные средства.
8. Научить создавать рекламные блоки.
9. Научить работать на ПК в векторных и графических программах.
10. Научить верстать макет полосы номеров газеты.
11. Дать знания о содержательном наполнении издания через работу редакторского отдела и управления редакцией.

#### **3 г.о.**

1. Научить писать текст в формате телевизионных новостей.
2. Развивать коммуникативную компетенцию интервьюирования.
3. Познакомить с понятиями: телевизионная редакция, телевизионный журналист, телевизионный репортер, интервьюер, редактор, корректор.
4. Научить выстраивать письменную речь логично, последовательно, грамотно.
5. Научить выстраивать логично устную речь, озвучивать сюжеты.
6. Научить работать в кадре.
7. Научить планировать и проводить интервью (стратегия вопросов), с последующим синтезом в «тело» сюжета.
8. Обогащать устную речь учащихся первичными ораторскими навыками.
9. Дать представления о структуре и организации работы редакции СМИ.
10. Научить вести съемку для последующего монтажа.
11. Научить работать на ПК в графических программах для монтажа.

#### **4 г.о.**

1. Познакомить с понятиями: цель и задачи работы редакции, планирование работы редакции, имидж редакции, бренд, тип редакции, рубрика, социальное партнерство, образовательный блог, целевая аудитория, актуальные виды подачи информации.
2. Формирование умения работать в кадре.
3. Познакомить с содержанием работы СММ-специалиста.
4. Познакомить со способами продвижения бренда в соц.сетях.
5. Познакомить с внутренним регламентом взаимодействия представителей СМИ и органов местного самоуправления.
6. Формирование навыка организации съемок во взаимодействии со специалистами по связям с общественностью.
7. Научить находить альтернативные темы и возможности смены формата выпуска теленовостей.
8. Научить создавать выпуск теленовостей, проходя полный цикл их создания.

#### **Развивающие задачи:**

1. Развивать творческое мышление и воображение.
2. Развивать мотивацию к самостоятельному творчеству.
3. Развивать навыки практического использования полученных знаний и умений.

4. Развивать познавательный интерес к изучаемому предмету, к участию в общественной деятельности.

5. Развивать умение ставить задачи, находить наиболее эффективные варианты решения, контролировать и оценивать свою деятельность;

6. Развивать навыки работы в коллективе.

7. Развивать мотивационно-ценностные потребности учащихся, личную готовность к саморазвитию, творчеству.

8. Развивать волевые характеристики личности: целеустремленность, упорство, желание присваивать новые знания.

9. Развить умение регулировать свое время работы с электронным оборудованием (дистанционное образование).

10. Развить навык саморегуляции поведения с целью достижения желаемого образовательного продукта.

### Воспитательные задачи:

1. Воспитывать интерес к занятиям журналистикой.

2. Воспитывать моральные этические качества.

3. Воспитывать такие нравственные качества как настойчивость, выдержку, культуру взаимоотношений.

4. Воспитывать уважение к старшим, своим товарищам.

5. Формировать необходимые коммуникативные качества.

6. Формировать культуру общения, в том числе посредством онлайн конференций, электронных писем, в чатах.

### Учебный план

№ п/п	Разделы	Количество часов / год				Всего	Формы диагностики образовательных результатов
		1	2	3	4		
1	Статья	122	96	-	-	218	Педагогическое наблюдение, тесты, составление текстов, написание статей
2	Журналистское дело: редакция газеты и теленовостей	8	18	22	-	48	Педагогическое наблюдение, тесты, составление текстов
3	Верстка	14	30	-	-	44	Педагогическое наблюдение, тесты
4	Работа в «поле»: на съемочной площадке, в кадре, у микрофона	-	-	10	-	10	Педагогическое наблюдение. Занятия на развитие речевого аппарата и работа «в кадре»
5	Тема сюжета: тематическая специфика и разнообразие теленовостей	-	-	24	16	40	Педагогическое наблюдение. Беседы. Практическая работа.
6	Редактор, автор, монтажер и оператор. Творческий процесс и взаимозаменяемость в редакции.	-	-	40	-	40	Педагогическое наблюдение. Беседы. Практика «в поле» в составе самостоятельной группы
7	Редакция – один организм. Продуктивная работа в составе группы	-	-	48	20	68	Педагогическое наблюдение. Беседы. Оценка итогового продукта. Составление текстов.
8	Имидж редакции, развитие бренда и работа, нацеленная на рост рейтингов	-	-	-	28	28	Педагогическое наблюдение. Занятия на развитие речевого аппарата и работа «в

							кадре»
9	Работа над личным брендом журналиста, создание сюжетов и видеороликов в отрыве от заранее заданного формата (создание рубрик).	-	-	-	64	64	Педагогическое наблюдение. Беседы. Практика «в поле» в составе самостоятельной группы
10	Индивидуальная работа каждого учащегося с полным циклом создания видеоконтента: набор информации, съемка, озвучивание и монтаж.	-	-	-	12	12	Педагогическое наблюдение. Беседы. Оценка итогового продукта
	<b>Итого в год</b>	144	144	144	144	576	

Педагогом разработано поурочное планирование к данному содержанию (приложение №2).

## Содержание учебного плана

### 1 год обучения

**Раздел 1.** Статья – 122 часа.

*Теория: 28 часов.* Беседа о роли журналистской деятельности в современном мире. Инструктаж по ТБ на занятиях и при работе на ПК. Понятия: журналист, редакция, статья, новость, жанры журналистики, лид, ньюс-фиче, композиция текста, интервью, интервьюер, корреспондент. Признаки жанров: предмет, метод и функция. Три группы жанров журналистики: новостная, рациональная и эмоциональная публицистика. Структура короткой новости и расширенной новостной заметки, новость-факт, новость-сообщение и новость-цитата, виды актуальности, информирование о дележащемся событии, многопредметная новость, передача слов ньюсмейкера в прямой и косвенной речи. Беседа «Виды и функции заголовков». Беседа «Заголовочный комплекс». Неудачные заголовки. Обсуждение сказки Пушкина о золотой рыбке (Неудачей закончилась попытка старухи разбогатеть за счет золотой рыбки...), прочитанной по схеме «перевернутой пирамиды». Учащиеся формулируют схему написания таких статей. Правила построения статей в жанре ньюс-фиче. 6 «золотых» вопросов: «Кто? Что? Где? Когда? Почему? Каким образом? Официальный, спонтанный и расследовательский уровни информации.

*Практика: 94 часа.* Игра «Приятно познакомится». Просмотр фильма «На переднем плане» о работе журналистов. Тренинг на сплочение коллектива. Проведение рубежной диагностики (диалог, тесты, пед. наблюдение) на начало учебного года. Самостоятельная формулировка признаков жанров журналистики в процессе коллективного обсуждения. Анализ новостной ленты. Обобщение выводов по ее структуре. Самостоятельная формулировка понятия «лид». Игра-тренинг на формулировку лида из только что придуманных новостей. Анализ статей с прямыми и затяжными лидами. Разбор разновидности лидов – сценические, повествовательные и анекдотичные. Нежелательные лиды – тематический, вопросительный и цитатный. Оптимальный размер лида. Практическая работа по написанию лида. Игровое упражнение «Что новенького?». Тренинг по формулировке новостей одной строкой. Практическая работа по написанию статей в газету «Остров», по озаглаиванию текстов своих и чужих (приложение №3), пишут новость на основе народных сказок по этой схеме. ТАКТ-тест. Дискуссия на тему: «Журналистика «Что?», «Когда?», и «Почему?». Вопросительные методы поиска темы. Поиск способов получения информации на разных уровнях. Формулировка учащимися целей и схем сбора информации. Создание модели опроса. Дискуссия «Кризис схемы «перевернутой пирамиды» в ходе которой, учащиеся выходят на вторую схему «песочные часы», формулируют ее, пишут новость на ее основе. Анализ текстов. Написание статей для газеты «Остров» по схеме «песочные часы» и «перевернутая пирамида». Практическая работа написания статей в жанре Ньюс-фиче. Тренинги на отработку коммуникативных компетенций учащихся. Упражнения на отработку «психологии контакта» (приложение №4). Планирование и подготовка к интервью (приложение № 5, 5.1, 5.2). Работа в фокус-группах - создание новостной статьи о жизни редакции детской газеты «Отров».

**Раздел 2.** Журналистское дело: редакция газеты и теленовостей – 8 часов.

*Теория: 3 часа.* Диспут о роли слова в человеческой жизни и о том, каким оружием оно может стать. Формулировка роли СМИ в жизни современного человека и определение собственного места на данном этапе жизни, как человека думающего и пишущего. Беседа о структуре и работе



редакции СМИ вообще и печатного издания в частности. Беседа «Плоская и пирамидальная структуры творческого коллектива редакции. Разновидности пирамидальных структур – однолинейная, многолинейная, штабная и матричная. Централизованная и децентрализованная организация работы над материалом.

*Практика: 5 часов.* Игра-тренинг «Редактор и журналист». Получив знания, учащиеся решают проблему выстраивания структуры редакции детской газеты «Остров» и определяют свое место в ней. Мозговой штурм по определению содержания нового номера газеты «Остров» (сентябрь будущего учебного года), распределение тем номера между учащимися, определение сроков сдачи печатного материала, его иллюстративное оформление.

### **Раздел 3. Верстка – 14 часов.**

*Теория: 2 часа.* Лекция педагога с освещением вопросов: появление цифровой фотографии, принципы цифровой съемки, выдержка, диафрагма, экспозиция, композиция и законы кадра. Теория компьютерной графики (растровая графика, палитра инструментов). Корректурa.

*Практика: 12 часов.* Практическая работа в качестве фотографа на пленере, студийная фотография, фоторепортаж с места событий, постановочный кадр. Организация фотовыставки. Участие в традиционном муниципальном конкурсе «Мобильный взгляд». Практическое освоение инструментария Adobe Photoshop путем подготовки фотографий к печати, создания коллажей. Корректурa текстов - Учащиеся делятся на пары, меняются своими заранее подготовленными текстами, корректируют их, вновь обмениваются текстами, обсуждают полученный результат. Полученные тексты размещают на импровизированных полосах газеты (магнитная доска) и принимают окончательное решение по архитектуре нового выпуска газеты. Диагностика по окончанию модуля.

## **2 год обучения**

### **Раздел 1: Статья – 96 часов.**

*Теория: 16 часов.* Понятия: аналитическая статья, комментарий, репортаж (приложение №6), фоторепортаж, эмоциональная публицистика, пресс-релиз, логотип, журналистское расследование. Разновидности стратегий комментария. Виды драматургии. Инструменты выражения мышления. Источники идей. Семь вопросов комментария. Три вида интервью: предметное, личностное и предметно-личностное. Формулировка учащимися главной отличительной особенности экспертного интервью. Дистанция и барьеры в репортаже. технические нюансы построения кадра: линия горизонта, освещение, положение солнца, общий и крупный план, динамика и т.д.

*Практика: 70 часов.* Игра «Что новенького?». Анализ материалов, подготовленный за время летних каникул для печати в газете «Остров». Мозговой штурм по составлению плана работы редакции над печатными материалами.

Ролевая игра «Хочу все знать» (актуализация знаний 1 г.о.): интервьюирование на тему безопасного пользования ПК, работы в Internet, «золотых» правил новостного текста и т.д. Проведение рубежной диагностики (диалог, пед. наблюдение, тесты ЭОР: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>, <http://www.rusedu.ru>). Анализ видео, где представлена одна и та же новость в виде ньюс-фиче и аналитического материала. Тренинг в парах по отработке навыков составления текстов аналитических статей.

Практическая работа по написанию статьи, комментария. Тренинг в парах на повторение 6 «золотых» вопросов интервьюера. Тренинги на отработку коммуникативных компетенций учащихся. Упражнения на отработку «психологии контакта».

В группах разбирают вопросы по видам: закрытые, открытые, управляющие, поведенческие. Формулируют соотношение устно и письменной речи – 1 минута равна 10 строчкам. Разрабатывают тактику и стратегию вопросов. Составляют план интервью. Распределяются роли в парах «интервьюер и собеседник». Проходит интервьюирование, составление текста, корректурa, представление текстов. Дискуссия на тему: «Культура устной речи подростков», «Круг интересов подростков» с выходом на опрос и интервьюирование все тех же подростков. Создание модели опроса. Просмотр видеофрагмента. Сбор материала для репортажа. Наблюдение при сборе материала. Анализ предложенных статей и их деление репортажа: новостной, политический и специальный.

Работа в паре: избрание темы, план работы над материалом, сбор информации, интервьюирование, написание статей для газеты «Остров». В парах выбирается тема и выполняется задание по сбору фотоматериала репортажа в условиях Центра творчества. Поиск методов и приемов написания статей в жанрах: репортаж, фиче, личностное интервью, портрет. Анализ лучших образцов эмоциональной публицистики. Формулировка примерных тем статей этого жанра. Тренинг в парах по отработке навыков составления тезисов статей эмоциональной публицистики. Учащиеся проводят мозговой штурм в подгруппах, выясняя назначение текстов, исходя из их структуры. Презентуют выводы, выдвигают гипотезы о правилах написания пресс-релиза, в парах ищут тексты в Internet, составляют пресс-релиз по собственным правилам, анализируют в группе, презентуют выводы «Правила написания пресс-релиза». Практическая работа по написанию пресс-релизов и эссе (приложение №7) для информирования спонсоров ООО «Газпром трансгаз Ухта» о деятельности детской газеты «Остров». Диспут о значении (влиянии) логотипа в бизнесе, политике. Практическая работа на платформе <https://logoza.ru/> по созданию логотипа для себя (или для газеты «Остров») Мозговой штурм в группах по созданию звучного слогана для фантазийной организации. Практическая работа по написанию слоганов. Мозговой штурм в группах (каждая работает над рекламной компанией своего продукта). Учащиеся обсуждают целый комплекс мер по продвижению товара на рынок. В процессе интеллектуальной работы групп, педагог поощряет учащихся к выстраиванию многоступенчатого плана действий, с выводом промежуточных результатов. Учебное занятие «Похищение Старого года»: Учащиеся делятся на группы, изучают материал последних новостей, собирают дополнительную информацию, проводят пресс-конференцию, обобщают полученную информацию, пишут статью в жанре журналистского расследования.

## **Раздел 2: Журналистское дело: редакция газеты и теленовостей – 18 часов.**

*Теория: 3 часа.* Беседа об истории ораторского искусства и его значении в карьере человека (семьянина, руководителя, политика, просителя и т.д.). Педагог зачитывает ст. 19 Всеобщей декларации прав человека, принятой ООН в 1948 году. Диспут на тему: «Социальная и личная свобода человека и гражданина». В ходе решения проблемных ситуаций учащиеся (обращения к культурному слою, обобщение полученной информации) выводят несколько концептуальных подходов к свободе печати, порождаемых разными социально-историческими обстоятельствами и фактами, переосмысливают понятие «цензура». 6 слагаемых, обеспечивающих гласность.

*Практика: 15 часов.* Практическое занятие на отработку навыка находить ассоциативные связи слов в тексте. Тренинг на отработку постановки корпуса тела оратора, головы, рук, взгляда. Тренинг на отработку скорости и четкости речи. Монологический марафон на отработку ораторского искусства (участвуют все, выбывание по олимпийскому принципу). Ролевая игра «Выборы». Работа в подгруппах: рассмотреть Декларацию принципов поведения журналиста МФЖ от 1950 года, найти сходство, различие и противоречия с предыдущим документом, обсудить в группах и вывести оптимальный перечень журналистских принципов. Индивидуальная работа над эссе по теме «Хочу стать журналистом». Ролевая игра «PR-компания». Учащиеся разрабатывают и реализуют социальные проекты.

## **Раздел 3: Верстка – 30 часов.**

*Теория: 2 часа.* Знакомство с программами: Adobe InDesign, Adobe PageMaker, Photoshop.

*Практика: 28 часов.* Учащиеся знакомятся с тем, как InDesign поддерживает текстовые форматы Excel, HTML, графику CorelDraw, AutoCAD DXF, CGM, QuickTime; обеспечивает экспорт в формат PDF, осваивают простой интерфейс со всплывающими палитрами с вкладками. Учащиеся осваивают инструментарий Adobe InDesign, верстают полосы детской газеты «Остров», плакаты, брошюры и т.д.). Диагностика по окончанию модуля – макет газетной полосы, листовки и т.д.

## **3 год обучения**

### **Раздел 2. Журналистское дело: редакция газеты и теленовостей – 22 часа.**

*Теория: 9 часов.* Рассмотрение основных понятий в сфере телевизионных новостей. Особенности журналистского текста с учетом последующего озвучивания. Ознакомление с

основами журналистской этики и законодательством, знание которые могут понадобиться в процессе работы журналиста.

*Практика: 13 часов.* Работа над созданием текста по шаблону. Практические работы по развитию речи, развитие начальных навыков в съемке и монтаже.

**Раздел 4: Работа в «поле». Прикладные советы о том, как чувствовать себя уверенно на съемочной площадке, в кадре и у микрофона – 10 часов.**

*Теория: 1 час.* Ознакомление с основными форматами работы журналиста в кадре.

*Практика: 9 часов.* Создание первого учебного выпуска. Непосредственная работа на съемочной площадке при участии педагога. Работа в кадре и запись диктора. Практическая выработка у обучающихся навыков для продуктивной работы над созданием телевизионных новостей.

**Раздел 5: Темы для сюжетов. Особенности тематической специфики и разнообразия теленовостей – 24 часа.**

*Теория: 4 часа.* Рассмотрение основных тем для телевизионных новостей с учетом специфики детской телестудии. Ознакомление обучающихся с основами поведения на различных съемочных площадках. Ознакомление с основными приемами коммуникации с героями сюжетов.

*Практика: 20 часов.* Создание учебного выпуска при непосредственном участии педагога. Развитие навыков по работе с текстом, озвучки, работе в кадре, съемке и монтаже материалов. Использование основных приемов коммуникации на съемочной площадке, а также в составе группы.

**Раздел 6: Редактор, автор, монтажер и оператор. Творческий процесс и взаимозаменяемость в редакции – 40 часов.**

*Теория: 5 часов.* Ознакомление обучающихся с тонкостями работы оператора и монтажера. Рассмотрение способов выхода из ситуации неудачи при допущении ошибок в сюжете теленовостей. Осмысление выбора темы, в которых можно проявить себя в роли эксперта.

*Практика: 35 часов.* Создание нескольких учебных выпусков телевизионных новостей, в которых основной функционал будут выполнять обучающиеся, а педагог выполняет функцию наблюдателя, координатора и цензора. Демонстрация уровня развития навыков при написании текста, озвучивании, работе в кадре, съемке и монтаже.

**Раздел 7: Редакция – один организм. Продуктивная работа в составе группы – 48 часов.**

*Теория: 3 часа.* Ознакомление обучающихся с понятиями: имидж журналиста, реклама и личный бренд. Знакомство с понятиями: цель, общая цель, задачи редакции, планирование.

*Практика: 45 часов.* Создание нескольких телевизионных выпусков, всю работу над которыми обучающиеся провели самостоятельно. Педагог выполняет роль наблюдателя. Демонстрация выработанных в процессе обучения знаний, умений и навыков. Оценка работы в составе группы, анализ проделанной работы за весь период обучения.

#### **4 год обучения**

**Раздел 5: Темы для сюжетов. Тематическая специфика и разнообразие теленовостей – 16 часов.**

*Теория: 2 часа.* Знакомство с работой специалиста по связям с общественностью, знакомство с внутренним регламентом взаимодействия представителей СМИ и органов местного самоуправления, а также предприятий города.

*Практика: 14 часов.* Работа над созданием сюжетов при непосредственном участии органов местного самоуправления или представителей предприятий города. Нарботка навыка организации съемок во взаимодействии со специалистами по связям с общественностью. Создание одного учебного выпуска.

**Раздел 7: Редакция – один организм. Продуктивная работа в составе группы – 20 часов.**

*Теория: 2 часа.* Знакомство с понятиями: цель, общая цель, задачи редакции, планирование.

*Практика: 18 часов.* Работа над повышением качества отношений в коллективе, практика по работе в кадре, создание одного выпуска телевизионных новостей в ранее созданном (в первый год обучения) формате.

**Раздел 8: Имидж редакции, развитие бренда и работа, нацеленная на рост рейтингов – 32 часа.**

*Теория: 4 часа.* Знакомство с понятиями: имидж редакции, бренд, тип редакции, типы руководителей, внутренний устав. Введение в профессию СММ-специалиста, знакомство со способами продвижения бренда в социальных сетях.

*Практика: 28 часов.* Работа над изменением ранее выбранного формата, поиск новых форм, создание двух учебных выпусков с учетом плана по развитию бренда и его популяризации

**Раздел 9: Работа над личным брендом журналиста, создание сюжетов и видеороликов в отрыве от заранее заданного формата (создание рубрик) – 64 часа.**

*Теория: 4 часа.* Знакомство с понятиями: рубрика, разделение редакции на тематические съемочные группы, социальное партнерство, образовательный блог. Обучение поиску альтернативных тем и смене формата.

*Практика: 64 часа.* Поиск и смена формата. Разделение традиционных телевизионных новостей на общий блок с тематическим разделением на рубрики, а также на неформатный блок с материалами, созданными по индивидуальному видению самих репортеров. Рост эфирного времени для каждого отдельного репортера и создание имиджа представителя медиа-индустрии. Повышение узнаваемости учащихся учебной телестудии, тиражирование не только общего новостного выпуска, но и отдельных сюжетов, оформленных в авторском стиле. Создание четырех выпусков теленовостей в обновленном формате.

**Раздел 10: Индивидуальная работа каждого ученика с полным циклом создания видеоконтента: набор информации, съемка, озвучивание и монтаж - 12 часов.**

*Теория: 3 часа.* Ознакомление учащихся с понятиями: целевая аудитория, актуальные виды подачи информации.

*Практика: 9 часов.* Каждый учащийся группы определяет собственную нишу, в которой он хочет развиваться, определяет ход работы. Выполняет полный цикл создания видеоконтента: поиск информации, съемка, написание текста и озвучивание, монтаж и оформление. Презентует собственный проект.

## **Планируемые результаты**

### **Образовательные:**

#### **1 г.о.**

1. Сформированное умение соблюдать технику безопасности на занятиях при работе на ПК.
2. Сформированные знания о различных жанрах журналистики.
3. Сформированное умение писать заголовки, лид, концовку.
4. Сформированное умение искать, анализировать и обобщать информацию.
5. Сформированный первичный навык коммуникативной компетенции (интервьюирование).
6. Сформированное умение писать новостные и обзорные статьи (короткая новость, расширенная новостная заметка, «песочные часы», информационное интервью)
7. Сформированные знания о понятиях: редакция газеты, журналист, репортер, интервьюер, редактор, корректор.
8. Сформированное умение работать в электронной среде.
9. Сформированное умение писать статьи в жанре рациональной публицистики (нюс-фиче, комментарий, аналитическая статья, экспертное интервью).
10. Сформированное умение писать в жанре эмоциональной публицистики (репортаж, фиче, личностное интервью, портрет).
11. Сформированное умение подготавливать фотоматериалы к верстке.

## 12. Сформированное умение корректировать текст.

### 2 г.о.

1. Сформированное умение выстраивать письменную речь логично, последовательно, грамотно.
2. Сформированное умение создавать репортажи и фоторепортажи.
3. Сформированное умение обогащать устную речь учащихся первичными ораторскими навыками.
4. Сформированное умение планировать и проводить интервью (стратегия вопросов), с последующим переводом устной речи в письменную.
5. Сформированные знания о структуре и организации работы редакции СМИ.
6. Сформированные знания о понятиях: формат издания, полоса, колонка.
7. Сформированное умение знать, понимать, применять, анализировать, синтезировать, оценивать информацию, полученную через электронные средства.
8. Сформированное умение создавать рекламные блоки.
9. Сформированное умение работать на ПК в векторных и графических программах.
10. Сформированное умение верстать макет полосы номеров газеты.
11. Сформированные знания о содержательном наполнении издания через работу редакторского отдела и управления редакцией.

### 3 г.о.

1. Сформированное умение писать текст в формате телевизионных новостей.
2. Сформированная коммуникативная компетенция интервьюирования.
3. Сформированные знания о понятиях: телевизионная редакция, телевизионный журналист, телевизионный репортер, интервьюер, редактор, корректор.
4. Сформированное умение выстраивать письменную речь логично, последовательно, грамотно.
5. Сформированное умение выстраивать логично устную речь, озвучивать сюжеты.
6. Сформированное умение работать в кадре.
7. Сформированное умение планировать и проводить интервью (стратегия вопросов), с последующим синтезом в «тело» сюжета.
8. Сформированное умение обогащать устную речь учащихся первичными ораторскими навыками.
9. Сформированные знания о структуре и организации работы редакции СМИ.
10. Сформированное умение вести съемку для последующего монтажа.
11. Сформированное умение работать на ПК в графических программах для монтажа.

### 4 г.о.

1. Сформированные знания о понятиях: цель и задачи работы редакции, планирование работы редакции, имидж редакции, бренд, тип редакции, рубрика, социальное партнерство, образовательный блог, целевая аудитория, актуальные виды подачи информации.
2. Сформированное умение работать в кадре.
3. Сформированные знания о содержании работы СММ-специалиста.
4. Сформированные знания о способах продвижения бренда в соц.сетях.
5. Сформированные знания о внутреннем регламенте взаимодействия представителей СМИ и органов местного самоуправления.
6. Сформированный навык организации съемок во взаимодействии со специалистами по связям с общественностью.
7. Сформированное умение находить альтернативные темы и возможности смены формата выпуска теленовостей.
8. Сформированное умение создавать выпуск теленовостей, проходя полный цикл их создания.

	Метапредметные результаты	Личностные результаты
1 уровень	<p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать образовательную и журналистскую деятельность;</li> </ul> <p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитая способность достигать поставленной цели (выполнять журналистское задание от начала до конца);</li> </ul> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитое умение и сформированная потребность взаимодействия со всеми членами детской редакции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированный эстетический вкус как ориентир в самостоятельном восприятии искусства;</li> <li>- сформированные нравственные основы личности будущего журналиста и человека;</li> <li>- сформированная потребность в ведении здорового образа жизни (неприятие курения, алкоголя, вредной пищи и т.д., занятия спортом).</li> </ul>
2 уровень	<p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное умение контролировать и корректировать при выполнении творческих заданий свои действия;</li> </ul> <p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное умение осуществлять информационный поиск, сбор из различных источников и апробацию информации;</li> </ul> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное умение слушать и вступать в диалог.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность эстетического отношения к миру, включая этику быта, творчества, социальных отношений;</li> <li>- сформированность Российской гражданственности (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура).</li> </ul>
3 уровень	<p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретенный устойчивый навык саморефлексии при выполнении любого журналистского задания;</li> </ul> <p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное умение представлять результаты своей работы, обобщать и интерпретировать главную мысль в исследовательской журналистской деятельности;</li> </ul> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное умение плодотворно работать в коллективе детской редакции;</li> <li>- получение устойчивых навыков монологической и диалогической форм речи;</li> <li>- приобретение понимания ценности чужого мнения и умения выразить свое.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, старшими, младшими и взрослыми в образовательной и творческой (издательской) деятельности;</li> <li>- сформированное стремление к самостоятельному созданию авторской колонки, дизайн-проекта странички, разработке рекламной листовки или ролика, проектной деятельности.</li> </ul>

## 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### **Календарный учебный график.**

Учебный период в МУ ДО «ЦТ» начинается с 01 сентября и длится по 25 мая. Учебных недель в году – 36. Сроки проведения контрольных процедур утверждаются ежегодно согласно обновляемым планам работы объединения.

Календарный учебный график расположен в приложении №2.

### **Условия реализации программы**

Для успешной реализации программы необходима совокупность условий:

1. создание коллектива журналистов из учащихся Центра;
2. наличие материальной базы, соответствующей редакции типового печатного издания;
3. спонсорская помощь в тиражировании детской городской газеты «Остров».

### **Оборудование:**

1. Подбирая себе компьютерное оборудование, на котором сегодня должна базироваться работа редакции, следует помнить, что развитие техники и программного обеспечения столь стремительно, что потребуется основательный запас мощности, — чтобы через год не оказаться на пределе возможностей. В работе редакционного оборудования важны быстрдействие, надежность, и самое главное, доступность.

2. **компьютеры для набора текстов** - в зависимости от состава редакции персональных компьютеров может быть 2 — 3 и больше. Необходимо учесть и потребности корректоров, которые сейчас ведут электронную правку, а также наборщика — если, скажем, возникнет необходимость в обработке авторских материалов после правки «бумажного» оригинала;

3. **компьютер для верстки и обработки визуальной информации** - ему необходим высококачественный, с высоким разрешением, большой монитор (который бы обеспечивал хорошую цветопередачу и воспроизведение полутонов, такие возможности важны как при работе с цветным журналом или альманахом, так и при монохромной газете);

4. **сканирующее устройство** - для ввода графической информации. Важно учесть разрешающую способность сканера, диапазон его оптических плотностей, точность фокусировки, а если требуется — то количество воспроизводимых цветов и диапазон цветовых искажений;

5. **цифровой фотоаппарат** - с его помощью существенно повышается оперативность работы. Отпадает надобность в лаборатории, обработке пленки, печати. Появляется возможность передачи фотографий по телефонным сетям;

6. **модем** - для отправки и получения графических и текстовых файлов, скачивания информации из Интернета;

7. **матричные, струйные и лазерные принтеры, а также копировальные аппараты** - для размножения материалов;

8. **программное обеспечение** - Adobe PageMaker 7.01, QuarkXPress 5.01, Adobe Acrobat, Microsoft Publisher, Adobe InDesign, Adobe Photoshop.

9. **Столы и стулья** – не менее пяти столов для работы за ПК и 10-15 стульев.

10. **Магнитная доска с маркерами** – для визуализации поисковой работы, планирования нового номера и т.д.

### **Основные методы организации занятия:**

#### **Словесные методы обучения:**

- устное изложение изучаемого материала;
- беседа с учащимися;
- диспут;
- пресс-конференция

#### **Практические методы обучения:**

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- тренировочные упражнения;
- техническая работа по созданию макетов и выпусков теленовостей.

### **Основные методы обучения для освоения программы:**

Объяснительно-иллюстрированные методы обучения применяются для изучения новых знаний, их совершенствования, выработки умений, проверки усвоения материала.

#### Репродуктивные методы обучения:

- формирование умений и навыков, полученных в результате объяснительно-иллюстрированного метода обучения через многократное воспроизведение показанных способов деятельности;

- педагогом предъявляется алгоритм (порядок действий), в результате выполнения которых обучающийся накапливает определенный минимум (технический багаж для исполнительской деятельности).

Поисковые (эвристические) методы обучения: педагог выдвигает проблему, ставит задачу и организует учащихся для выполнения отдельных шагов поиска для решения проблемы, задачи).

#### Исследовательские методы обучения:

- овладение обучающимися методами научного познания;

- исследовательской, проектной, поисковой деятельностью;

- самостоятельной творческой работой.

### **Использование образовательных технологий:**

игровая технология (Пидкасистый П.И., Эльконин Д.Б.): в ее основе вид деятельности, направленный на усвоение общественного опыта. Используются для расширения кругозора, ЗУН на практике, развитие журналистских умений и навыков, воспитание самостоятельности, сотрудничества, коммуникативности, приобщение к ценностям общества, адаптация к условиям среды.

технология коллективно-творческой деятельности (И.П.Иванов): используется при подготовке и реализации проектов социальной направленности;

технология проблемного обучения: позволяет подойти к изучению теоретического материала с активной позицией учащихся, когда учащиеся открывают для себя новые знания, осваивают новые способы поиска информации, развивают проблемное мышление.

### **Воспитательная работа**

Воспитание является неотъемлемой частью образовательного процесса, реализуемого в рамках дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пресс-центр» и находит отражение в решении воспитательных задач на каждом учебном занятии, проведении воспитательных мероприятий, организации участия в различных массовых мероприятиях. План воспитательной работы состоит из инвариативной и вариативной части: традиционных мероприятий, проводимых из года в год и из актуальных мероприятий, запланированных для проведения только в текущем году. Поэтому годовой план воспитательной работы корректируется каждый год, в приложении к программе представлен инвариативная часть плана воспитательной работы (см. приложение №8).

Воспитательная работа строится на основе утвержденной в МУ ДО «ЦТ» Программы воспитания, которая содержит в себе следующие разделы:

Название раздела	Содержание раздела
1. Воспитание в занятии	Находит отражение в: <ul style="list-style-type: none"><li>- установлении доверительных отношений между педагогами и учащимися;</li><li>- побуждении учащихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;</li><li>- привлечении внимания учащихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях явлений;</li><li>- использовании воспитательных возможностей предметного содержания через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;</li><li>- организации шефства мотивированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками;</li><li>- инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых</li></ul>



	<p>исследовательских проектов, генерирования и оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, публичного выступления перед аудиторией, а также аргументирования и отстаивания своей точки зрения.</p> <p>Главным воспитательным элементом учебных занятий считаем формирование целеустремленности, умения ставить перед собой задачу учебной деятельности, умения анализировать собственные достижения в процессе постановки цели занятия и ее достижения.</p>
2. Успех	<p>Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня, для выявления и раскрытия творческого потенциала каждого ребенка через.</p> <p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсных мероприятиях, конференциях и соревнованиях различных уровней (очных и заочных);</li> <li>- участие в выставках, организация персональных выставок;</li> <li>- сольные выступления;</li> <li>- защита проектов;</li> </ul> <p>Организация работы с учащимися с целью развития профессиональных компетенций, позволяющих достичь успеха в профессиональном самоопределении.</p> <p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проектов;</li> <li>- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, расширяющих знания учащихся о типах профессий, о способах выбора профессий;</li> <li>- выезд в профильные лагеря;</li> <li>- экскурсии в организации профессионального образования, на предприятия города, дающие учащимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей.</li> </ul>
3. Традиции	<p>Традиционные общешкольные дела и мероприятия, в которых принимает участие большая часть учащихся. Они готовятся, проводятся и анализируются педагогическими работниками совместно с учащимися.</p> <p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День открытых дверей;</li> <li>- Новогодняя дискотека;</li> <li>- участие в демонстрации на майские праздники;</li> <li>- празднование дня рождения Г.А. Карчевского;</li> <li>- традиционное празднование юбилея Страны детства (1 раз в 5 лет);</li> <li>- социально-значимые проекты и инициативы;</li> <li>- организация открытых дискуссионных площадок;</li> <li>- организация доступной образовательной среды (проведение совместно с семьями учащихся для жителей района спортивных состязаний, праздников, фестивалей, представлений);</li> <li>- мероприятия (в том числе и выездные), включающие в себя комплекс КТД, общеучрежденческие праздники;</li> <li>- торжественная церемония вручения сертификатов об окончании полного курса обучения в МУ ДО «ЦТ»;</li> <li>- торжественная церемонии награждения за заслуги.</li> </ul>
4. Союз поколений	<p>Создание условий для реального взаимодействия ребенка, родителей и педагогов по организации совместной образовательной деятельности, досуга родителей и учащихся. Формирование детско-взрослых общностей, объединяющих учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью установления доверительных отношений.</p> <p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые занятия для родителей;</li> <li>- совместные выходы учащихся с родителями на природу, в театр, на выставки и т.п.;</li> <li>- мастер-классы, проводимые учащимися для своих родителей;</li> <li>- совместные праздники, акции, дела.</li> </ul>
5. Культура	<p>Создание условий для формирования у учащихся гуманистического мировоззрения, этической культуры, способности к межличностному диалогу, формирование норм нравственного поведения, духовной культуры личности. Воспитание учащихся в контексте лучших традиций отечественной и мировой культуры.</p>

	Мероприятия: - посещение выставок, презентаций, концертов, спектаклей и др. мероприятий; - туристические походы, экспедиции в места исторические, значимые, культурные; - встречи с замечательными людьми; - познавательные программы, интеллектуальные игры; - изучение образцов мировой культуры.
--	--

### Формы аттестации/контроля

Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов необходима при принятии решений по педагогической помощи и поддержке каждого обучающегося в том, что ему необходимо на текущем этапе его развития.

Данная программа составлена таким образом, что развивая в себе метапредметные компетенции, учащиеся достигают высоких предметных и личностных результатов.

Оценка предметных достижений учащихся производится в различных формах: наблюдение, анализ активности на занятиях, входящая, промежуточная и итоговая диагностика, выступления на различных площадках, открытые занятия, участие в конкурсах различного уровня и реализации проектов, работа в составе редакции газеты «Остров».

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ФОРМИРУЮЩИЕ СИСТЕМУ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Сроки проведения рубежной диагностик и
1.	Заинтересованность учащихся журналистикой	Беседа	В процессе первого знакомства с учащимся педагог интересуется любит ли ребенок читать периодическую печать, знаком ли с деятельностью пишущего журналиста, нравится ли ему излагать свои мысли.	Теоретически знания и предпочтения	<p>1 балл - учащийся не заинтересован в занятиях журналистикой, отвечает вяло, безынициативно, причиной прихода в Студию объявляет желание родителей;</p> <p>2 балла – учащийся обозначает желание заниматься журналистикой, много об этом говорит, но лениться писать, не осознает важность соблюдения сроков исполнения;</p> <p>3 балла – учащийся знает, что такое журналистика, хочет писать, понимает всю важность и ответственность этой работы перед читателем.</p>	Для 1 г.о. с 01 по 15 сентября текущего года
2.	Начитанность, литературные предпочтения	Беседа	Педагог ведет диалог с учащимся	Объем, качество и направленность литературных предпочтений	<p>1 балл – у учащегося практически отсутствует желание читать любую литературу.</p> <p>2 балла – у учащегося сформирован интерес к отдельным литературным жанрам, отсутствует желание читать литературу по школьной программе. Может назвать наиболее интересные журналистские телепроекты.</p> <p>3 балла – У учащегося сформирован устойчивый интерес к литературе.</p>	Для 1 г.о. с 01 по 15 сентября текущего года на конец 1 г.о.

					Много времени посвящает чтению. Может высказать собственное мнение по поводу журналистских телепроектов, репортажей, работы журналистов.	
3.	Интерес к обработке фактической информации	Беседа, наблюдение	Педагог наблюдает за темпом и качеством обучающихся во время обработки полученной ранее информации	Быстрая обработка полученной фактической информации, объективный анализ полученной информации	1 балл – у учащегося практически отсутствует желание искать и обрабатывать информацию 2 балла – у учащегося сформирован интерес к отдельным темам информационных поводов. Может назвать особенности тех или иных событий, обработанных во время занятий, если они входят в круг его интересов 3 балла – у учащегося сформирован устойчивый интерес к обработке информации. Легко обрабатывает информацию, не зависимо от величины личного интереса к той или иной теме. Быстро включается в работу по обработке только что полученной информации	Для 1 г.о. с 01 по 15 сентября текущего года
4.	Грамотность построения речи	Беседа	Педагог предлагает рассказать историю	Правильность и последовательность изложения информации	1 балл – У учащегося отсутствуют навыки логического, последовательного построения речи. 2 балла – учащиеся могут сформулировать свою мысль и выразить свое отношение в простых фразах и выражениях (может присутствовать словесный мусор) 3 балла – учащийся свободно формулирует свои мысли. Имеет собственное мнение о происходящем вокруг, фразы строит логично, рассказ ведет последовательно.	Для 1 г.о. с 01 по 15 сентября текущего года и на конец 1,2 г.о.
5.	Правильная артикуляция	Практическое занятие по озвучиванию	Педагог анализирует конечный результат озвучивания написанного текста	Чистота речи во время озвучивания сюжетов с выдержанным темпоритмом в зависимости от специфики голоса, а также с учетом темы сюжета	1 балл – артикуляция у обучающегося нечеткая, темпоритм нестабильный 2 балла – артикуляционные ошибки исправляются как при участии педагога, так и самостоятельно, темпоритм средней стабильности 3 балла – при озвучивании не допускает артикуляционных ошибок, четко выдерживает авторский темпоритм	Начало 3 г.о.
6.	Знание публицистических жанров	Практическая работа	Педагог анализирует конечный	Правильность построения текста в	1 балл – учащийся путается в жанрах, не может правильно выстроить	На конец 1, 2 г.о.

			результат (статьи) работы учащихся	разных публицистических жанрах	изложение материала, в соответствии с журналистским жанром 2 балла – учащийся ориентируется в жанровой палитре журналистики, но, допускает ошибки при построении текста. 3 балла – учащийся грамотно и точно в соответствии с требованиями жанра журналистики излагает в статье информационный материал	
7.	Компьютерная грамотность	Практическая работа. Учащиеся набирают и форматируют текст в Word, находят информацию в сети Internet	Педагог анализирует процесс работы учащегося с текстом и в Internet	Скорость набора текста, использование горячих клавиш, навык форматирования текста, использование вставок, работа с информацией в сети Internet	1 балл – учащийся является неуверенным пользователем ПК. 2 балла – учащийся является уверенным пользователем ПК, но медленно набирает текст, в программе Word, имеет слабое представление о форматировании текста, посещает социальные странички Internet. 3 балла – учащийся является уверенным пользователем ПК, имеет высокую скорость набора текста, владеет навыками форматирования текста, работает в программах Excel и Word, активно общается в социальных Internet.	На начало и конец 1 г.о.
8.	Умение работать в графических редакторах Photoshop, In Desain, Adobe Pag Makr, Adope Audition, Adope Premiere	Практическая работа	Учащиеся подготавливают снимки к печати, верстают полосы газеты, подготавливают макеты к полиграфической печати	Качество конечного файла	1 балл – Работает в программах неуверенно, допускает композиционные ошибки, слабо владеет инструментарием графических программ. 2 балла – Работает в программах уверенно, допускает композиционные ошибки, владеет инструментарием графических программ, не выдерживает стиль жанра. 3 балла – Работает в программах уверенно, не допускает композиционных ошибок, разворот построен грамотно, стиль жанра выдержан.	На конец 2, 3, 4 г.о.
9.	Знание принципов работы редакции	Наблюдение	Проведение ролевой игры	Грамотность выстраивания профессиональных отношений	1 балл – учащийся безграмотно выстроил тактику и стратегию своей работы в редакции газеты. 2 балла – учащийся грамотно выстроил тактику и стратегию своей работы в редакции газеты. 3 балла – учащийся грамотно выстроил тактику и стратегию работы всей редакции газеты, сумел	на конец 1, 2, 3, 4 г.о.

					раскрыть актуальность работы СМИ в современном обществе, определил цели и задачи редакции на ближайшее время и свое место в ней.	
10.	Владение Монологической и диалогической формами речи, умение трансформировать устную речь в письменную	Практическая работа	Учащиеся берут интервью, и на его основе пишут статью	Грамотность устной и письменной речи, умение вести диалог	<p>1 балл – Интервью подготовлено на основе шаблона. В ходе беседы интервьюер не раскрылся. Текст интервью изложен не последовательно, содержит разговорные обороты.</p> <p>2 балла – Интервью подготовлено адресное, эмоционально. В диалоге были получены исчерпывающие ответы. В статье точно передана информация интервьюера.</p> <p>3 балла - Интервью подготовлено адресное, эмоционально. В диалоге были получены ответы и на сопутствующие вопросы. В статье точно передана информация интервьюера. Текст содержит интригу, присутствует сюрпризный момент, "изюминка".</p>	на конец 1, 2, 3, 4 г.о.
11.	Умение составлять пресс-релиз	Практическая работа	Учащиеся готовят пресс-релиз для информирования спонсоров ООО «Газпром трансгаз Ухта» о деятельности детской газеты «Остров»	Полнота и креативность изложения материала	<p>1 балл – учащийся выбрал простую тему, в тексте не отразил основную мысль, упустил ключевые моменты, не сопроводил справочным и фото материалом.</p> <p>2 балла – учащийся в тексте отразил основную мысль, упустил ключевые моменты, сопроводил справочным и фото материалом.</p> <p>3 балла - учащийся выбрал сложную тему, в тексте отразил основную мысль, последовательно изложил ключевые моменты, сопроводил справочным и фото материалом, придумал говорящий заголовок.</p>	на конец 2 г.о.
12.	Умение работать в кадре	Практическая работа	Учащиеся выступают в качестве дикторов, также репортеров, дающих комментарии в кадре	Речь чистая, не сбивчивая, при этом учащийся контролирует мимику, движения, взгляд направлен в камеру	<p>1 балл – учащемуся тяжело сконцентрироваться перед камерой, взгляд бегает, речь сбивчивая.</p> <p>2 балла – учащийся сбивается при взгляде в камеру, но, при повторении и во время 2-го и последующих дублей справляется с задачей.</p> <p>3 балла – речь учащегося четкая, он хорошо помнит и дублирует текст, выглядит перед камерой уверенно, спокойно, управляет мимикой и жестами без труда</p>	Конец 3, 4 г.о.

13.	Навык операторской работы	Практическая работа	Учащиеся выступают в качестве телеоператоров на съемочной площадке.	Обнаружение в процессе съемки наиболее выгодные ракурсы, умение построить кадр, качественная съемка для монтажа	<p>1 балл – кадровка учащегося не подходит для монтажа, не учтен свет, недостаточное количество разнообразных планов.</p> <p>2 балла – учащийся снимает разнообразные планы, кадров достаточно много, но часто встречаются неудачные, при монтаже многое из отработанного материала не подходит по качеству или смыслу.</p> <p>3 балла – качество отработанного учеником материала высокое, кадров не много, но они разнообразные по плановости и тематике. Большая часть кадров подходит и используется при монтаже.</p>	Конец 3, 4 г.о.
-----	---------------------------	---------------------	---	---	---	-----------------

Результаты рубежной диагностики по оценке предметных результатов вносятся в сводные ведомости – см. приложение №9.

Метапредметные и личностные результаты оцениваются в ходе педагогического наблюдения и вносятся в карту текущего педагогического наблюдения – см. приложение №10.

### Список литературы для педагога:

1. Варелис, А.М., Компьютерные издательские системы: Учебная программа по специальности N351400 – Прикладная информатика (в менеджменте). Квалификация: Информатик-менеджер / Сост. А.М. Варелис. – М.:МГУКИ, 2004. – 14 с.
2. Ворошилов, В. В. Журналистика. — Учебник. 2-е издание. / В.В. Ворошилов. — СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000.
3. Гуревич, С.М. Экономика отечественных СМИ: Учебное пособие / С.М. Гуревич. – М.: Аспект Пресс, 2004
4. Загнибеда, А.В. Как написать статью в журнал? Учебное пособие / А.В. Загнибеда - Сыктывкар, ГАОУ ДОД РК «РЦДО», 2013.- 70 с.
5. Колисниченко, А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. – 2-е изд. / А.В. Колисниченко. – М.: Издательство Московского университета, 2013. – 192 с.
6. Колисниченко, А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. – М.:Изд-во Аспект Пресс, 2013. – 334 с.
7. Корконосенко, С.Г. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студ. Вузов по спец. «Журналистика» / ред.-состт. С.Г. Корконосенко. – СПб.: Знание, СПБИНВЭСЭП, 200. – 272 с.
8. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики. Учебник для вузов / С.Г. Корконосенко. – М: Аспект Пресс, 2004. – 287 с. 15ВН 5-7567-0158-3
9. Кодола, Н.В. Интервью: Методика обучения. Практические советы: Учеб. Пособие для студентов / Н.В. Кодола. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 174 с.
10. Лукина М. Технология интервью / бесплатная электронная библиотека Royallib.ruТертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие / А.А. Тертычный. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2006. – 320 с.
11. Мельников, М.А. Прикладная конфликтология для журналистов / М.А. Мельников - М.: Права человека, 2006. – 158 с.
12. Накорякова, К.М. Литературное редактирование / К.М. Накорякова. – М.: Издательство ИКАР, 2009. – 432 с.
13. Солганик, Г.Я. Стилистика текста: Учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2009. - 256 с.
14. Как писать новости для интернета (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://newreporter.org/2012/05/21/kak-pisatnovostnye-> – (дата обращения: 26.12.2016).
15. Репортаж из букв. Виноградов Д. (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://toreport.livejournal.com/1693.html> - Заглавие с экрана. – (дата обращения: 26.12.2016).
16. Фонд защиты гласности. (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://www.gdf.ru/arh/file021.shtml>. - (дата обращения: 26.12.2016).
17. Прохоров, Е.П. История преподавания и разработки теории журналистики (Электронный ресурс) // Медиаскоп: портал научных исследований СМИ / [http://www.mediascope.ru/?id\\_menu=2&id\\_menu\\_item=3&id\\_object=4&id\\_item=109](http://www.mediascope.ru/?id_menu=2&id_menu_item=3&id_object=4&id_item=109)

### Список литературы для учащихся:

1. Варелис, А.М., Компьютерные издательские системы: Учебная программа по специальности N351400 – Прикладная информатика (в менеджменте). Квалификация: Информатик-менеджер / Сост. А.М. Варелис. – М.:МГУКИ, 2004. – 14 с.
2. Ворошилов, В. В. Журналистика. — Учебник. 2-е издание. / В.В. Ворошилов. — СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000.
3. Загнибеда, А.В. Как написать статью в журнал? Учебное пособие / А.В. Загнибеда - Сыктывкар, ГАОУ ДОД РК «РЦДО», 2013.- 70 с.
4. Колисниченко, А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. – М.:Изд-во Аспект Пресс, 2013. – 334 с.

5. Колисниченко, А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. – 2-е изд. / А.В. Колесниченко. – М.: Издательство Московского университета, 2013. – 192 с.
6. Корконсенко, С.Г. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студ. Вузов по спец. «Журналистика» / ред.-состт. С.Г. Корконосенко. – СПб.: Знание, СПбИВЭСЭП, 200. – 272 с.
7. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики. Учебник для вузов / С.Г. Корконосенко. – М: Аспект Пресс, 2004. – 287 с. 15ВН 5-7567-0158-3
8. Лукина М. Технология интервью / бесплатная электронная библиотека Royallib.ru
9. Накорякова, К.М. Литературное редактирование / К.М. Накорякова. – М.: Издательство ИКАР, 2009. – 432 с.
10. Солганик, Г.Я. Стилистика текста: Учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2009. - 256 с.
11. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие / А.А. Тертычный. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2006. – 320 с.
12. Как писать новости для интернета (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://newreporter.org/2012/05/21/kak-pisatnovostnye-> – (дата обращения: 26.12.2016).
13. Репортаж из букв. Виноградов Д. (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://toreport.livejournal.com/1693.html> - Заглавие с экрана. – (дата обращения: 26.12.2016).
14. Фонд защиты гласности. (Электронный ресурс). – режим доступа. <http://www.gdf.ru/arh/file021.shtml>. - (дата обращения: 26.12.2016).
15. Прохоров, Е.П. История преподавания и разработки теории журналистики (Электронный ресурс) // Медиаскоп: портал научных исследований СМИ / [http://www.mediascope.ru/?id\\_menu=2&id\\_menu\\_item=3&id\\_object=4&id\\_item=109](http://www.mediascope.ru/?id_menu=2&id_menu_item=3&id_object=4&id_item=109)





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ  
Г.А. КАРЧЕВСКОГО»  
(МУ ДО «ЦТ»)**

**«Г.А. КАРЧЕВСКИЙ  
НИМА ТВОРЧЕСТВО СӨВМӨДАН»  
СОДТӨД ТӨДӨМЛҮН СЕТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ  
(«ТС» СТС МУ)**

## **Методические рекомендации «Дистанционные образовательные технологии в МУ ДО «ЦТ»**

**Составитель:**  
Кузнецова Наталья Анатольевна,  
зам. директора по УВР;  
Башкирова Вера Алексеевна,  
Пасичник Татьяна Михайловна,  
педагоги дополнительного образования;  
Павлова Екатерина Николаевна,  
методист

**Цель:** знакомство с технологией организации дистанционного образования в МУ ДО «ЦТ», приобретение практических навыков работы в программе СФЕРУМ.

**Задачи:**

- познакомиться с технологией организации дистанционного образования;
- приобретение практических навыков работы в программе СФЕРУМ (установка программы на ПК, регистрация в программе, управление конференцией);
- научиться отражать использование технологии дистанционного образования в технологической карте урока.

**Форма:** семинар - практикум.

**Целевая аудитория:** педагогические работники Центра Творчества Г.А. Карчевского.

**Содержание:**

1. Дистанционное образование: определение, требования к организации, памятка учащемуся дистанционно.
2. Организация дистанционного обучения с использованием платформы СФЕРУМ.
3. Технологическая карта занятия, организованного в дистанционной технологии.

## 1. Дистанционное образование: определение, требования к организации, памятка учащемуся дистанционно

**Дистанционное обучение (ДО)** — это взаимодействие педагога и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.



формы

внести

Для организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий необходимо изменения и дополнения в Дополнительные общеобразовательные программы:

1. В пояснительную записку Программы необходимо добавить два документа:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

2. В пояснительной записке необходимо рассказать о том, что данная программа предусматривает полное или частичное использование дистанционных технологий в образовательном процессе.

Например:

*С учетом всё большей цифровизации образовательного пространства, эпидемиологических условий 2020-2022 годов, активированных дней, программой «Пресс-центр» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий на платформе СФЕРУМ и в социальной сети ВК. В дистанционном формате проводятся онлайн конференции (групповые занятия), выполняются интерактивные задания, проходят контрольные мероприятия. Объем дистанционного образования в течение всего курса составляет 1/3 часть.*

*Для прохождения в дистанционном формате части курса, разработана подробная инструкция с указанием алгоритма использования электронного оборудования, расписания и продолжительности групповых или индивидуальных занятий и т.д. (приложение № \_\_).*

3. Нужно указать Форму обучения – очная, дистанционная (*чат-занятие, Веб-квест, синхронная и асинхронная телеконференция, вебинар, дискуссия, мастер-класс – указать только те формы, которые вы будете использовать в дистанционном формате*).

4. Нужно добавить таблицу в раздел «Режим занятий». У вас получится две таблицы: режим занятий очный, режим занятий дистанционный. Обратите внимание, что количество часов в сумме очного и дистанционного режимов должно совпадать с общим количеством часов в год.

### Режим занятий дистанционный:

Год обучения	Режим занятий	Продолжительность одного часа	Всего часов в год
1	2 раза в неделю по 2 часа	1 acad. час = 35 мин. перерыв между занятиями 10 минут	44 часа
2	2 раза в неделю по 2 часа	1 acad. час = 35 мин. перерыв между занятиями 10 минут	44 часа
3	2 раза в неделю по 2 часа	1 acad. час = 35 мин. перерыв между занятиями 10 минут	44 часа

При организации дистанционного обучения гигиенические требования к режиму образовательной деятельности, установленные СанПиН 2.4.2.2821-10 следующие:

1. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на занятиях составляет:

- для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,
- для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,
- для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,
- для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора, не должна превышать:

- \*для детей 6-10 лет – 15 мин;
- \*для детей 10-13 лет – 20 мин;
- \*старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

5. В задачи нужно внести дополнения, например:

- *Научить работать в электронной среде (дистанционное обучение).*
- *Научить знать, понимать, применять, анализировать, синтезировать, оценивать информацию, полученную через электронные средства.*
- *Развить умение регулировать свое время работы с электронным оборудованием (дистанционное образование).*
- *Развить навык саморегуляции поведения с целью достижения желаемого образовательного продукта.*

6. Разработать к программе подробное приложение, состоящее из 4-х обязательных разделов:

1. Необходимое техническое обеспечение
  - доступ в интернет
  - собственный аккаунт в социальной сети «ВКонтакте»
2. Режим работы на дистанционных платформах.

Лекционный материал, список литературы и контрольные задания по дисциплинам будут ежедневно размещаться на образовательных платформах преподавателей, согласно учебному расписанию.

3. Контроль освоения учебной программы.

Задания по дисциплине необходимо выполнять и отправлять для проверки в срок указанный преподавателем.

4. Связь с преподавателем

Если у вас возникли вопросы по лекционному материалу или по выполнению заданий, обращаться за консультациями к преподавателю желательно в рабочие часы с 8.30-17.00.

#### **Памятка учащемуся дистанционно в МУ ДО «ЦТ»:**

- вместе с родителем регистрируемся в группе ВКонтакте и принимаем приглашение от своего преподавателя «войти в группу». Сделав этот шаг, вы сможете получать ссылки на подключение к онлайн занятиям;

- вместе с родителем установите на свой компьютер или мобильный телефон программу ZOOM. Сделав этот шаг, вы сможете получить возможность непосредственного участия в онлайн занятиях;

- вместе с родителем переходим на сайт Центра <http://center.edu-ukhta.ru/>- «Главная страница»;

- в разделе «Расписание занятий» находим расписание вашего объединения, вашей группы;

- за 5-10 минут до указанного в расписании времени выходим ВКонтакте в вашу группу. Педагог там выложил ссылку. Нажмите на ссылку. Тем самым вы присоединитесь к остальной группе и станете участником дистанционного занятия;

- результаты практической работы отправляем педагогу указанным в задании способом (*e-mail, Вайбер, ВК и т.д.* – нужно выбрать и точно указать);

- обратите внимание, что главным источником информации для вас будет служить группа ВКонтакте. Педагог будет сообщать вам о сроках сдачи практических работ на проверку, отмене или переносе времени проведения занятий и т.д.;

- если вам потребуется индивидуальная консультация педагога, сообщите об этом педагогу через (*e-mail, Вайбер, ВК и т.д.* – нужно выбрать и точно указать).

## 2. Сферум — полная инструкция по платформе для учителя и ученика

Можно проводить все дистанционно: вести уроки, отправлять задания, опрашивать учеников и выдавать им домашку.

Сферум— это приложение для учителей, учеников и их родителей. С его помощью можно проводить дистанционные уроки, отправлять домашние задания, сообщать о важных событиях школы, координировать деятельность учителей и учеников и т. д. Скачать его можно [здесь](#).

Разработан компаниями Ростелеком и VK при поддержке Министерства цифрового развития и Министерства просвещения. Это значит, что его можно использовать в любой школе. В 2023 году Сферум работает на базе платформы VK Мессенджер, что довольно удобно, так как именно эту социальную сеть активно используют школьники.

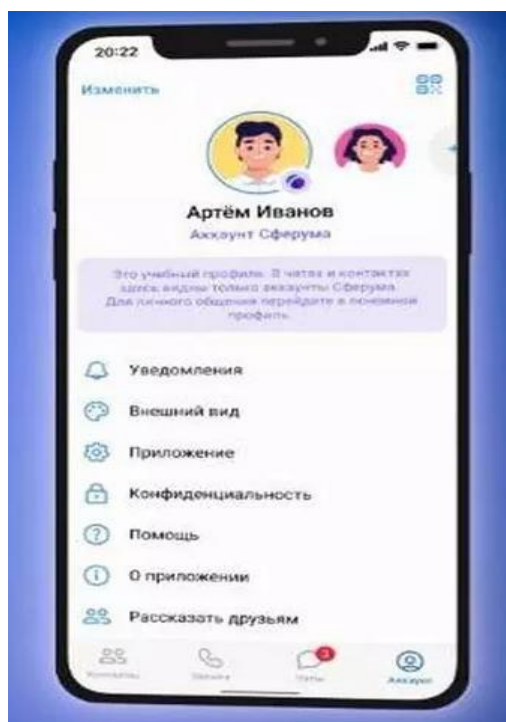
Взаимодействие всех участников происходит в рамках одной школы, то есть учебные аккаунты из других школ взаимодействовать между собой не могут. Зато Сферум интегрируется с ФГИС «Моя школа» (Федеральная государственная информационная система) и региональными журналами и дневниками.

### Как пользоваться учителю

#### Как регистрироваться и входить в свой аккаунт

Регистрация проходит через платформу VK Мессенджер. Общаться с учебного профиля можно только с учениками и сотрудниками вашей школы. При этом учебный аккаунт изолирован от личного и найти его по номеру телефона или через поиск не получится.

**Что важно: вам не обязательно быть зарегистрированным во ВКонтакте, чтобы пользоваться VK Мессенджером и Сферумом.**



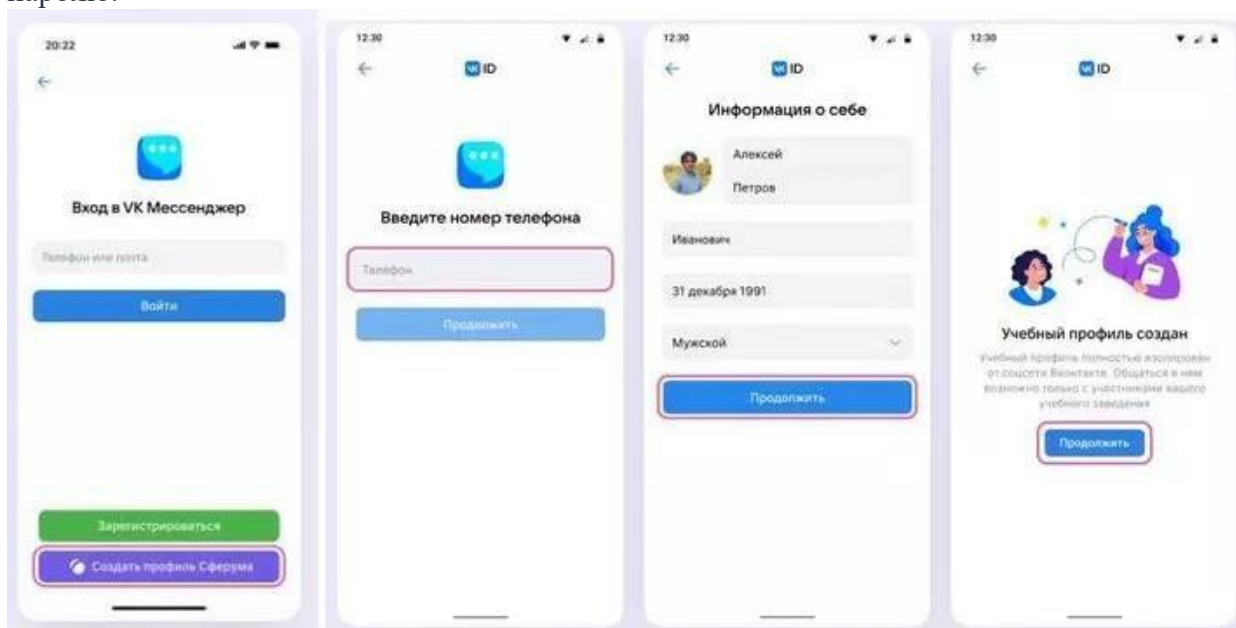
Процесс регистрации через приложение и через ПК одинаковый.

#### Приложение для смартфона

Скачать VK Мессенджер можно в маркете вашего телефона. Для регистрации нужно зайти в VK Мессенджер и нажать внизу кнопку «Создать аккаунт Сферума».

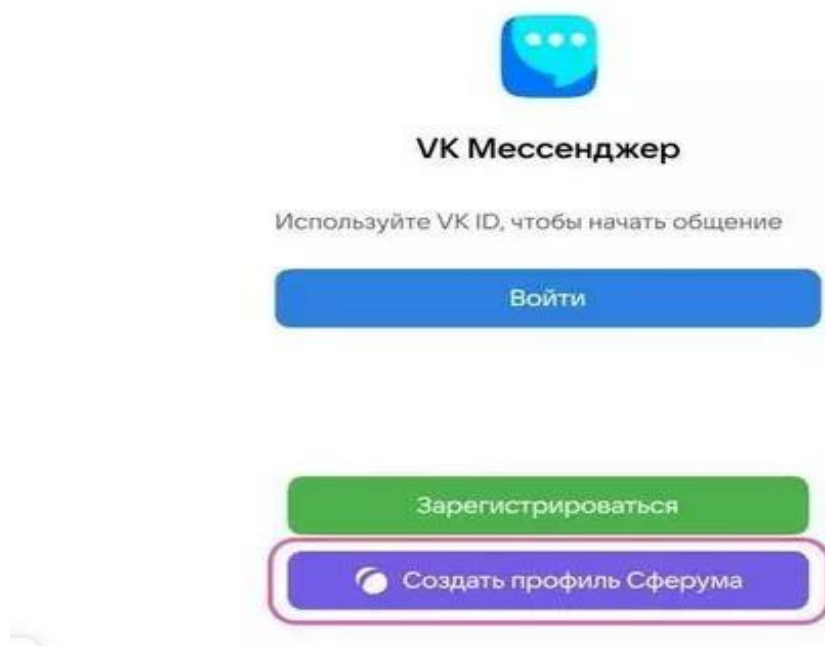
Теперь нужно заполнить информацию о себе (телефон, ФИО, дата рождения и пол). Готово!

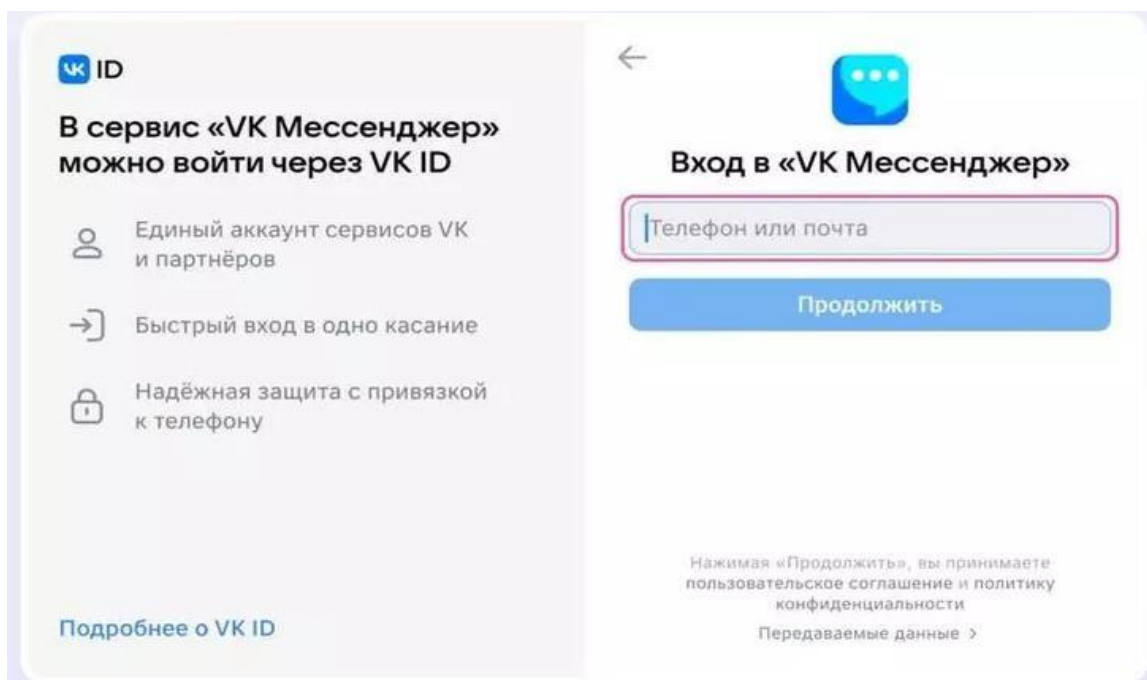
Кстати, если вы уже создавали учебный профиль в VK ID, то регистрироваться не нужно – скачиваете VK Мессенджер и входите по своему номеру телефона и паролю.



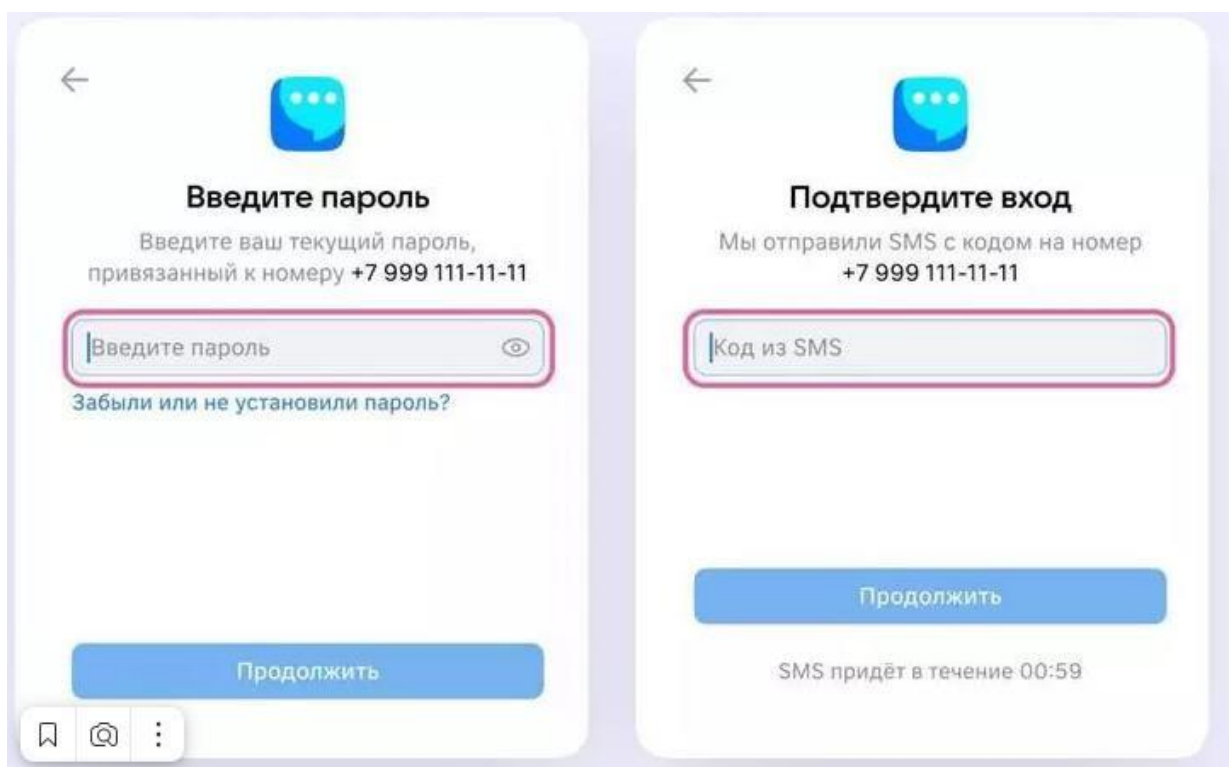
### Приложение для ПК

Чтобы зарегистрироваться через ПК, нужно перейти по ссылке [web.vk.me](http://web.vk.me) и нажать кнопку «Создать профиль Сферума».





Затем нужно ввести свой номер телефона — на него придет код для подтверждения. Теперь вводим код, пишем в появившиеся окна свои данные (ФИО, дата рождения и пол) — готово!



Если раньше вы уже регистрировались, то просто вводим пароль от своей учетной записи.

#### Как верифицировать свой аккаунт

Верификация аккаунта нужна, чтобы:

- У учителя был доступ к сообществу школы и списку школьных контактов;
- информация о нем отображалась в региональной статистике.

После верификации учитель получает синюю галочку около своего имени.

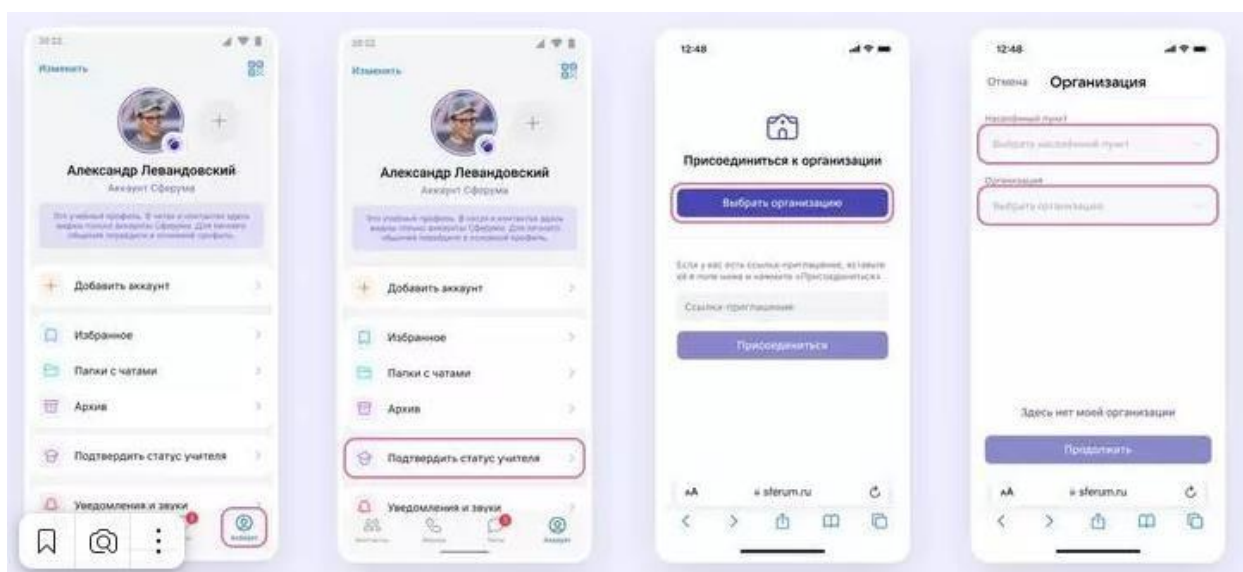
Если вы уже состоите в сообществе школы в роли учителя, то верифицировать ничего не нужно.

Есть 2 способа верификации:

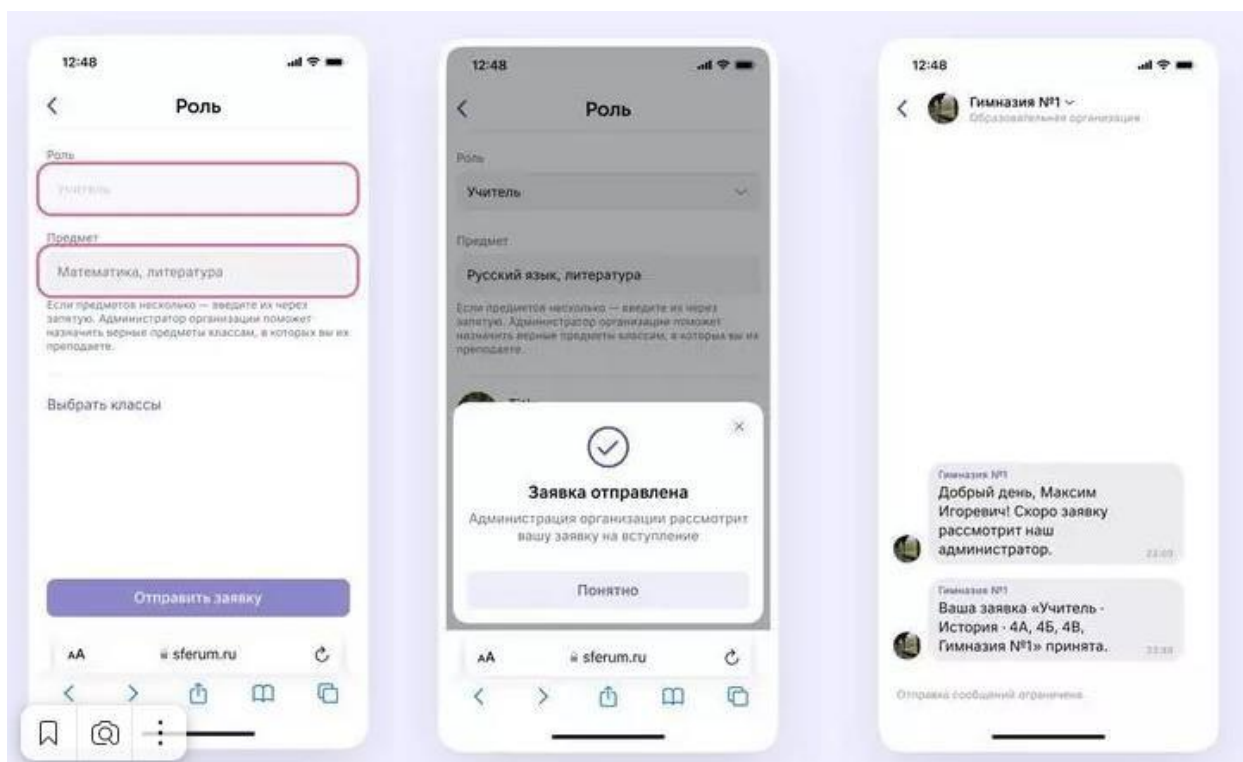
#### **Самостоятельно**



Заходим через мобильное приложение в раздел «Аккаунт», нажимаем кнопку «Подтвердить статус учителя», затем — «Выбрать организацию». Теперь выбираем из списка нужный нам населенный пункт и школу.



Теперь указываем роль «Учитель», выбираем нужные предметы и классы. После этого отправляем заявку и ждем сообщения о том, что ее приняли.

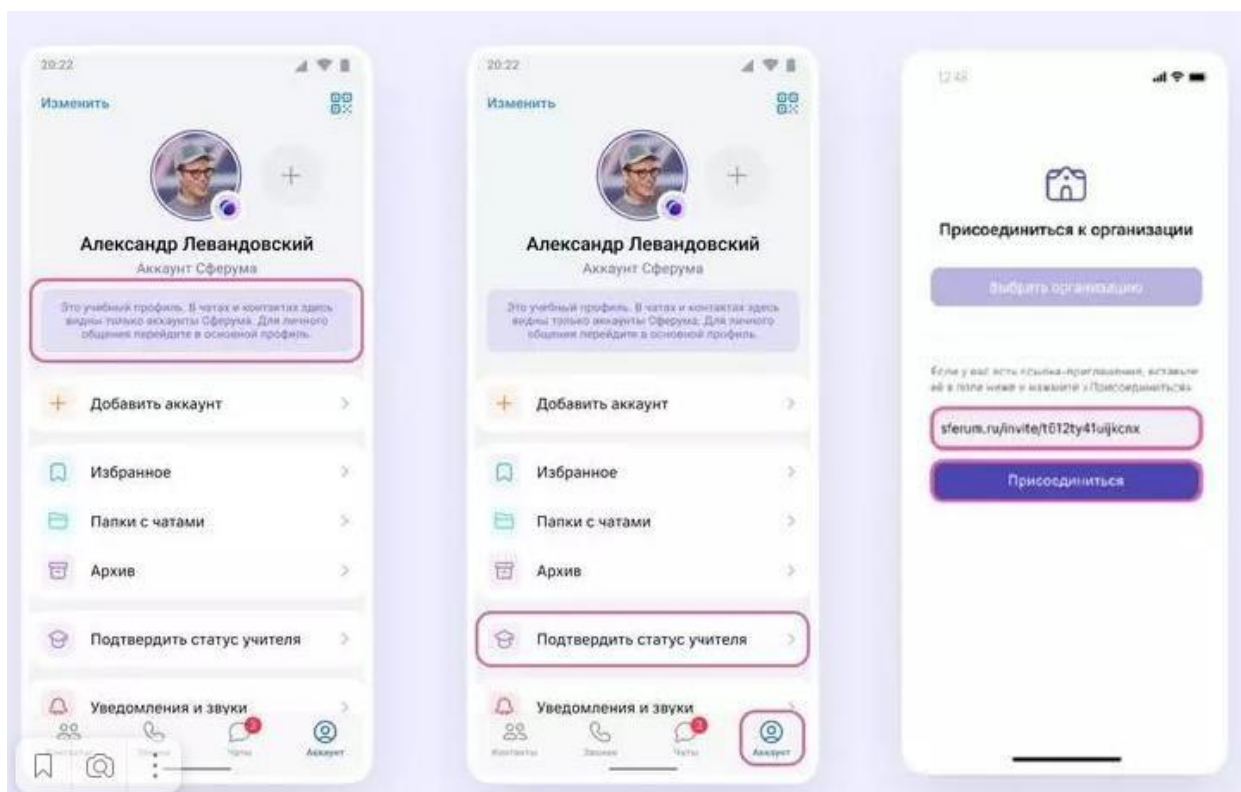


### Через администратора школы

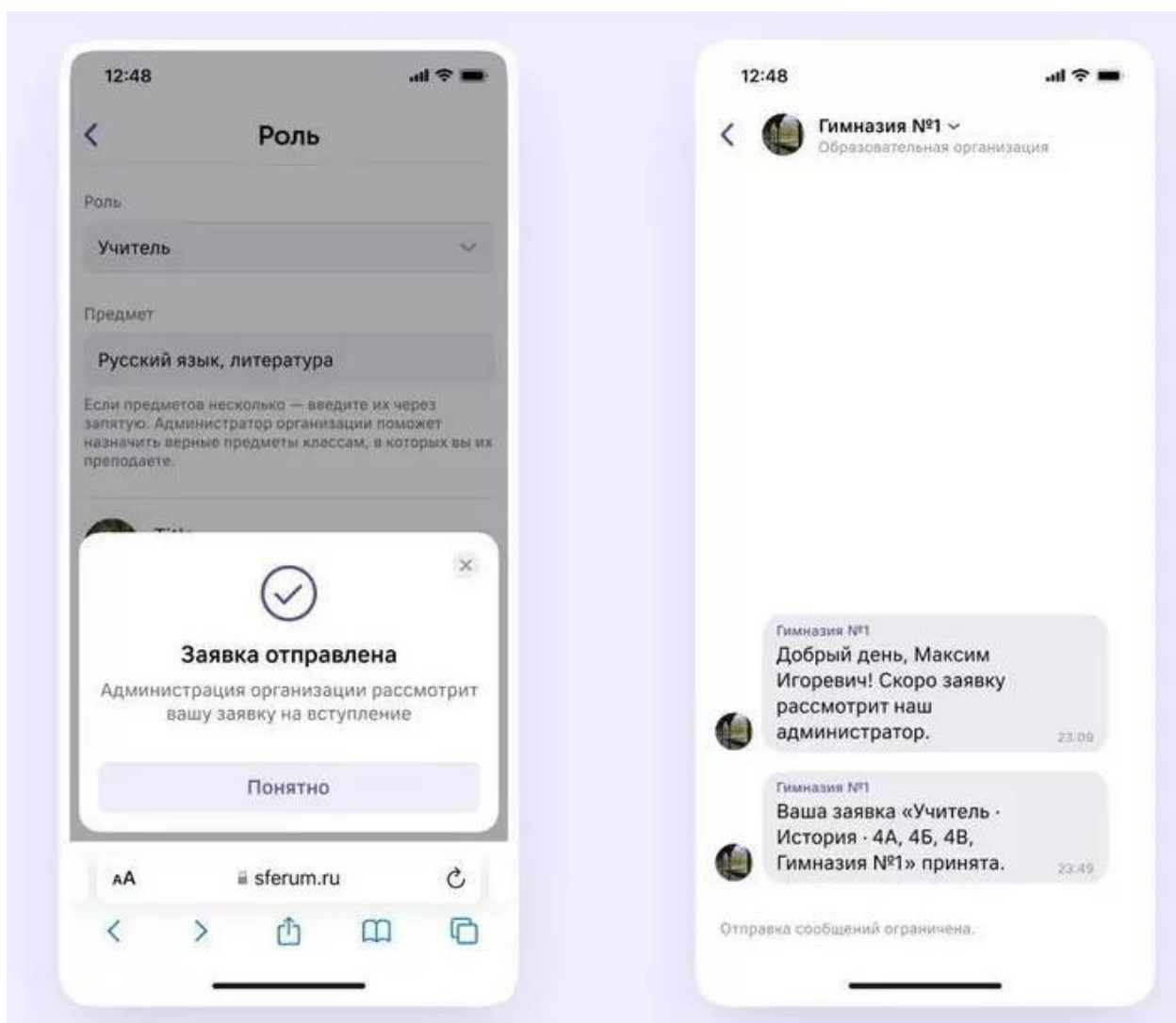
Администратор может отправить вам ссылку для верификации. Если вы ее получили, то алгоритм действий следующий.

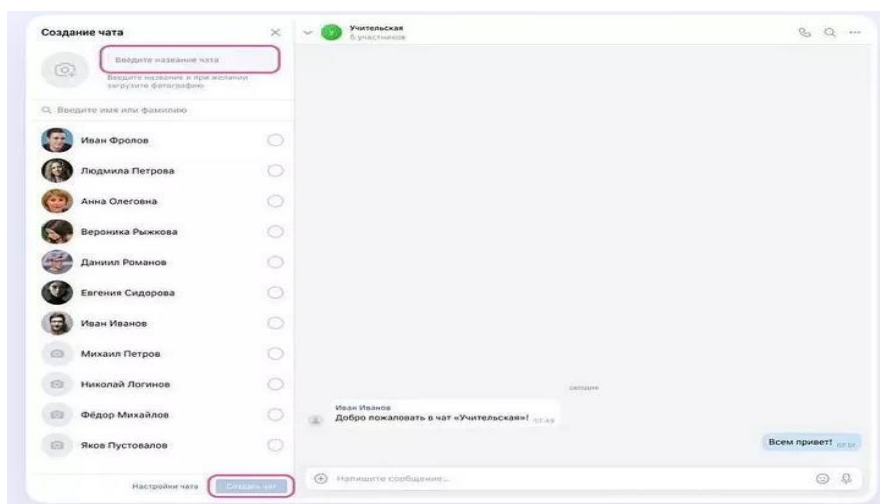
Заходим через мобильное приложение в раздел «Аккаунт», нажимаем кнопку «Подтвердить статус учителя» и вставляем ссылку от администратора в появившееся окошко. Выбираем предметы и классы и нажимаем кнопку «Присоединиться».





После этого приходит уведомление о том, что заявка отправлена. Теперь ждем, когда администратор ее примет. Вам придет уведомление в личные сообщения.



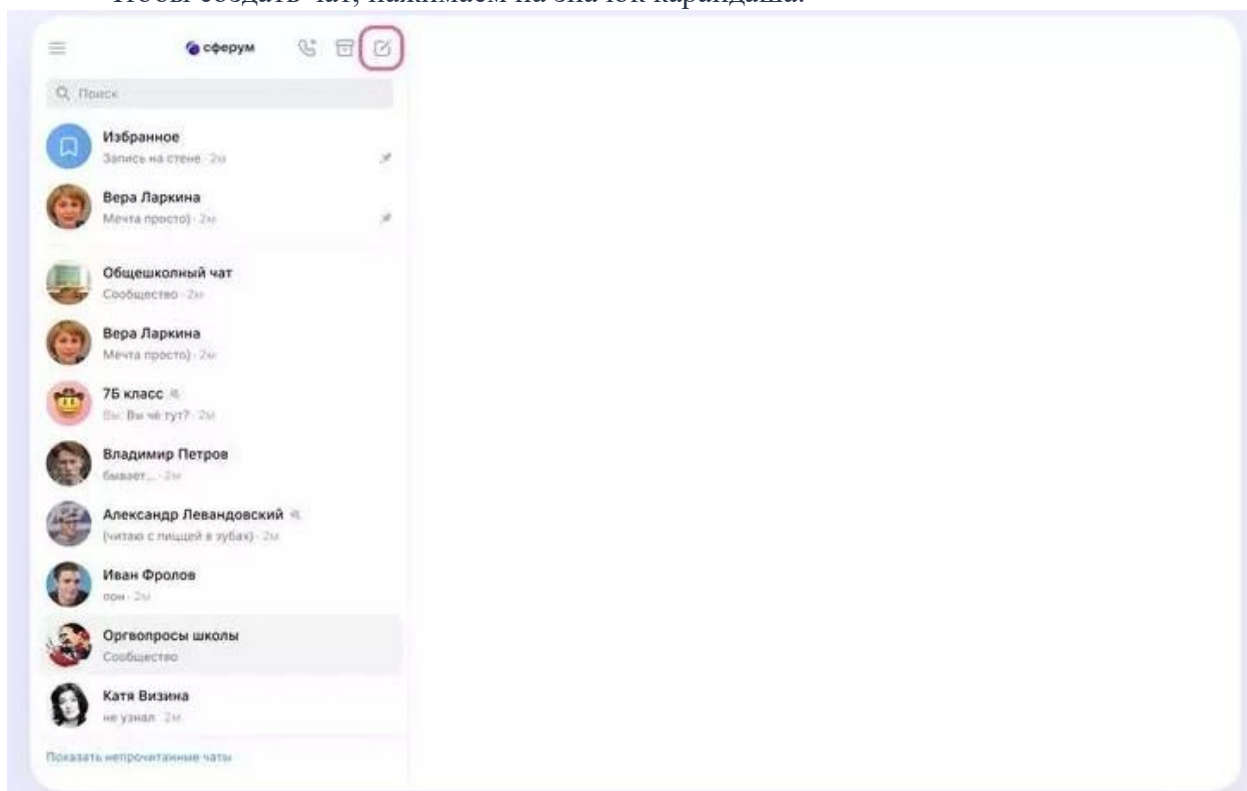


С компьютера аккаунт можно верифицировать так же, как и с телефона. Переходим по ссылке [web.vk.me](http://web.vk.me), нажимаем на три полоски в левом верхнем углу, переходим в настройки и выбираем пункт “Подтвердить статус учителя”. Далее повторяем все действия выше.

### Как пользоваться чатами

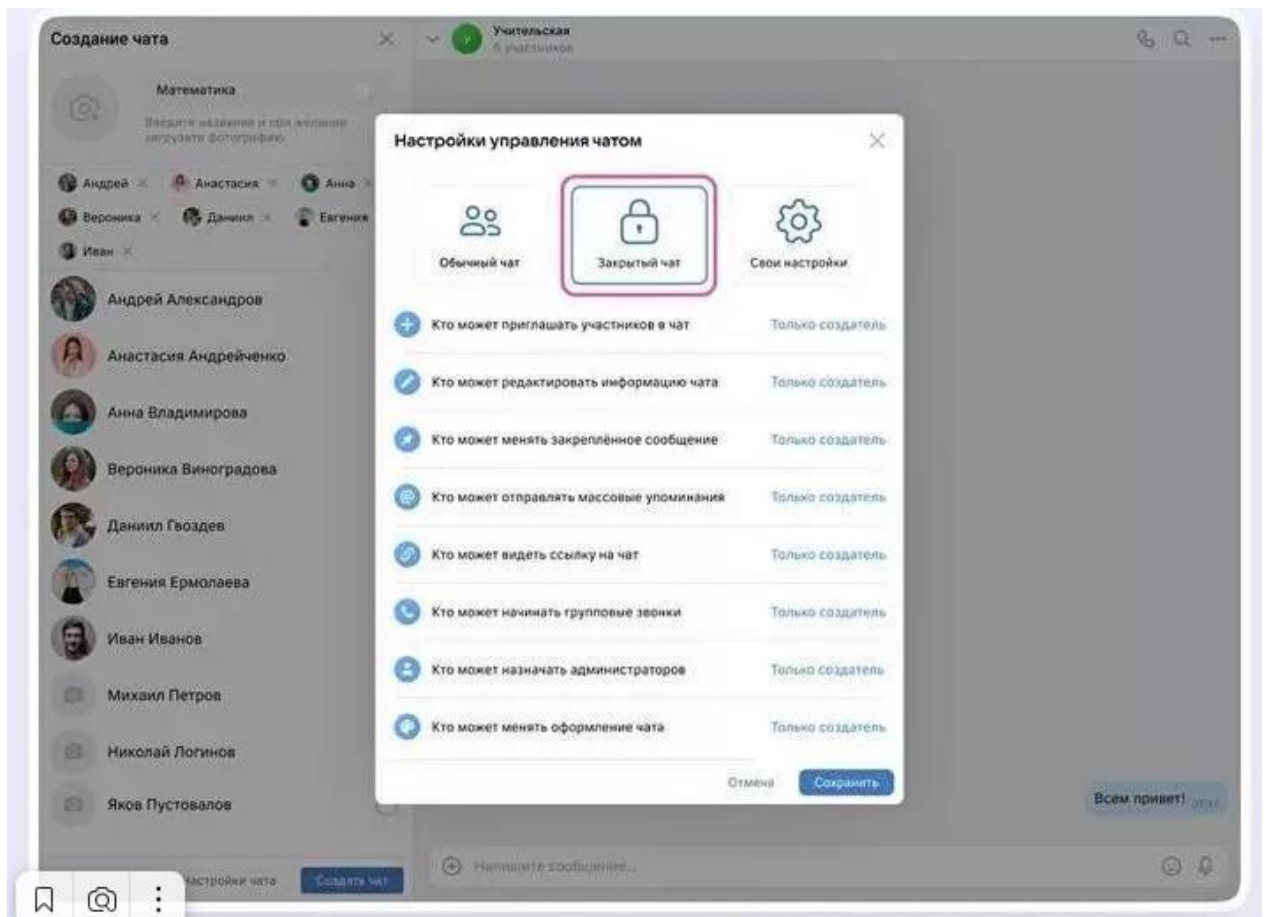
#### Создаем чат с компьютера

Чтобы создать чат, нажимаем на значок карандаша:

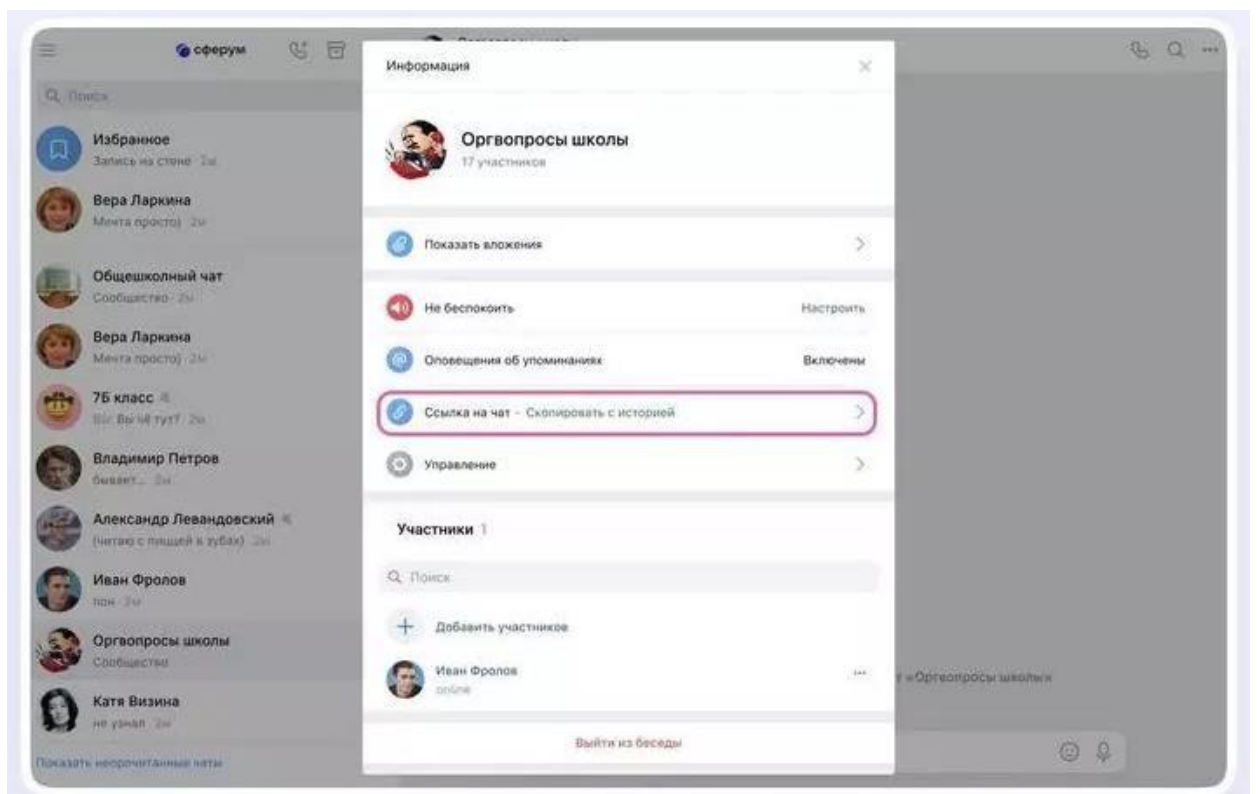


Далее пишем название беседы, добавляем участников, нажимаем кнопку «Создать чат».

Дальше нажимаем кнопку «Закрывать чат». Это нужно, чтобы только у одного человека были возможности по управлению беседой. Например, у учителя в чате класса или у администратора в чате учителей.

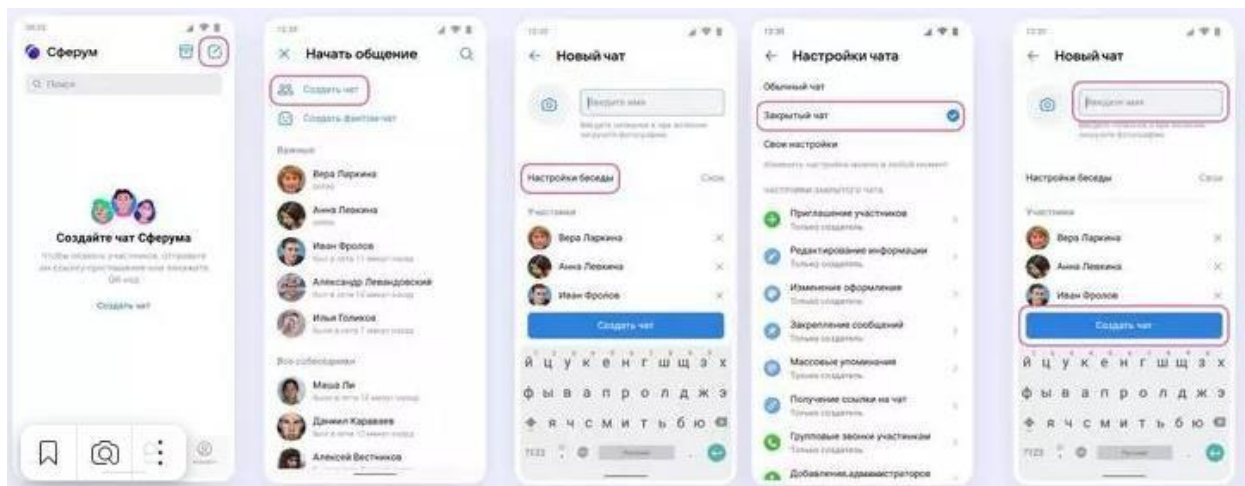


Участников можно добавлять по ссылке. Для этого надо зайти в настройки беседы, нажать кнопку «Ссылка на чат», скопировать ссылку и отправить участникам. Ссылки на чат лучше отправлять закрытым способом. Например, в личные сообщения или на почту.

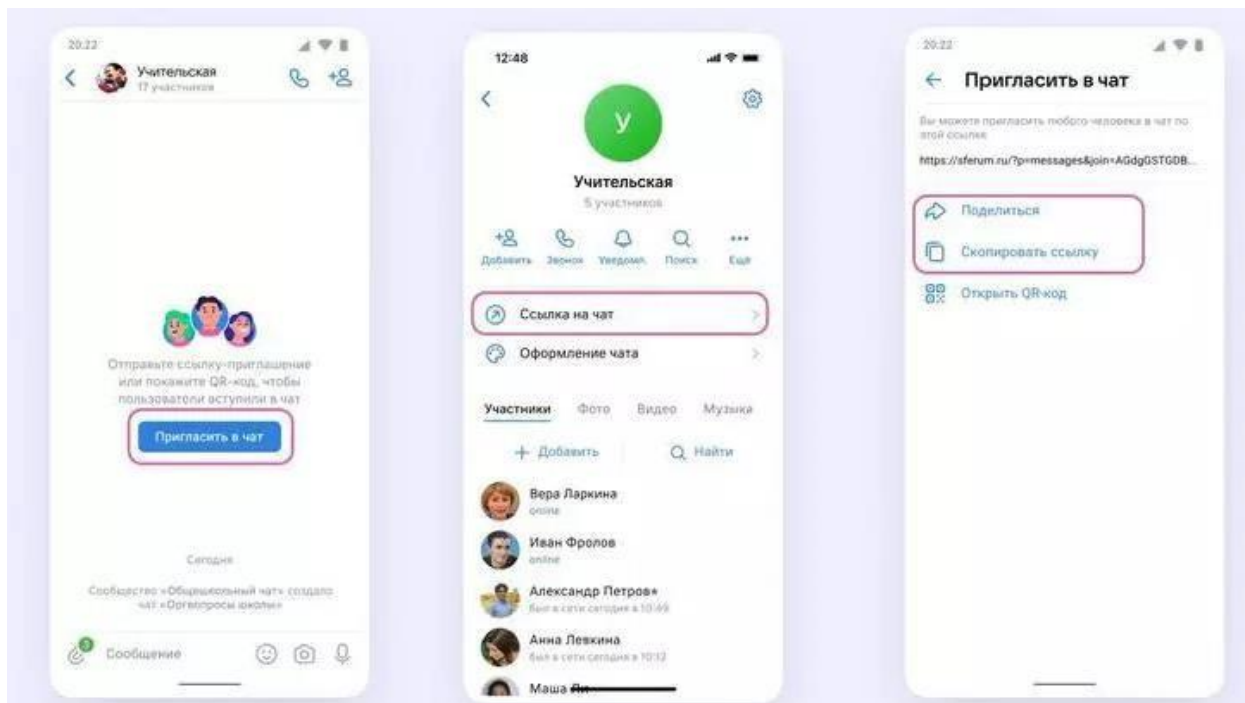


## Создаем чат с приложения на смартфоне

Чтобы создать чат с телефона, надо нажать на значок карандаша сверху справа, нажать на кнопку «Создать чат» и выбрать участников. Далее установить нужные настройки чата: выбрать название и еще раз нажать кнопку «Создать чат».

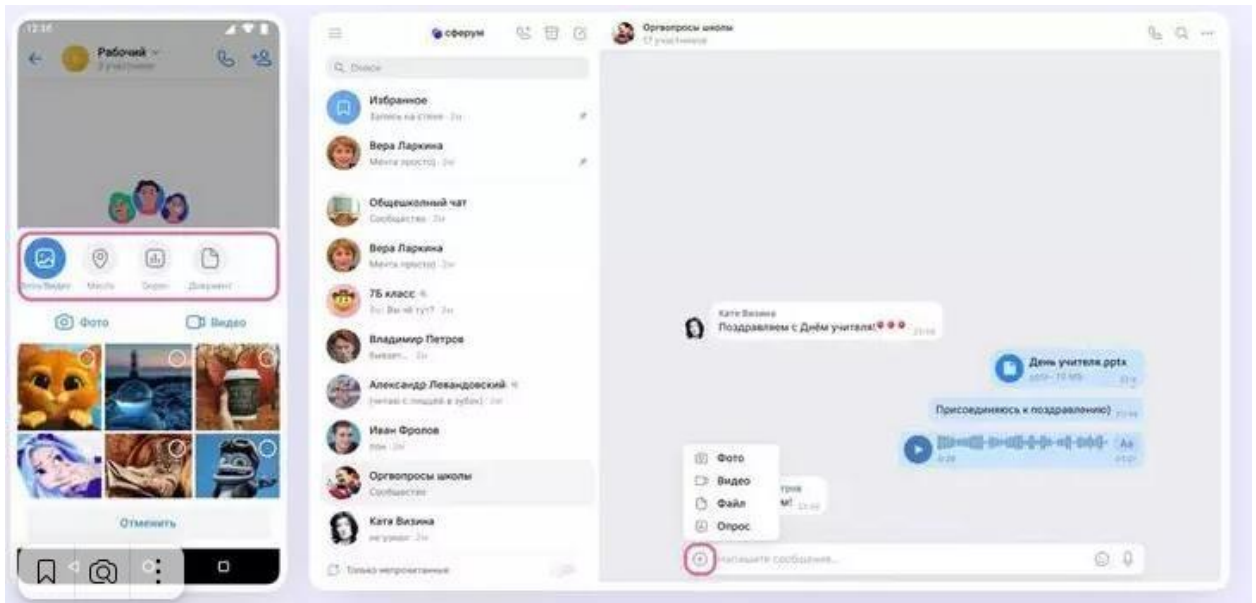


Чтобы пригласить в чат новых участников, нужно зайти в беседу и перейти в настройки чата, нажав на его название. В появившемся окне выбрать кнопку «Ссылка на чат, скопировать и отправить участникам. А еще можно открыть QR-код, распечатать его и повесить в классе, чтобы все ученики присоединились к беседе самостоятельно.



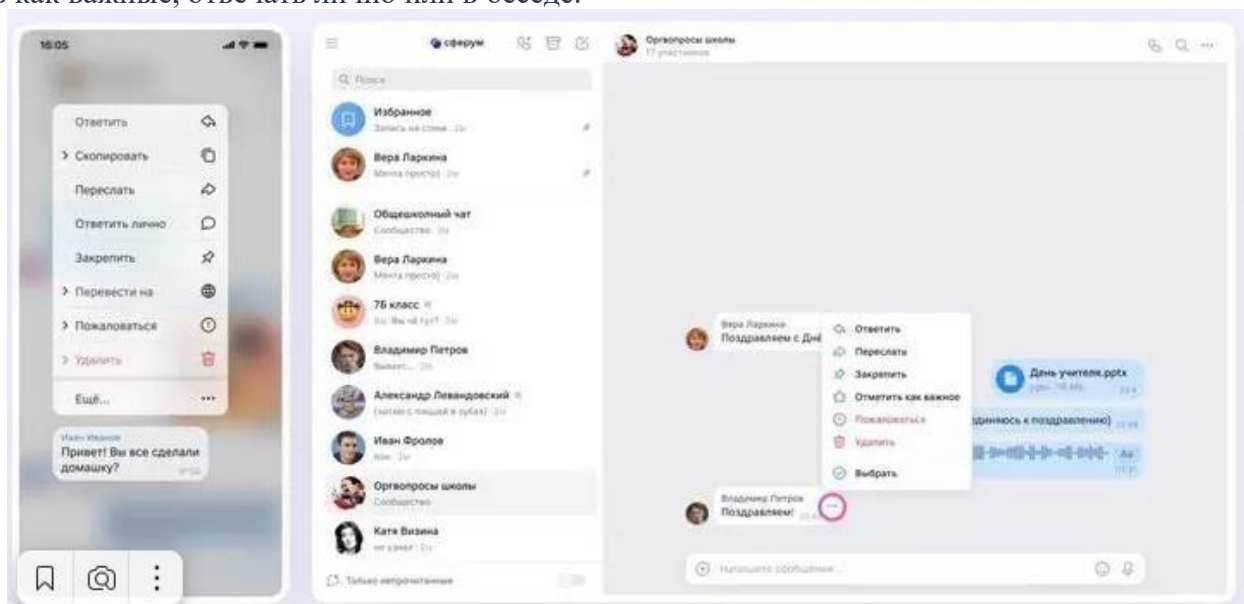
## Как отправлять вложения в чат

Чтобы в беседу отправить опрос, документ, фото или видео, нажимаем на плюсик слева внизу, выбираем нужный тип вложения и прикрепляем его. Максимальный размер файла, который можно прикрепить — 4 Гб.



### Как редактировать сообщения

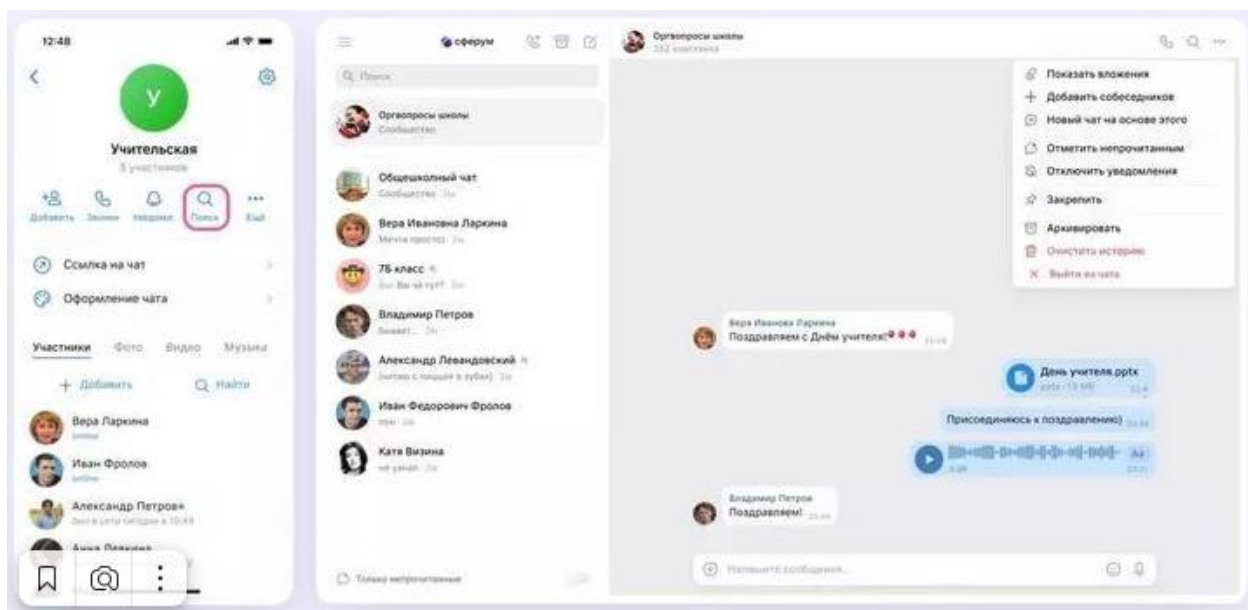
Сообщения можно редактировать, пересылать их, закреплять (до пяти штук), отмечать как важные, отвечать лично или в беседе.



### Как искать в чате

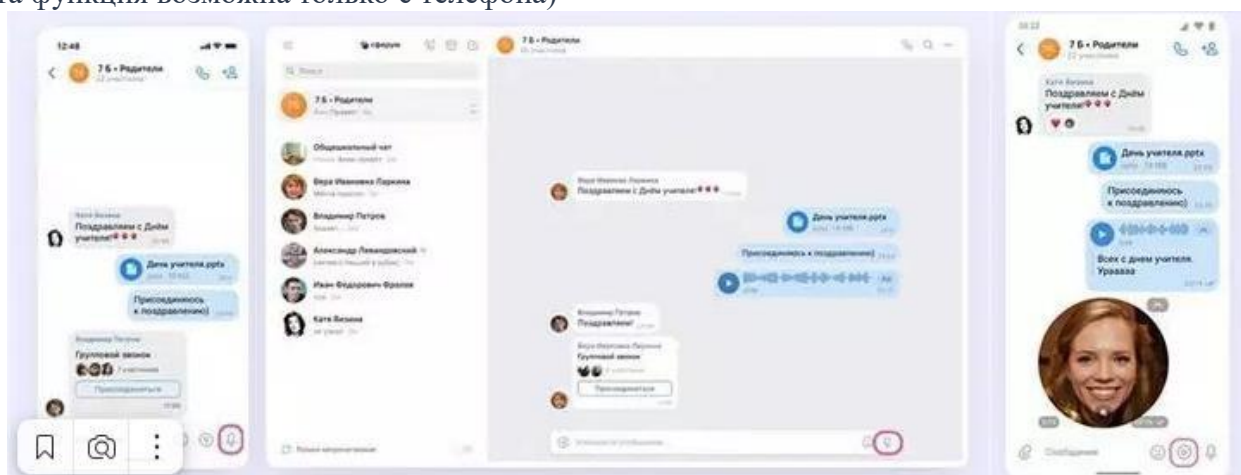
Чтобы найти нужное сообщение, нужно в настройках чата нажать на значок поиска (лупа). Там же можно посмотреть все вложения.





### Как отправлять голосовые и видеосообщения

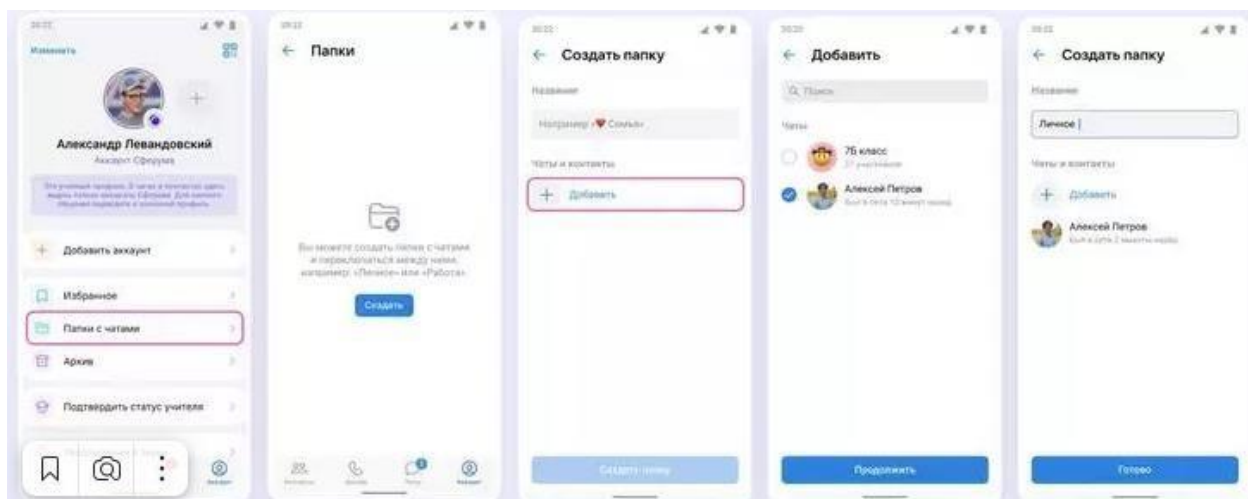
Чтобы записать голосовое сообщение или видео, нажимаем на значок микрофона или записи видео (эта функция возможна только с телефона)



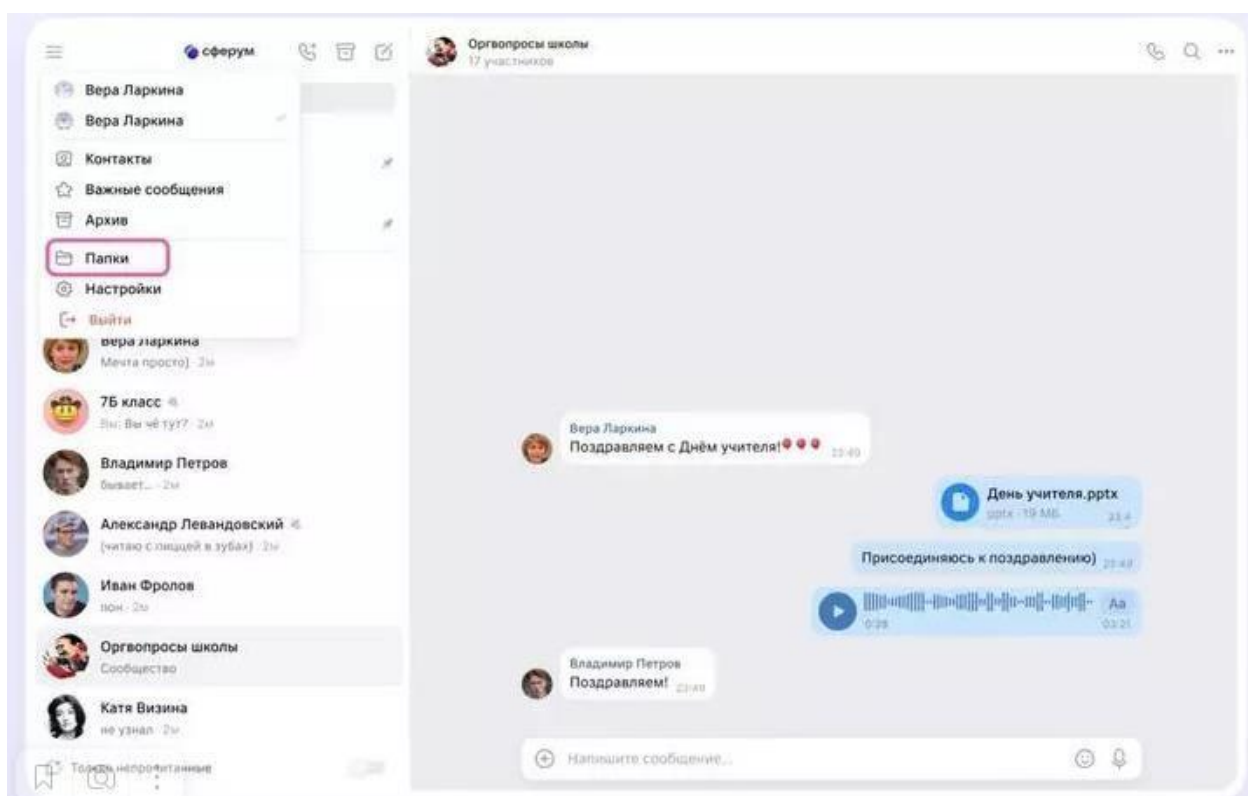
### Как делать тематические папки

В Сфереуме можно сгруппировать чаты по папкам.

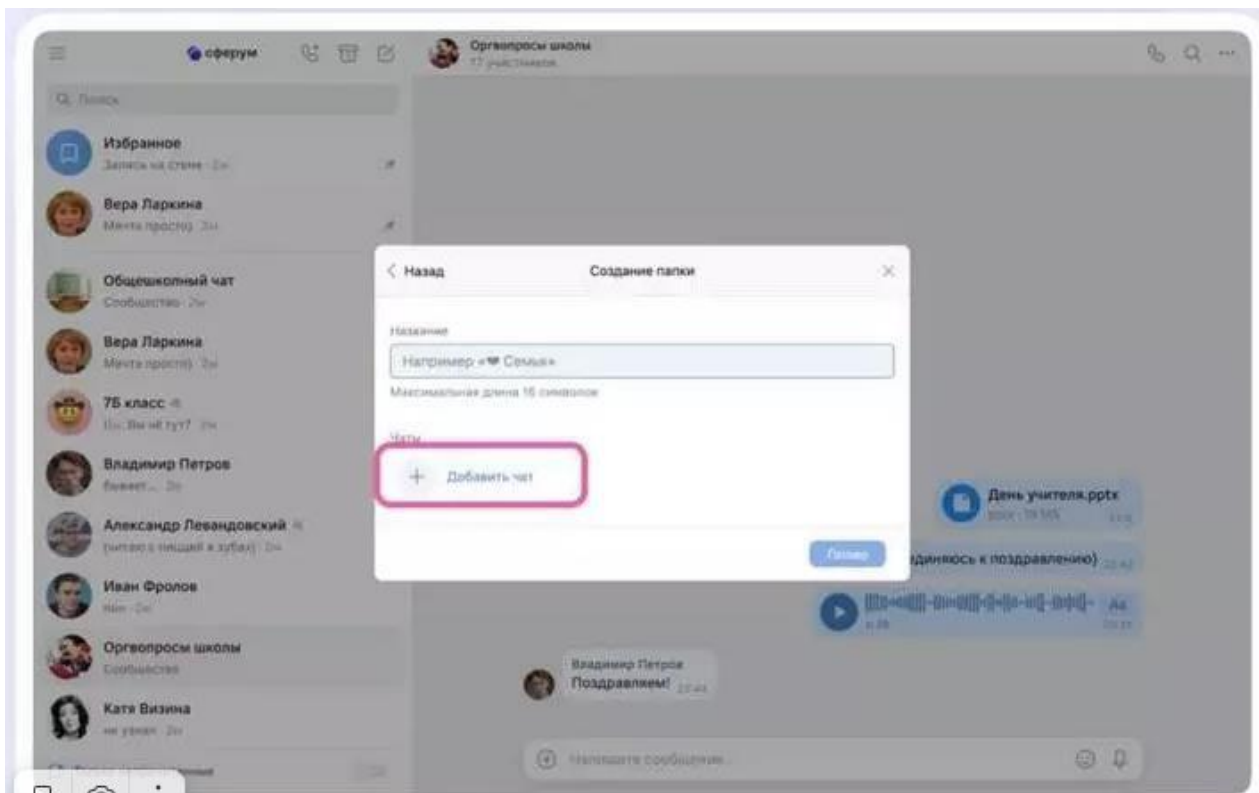
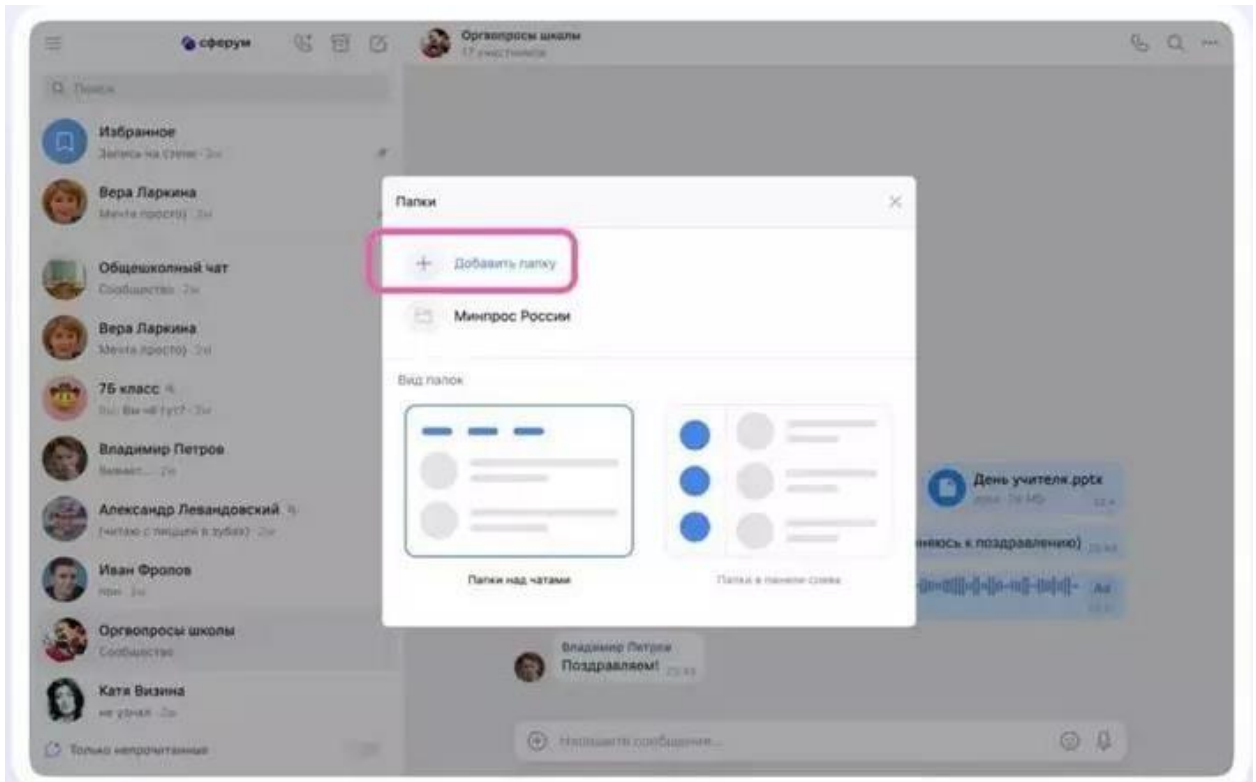
Для того, чтобы создать папки с телефона, нужно открыть вкладку «Аккаунт», выбрать «Папки с чатами» и нажать кнопку «Создать». Затем нужно написать название папки, выбрать чаты из списка и нажать кнопку «Готово».



Чтобы создать папку с ПК, переходим по ссылке [web.vk.me](http://web.vk.me), нажимаем на три полоски в левом верхнем углу, выбираем раздел «Папки», нажимаем кнопки «Добавить папку» и «Добавить чат», выбираем чаты из списка и нажимаем кнопку «Готово».



Далее нажимаем кнопки «Добавить папку» и «Добавить чат», выбираем чаты из списка и нажимаем кнопку «Готово».

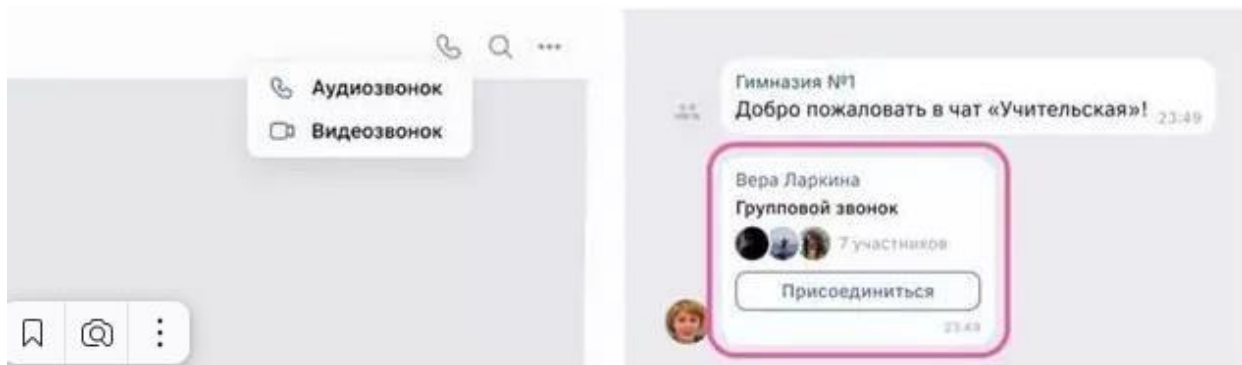


### Как пользоваться звонками

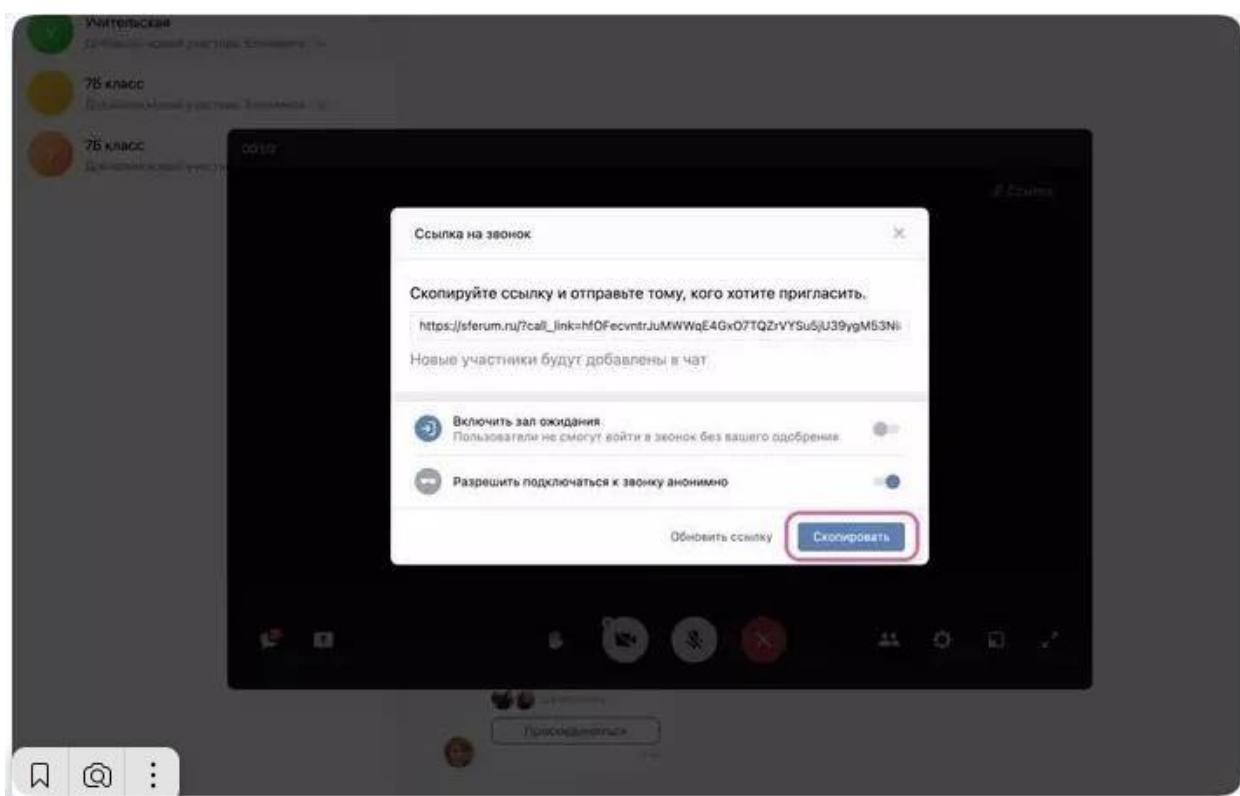
#### **С компьютера**

В правом верхнем углу чата нажимаем на значок телефона и выбираем формат связи — видео- или аудиозвонок. После этого в беседе появляется кнопка «Присоединиться», и все участники могут перейти по ней.





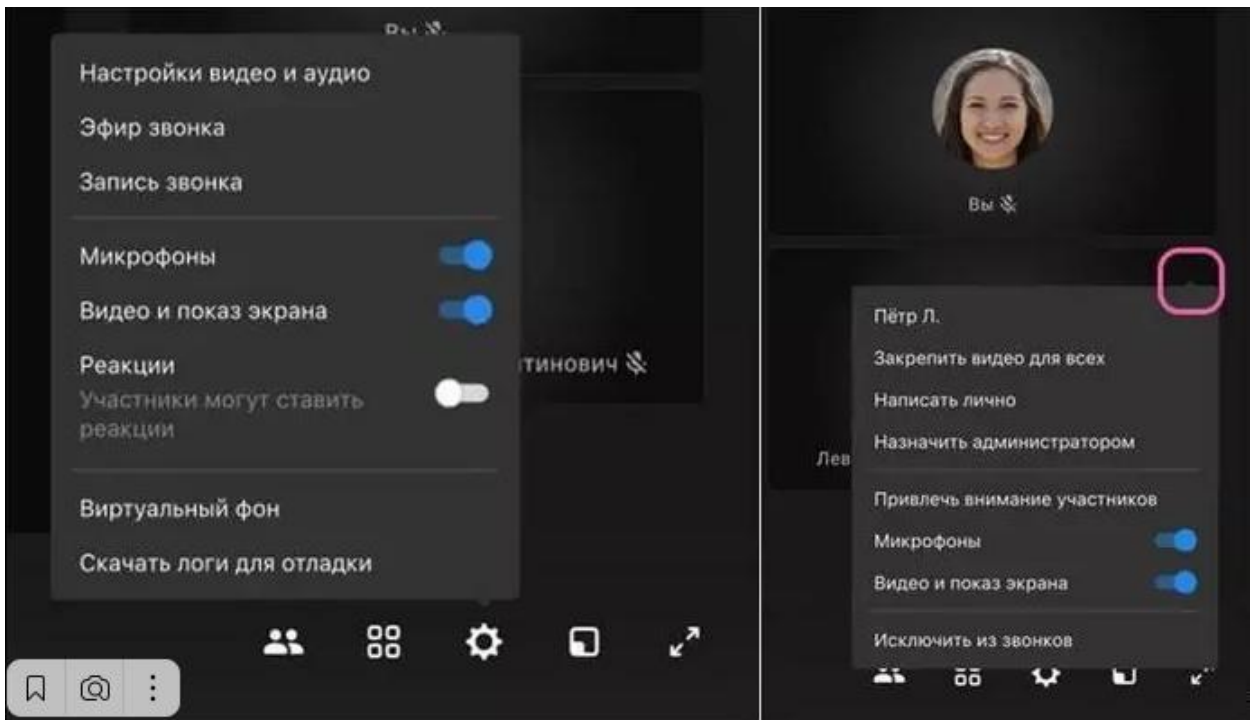
Чтобы пригласить других участников, нажимаем на значок ссылки в правом верхнем углу и отправляем закрытым способом нужным людям. Если некоторые участники не авторизованы в Сферуме, то они не смогут просто так подключиться к звонку. Чтобы это изменить, вам нужно зайти в настройки звонка и разрешить подключаться к звонку анонимно.



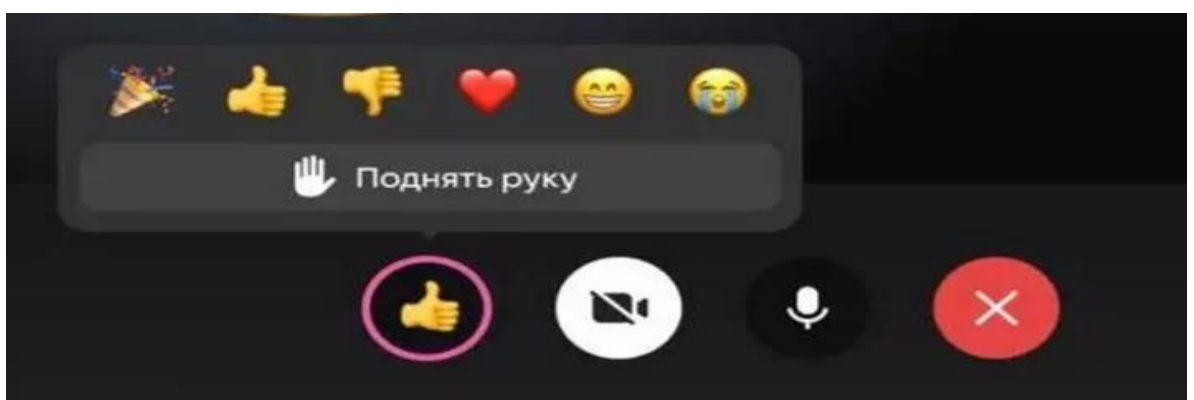
Еще один способ добавить участников — нажать на кнопку «Участники звонка» и добавить нужных людей из списка контактов.



А еще организатор звонка может записать урок, выключать микрофоны других участников, исключать их из звонка, выбрать виртуальный фон для видео и т. д.



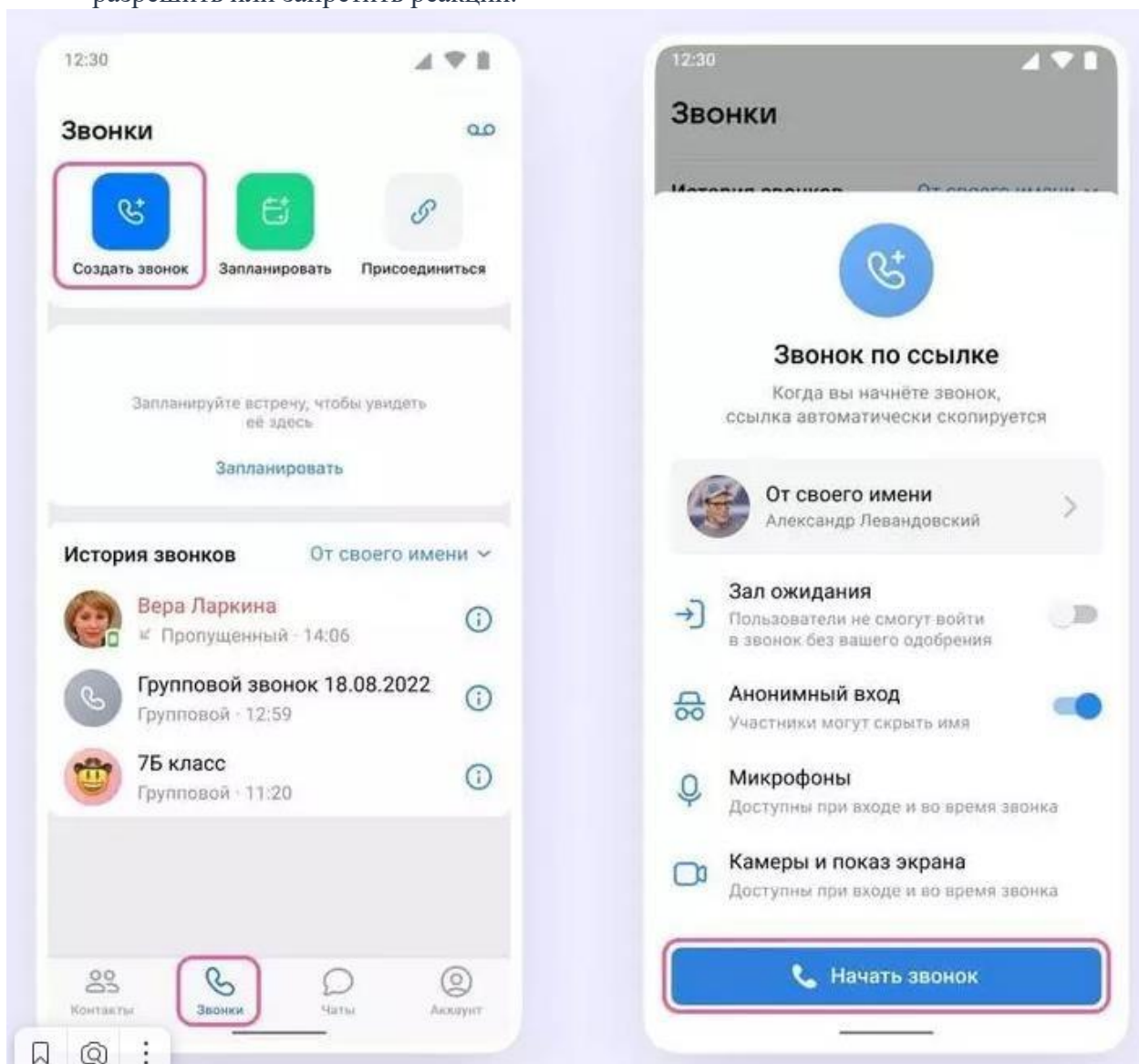
Также можно разрешить (или запретить) участникам отправлять эмодзи-реакции с помощью значка «Поднять руку».



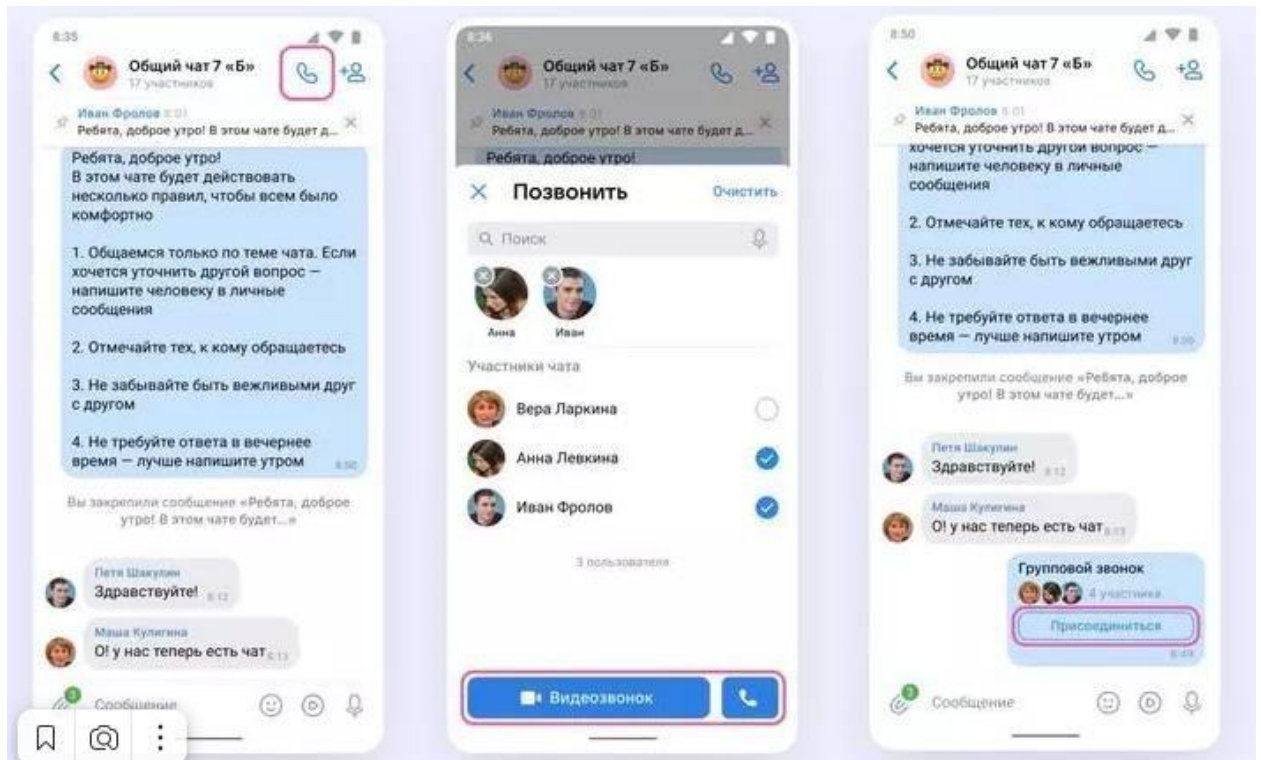
## С телефона

Чтобы запустить звонок из вкладки «Звонки», нужно нажать на кнопку «Создать». Теперь выбираем нужные настройки звонка:

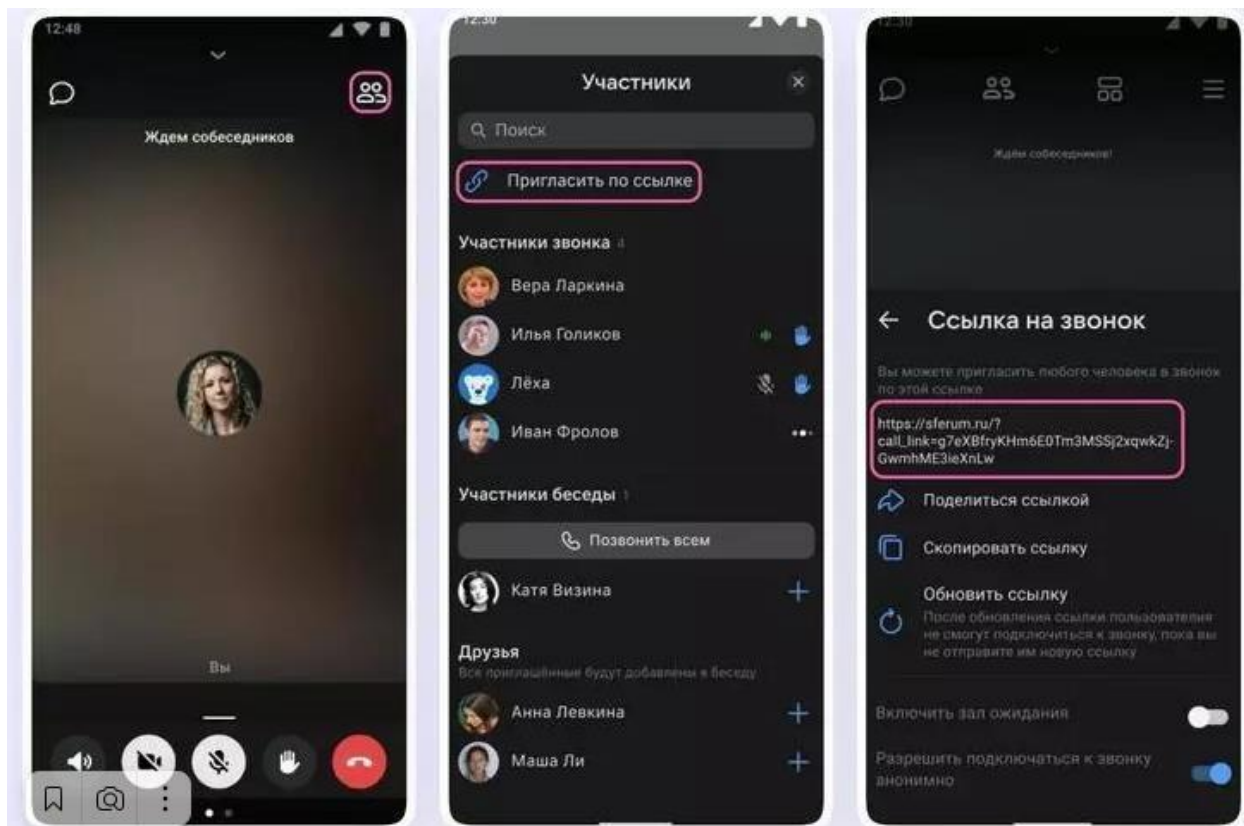
- Зал ожидания — запрет на вход без вашего одобрения;
- анонимное подключение к звонку;
- управление микрофонами, видео и демонстрацией экрана;
- разрешить или запретить реакции.



Чтобы созвониться из чата, заходим в нужный чат, нажимаем кнопку телефонной трубки, выбираем аудио- или видеозвонок. После этого в чате появится кнопка «Присоединиться». Готово!



Чтобы пригласить по ссылке, нажимаем на кнопки «Участники» и «Пригласить по ссылке». Копируем ссылку и отправляем участникам закрытым способом.

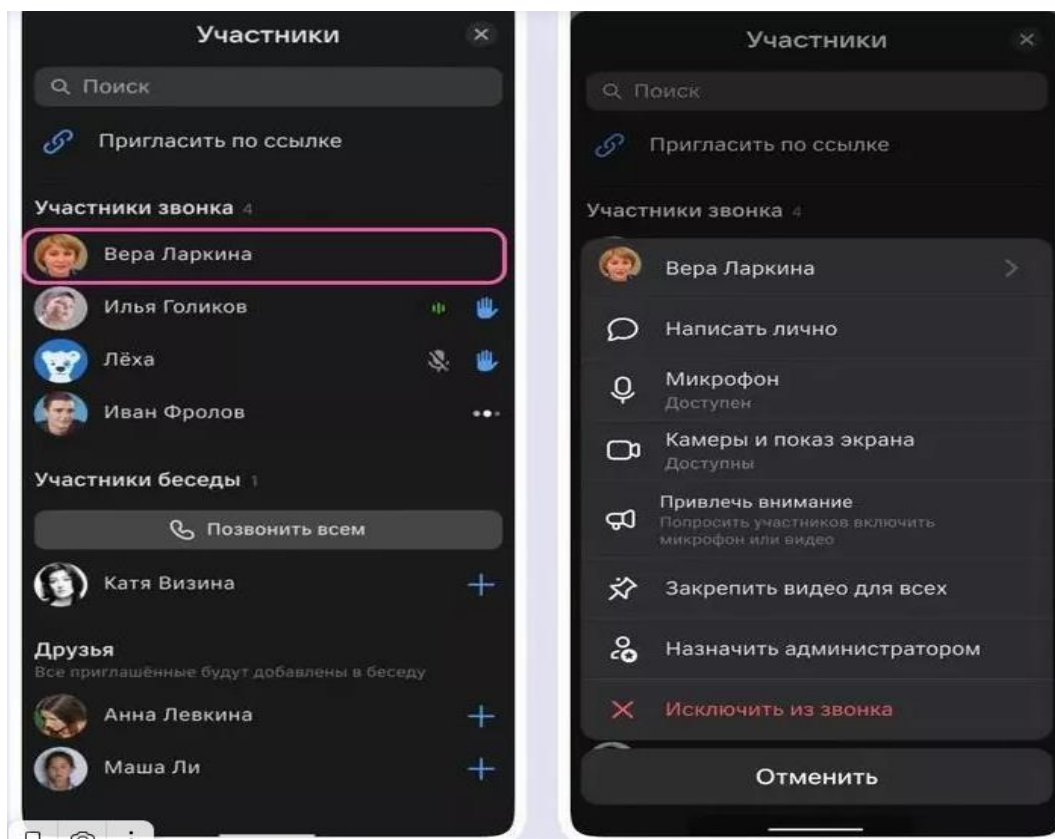


Чтобы включить демонстрацию экрана, запись звонка и т. д., нужно протянуть вверх полосу в нижней части экрана.

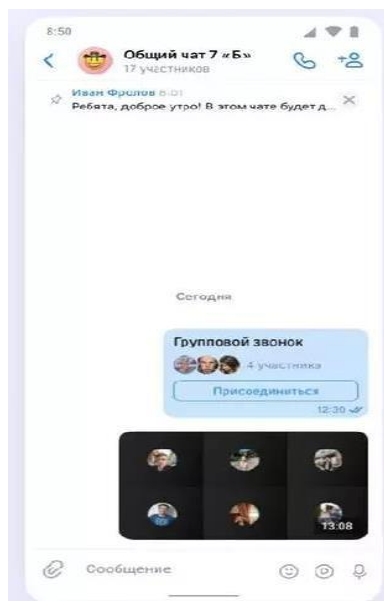


Чтобы выключить участнику микрофон, исключить его из звонка и т. д., нажимаем на кнопку «Участники», выбираем нужного пользователя и выбираем из меню, что нужно сделать.



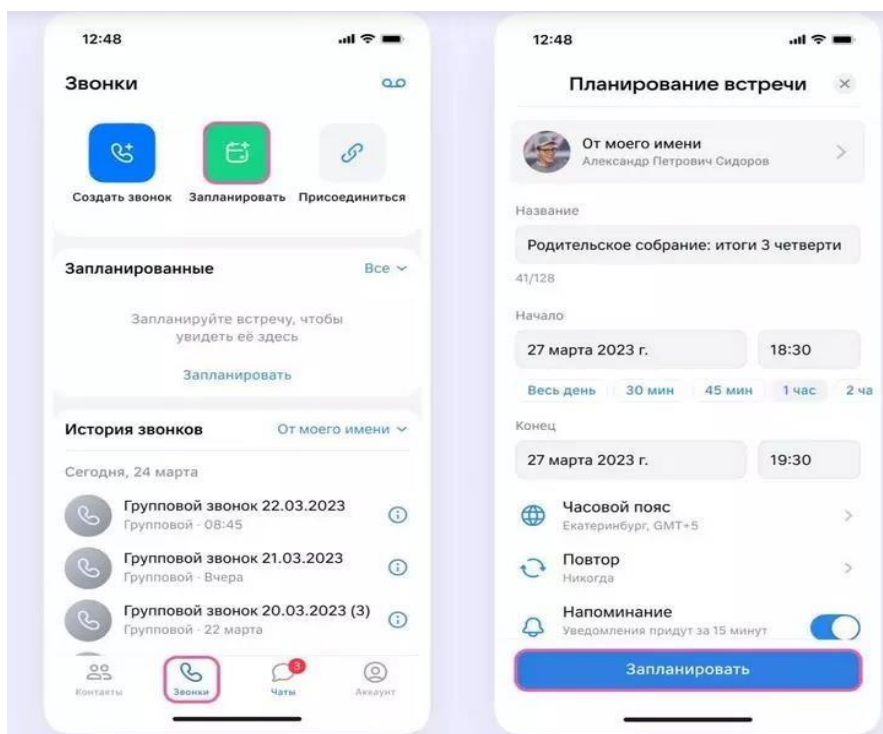


Если вы делали запись звонка, то по его окончании она появится в общем чате.

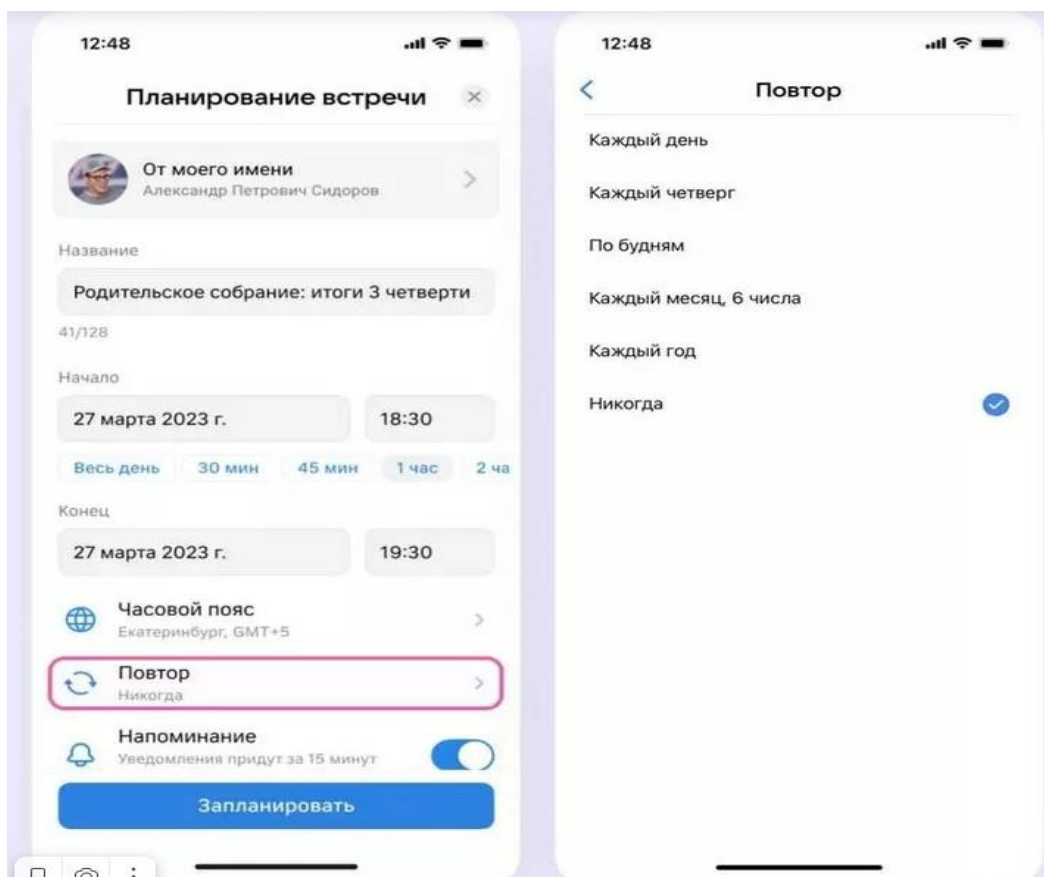


### Как запланировать звонок с телефона

Выбираем в разделе Звонки кнопку «Запланировать», указываем дату, время и продолжительность звонка, пишем название и еще раз нажимаем кнопку «Запланировать».

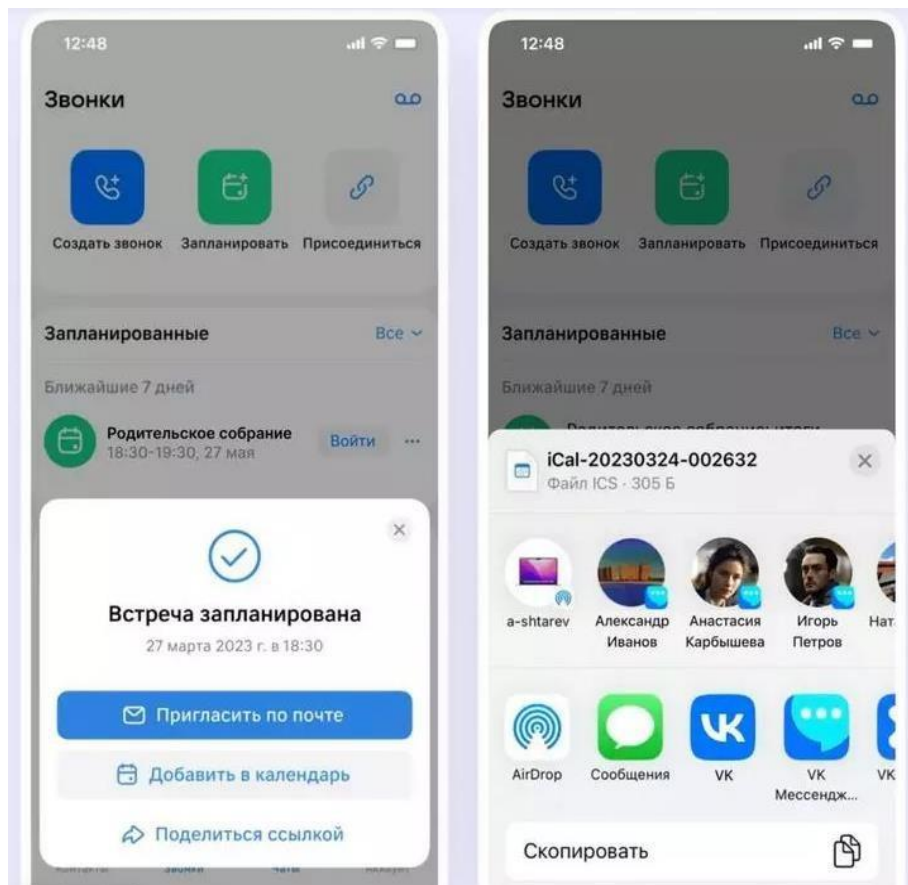


Чтобы создать повторяющийся звонок (например, для факультатива по русскому каждый четверг в 14.00), нажимаем кнопку «Повтор» и выбираем подходящий интервал.

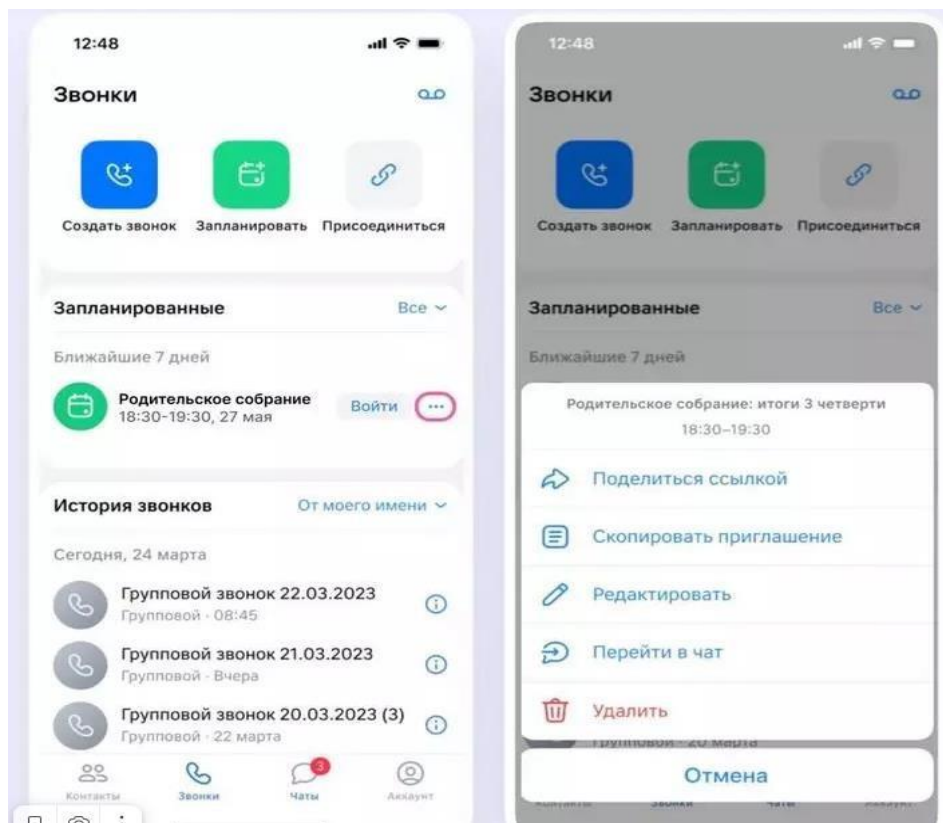


После того как звонок запланирован, можно выбрать способ уведомления:

- звонок в календарь,
- пригласить по почте,
- поделиться ссылкой.



Теперь запланированную встречу можно найти в разделе «Звонки». Там же можно скопировать ссылку, внести изменения или удалить звонок.



## Как пользоваться Сферумом ученику

### **Регистрация**

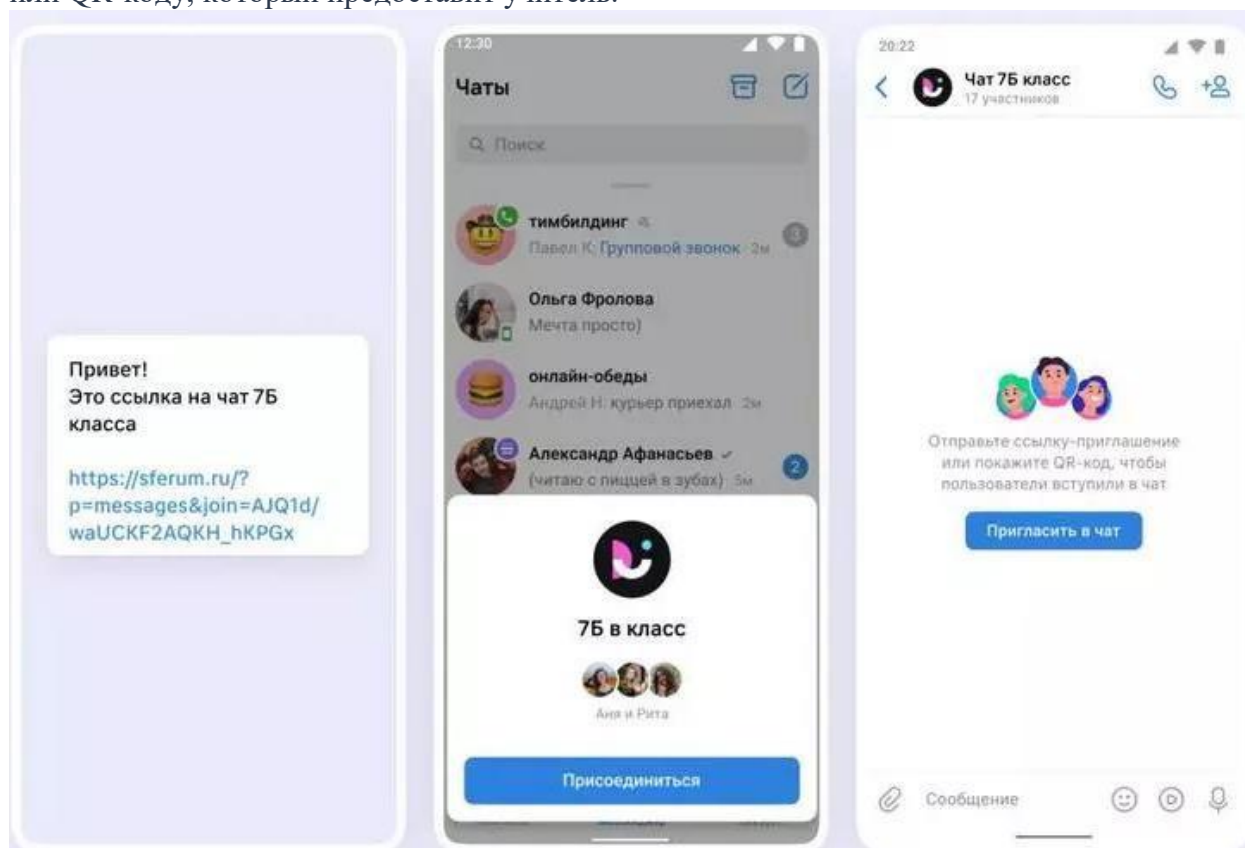
Учебный профиль для ученика создается так же, как и для учителя.



Верификация аккаунта для учеников не нужна.

### Как попасть в чат

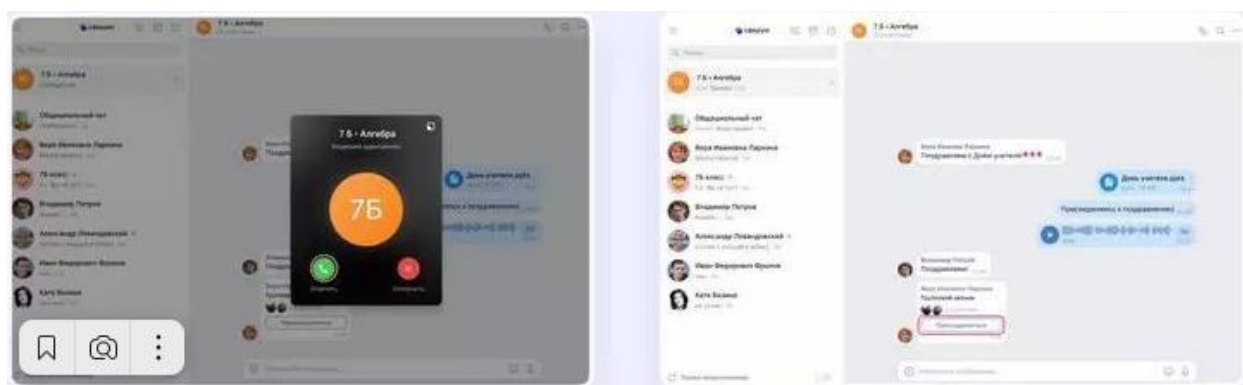
Для того, чтобы попасть в беседу класса, нужно перейти по ссылке от учителя или QR-коду, который предоставит учитель.



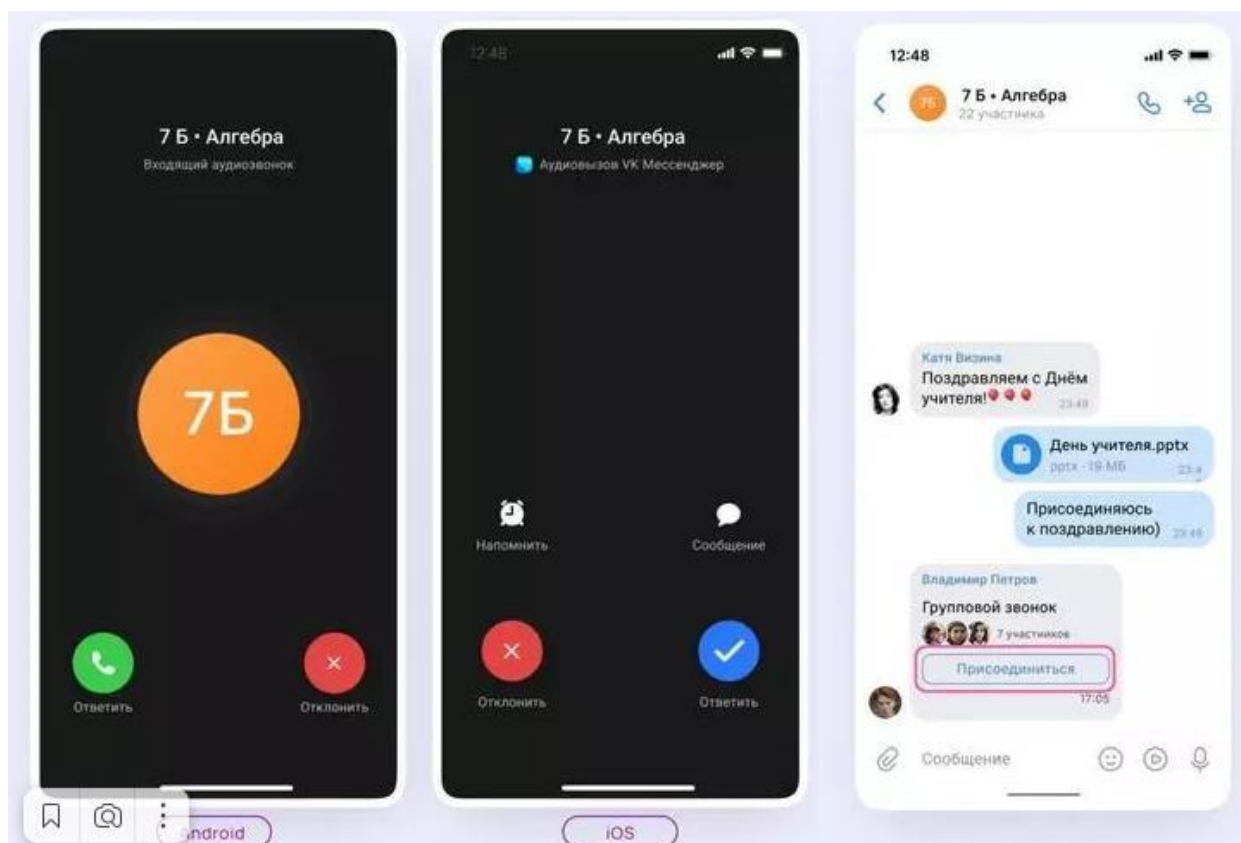
Весь остальной функционал чата такой же, как для учителя. Можно записывать аудио- и видеосообщения, отправлять вложения, присоединяться к звонкам, группировать чаты по папкам и т. д.

### Как подключиться к звонку

После того, как учитель запустил звонок, в чате появятся уведомления — вам нужно нажать на зеленую или синюю кнопку, чтобы подключиться.



Еще один способ — нажать на кнопку «Присоединиться», которая появится в чате.



Во время звонка можно поднять руку, отправить эмодзи (если учитель их разрешил в настройках), демонстрировать экран, переходить на аккаунты других участников и писать им лично, записывать звонок.

В остальном возможности звонков для учеников такие же, как и для учителей.

Платформа Сферум тестируется во всех регионах России и не обязательна для использования. На сегодняшний день Сферум - это только вспомогательный инструмент для взаимодействия учителей и учеников, который поможет сделать процесс обучения проще и удобнее.

«Сейчас мы можем сказать, что учиться — это непрекращаемый процесс, когда ты держишься рядом с *изменениями*. И самое сложное задание — это научить людей учиться.»

Питер Друке

**Календарно-тематическое планирование  
«Пресс-центр»  
1 год обучения – 4 часа в неделю – 144 часа в год**

№	№ модуля	Содержание занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
				по плану	по факту
1	1	Вводное диагностическое занятие «Приятно познакомиться»	2		
2	1	Жанры журналистики	2		
3	1	Введение понятия «Лид»	2		
4	1	Игра-тренинг «О чем разговор?»	2		
5	1	Определение понятия «новость»	2		
6	1	Игра «Что новенького?»	2		
7	1	Критерии отбора новостей для публикации			
8	1	Структура новостной ленты, критерии отбора	2		
9	1	Структура выстраивания текста в новостной статье	2		
10	1	Новость одной строкой	2		
11	1	Расширенная новостная заметка	2		
12	1	Практическая работа «Такого еще не было!»	2		
13	1	Новость – факт	2		
14	1	Новость – сообщение	2		
15	1	Новость – цитата	2		
16	1	Практическая работа «Новость»	2		
17	1	Виды актуальности	2		
18	1	Многопредметная новость	2		
19	1	Практическая работа «Статья на основе многопредметной новости»	2		
20	1	Первая полоса	2		
21	1	Практическая работа «Статья на первую полосу»	2		
22	1	Новость в социальных сетях. Достоверность и вымысел	2		
23	1	Источник актуальной новостной информации	2		
24	1	Заголовок	2		
25	1	Заголовочный комплекс	2		
26	1	Информация. Уровни информации	2		
27	1	Цели и задачи сбора информации	2		
28	1	Схемы и модели опроса	2		
29	1	Практическая работа «Сублимация информации»	2		
30	1	Дискуссия «О чем писать?»	2		
31	1	От «жесткой» новости к фиче	2		
32	1	Песочные часы	2		
33		Практическая работа «Работа по схеме «песочные часы»	2		
34	1	Перевернутая пирамида	2		
35	1	Фиче. Приемы используемые в фиче	2		
36	1	Анализ статей на предмет выстраивания схем новостных статей	2		
37	1	Практическая работа «фиче»	2		
38	1	Теория «Оживленной новости», «Мягкой новости». Практика написания статей	2		
39	1	Ньюс-фиче	2		
40	1	Ньюсмейкер	2		
41	1	Основной абзац «Ньюс-фиче»	2		
42	1	Определение понятия Бэкграунд	2		
43	1	Практическая работа «Бэкграунд»	2		
44	1	Детали, штрихи Ньюс-фиче, практическая работа ОЭР	2		
45	1	Практическая работа «Говорящие штрихи»	2		
46	1	Композиция текста	2		
47	1	Практическая работа «Развернуть текст»	2		
48	1	Монологический марафон	2		
49	1	Определение понятий «интервью, интервьюер, корреспондент»	2		
50	1	Игра-тренинг «Корреспондент»	2		

51	1	Анализ статей «зубров» журналистики	2		
52	1	Планирование интервью	2		
53	1	Тренинг «Психология контакта»	2		
54	1	Формулировка 6 «золотых» вопросов	2		
55		Практическая работа «Шесть золотых вопросов»	2		
56	1	Практическая работа по трансформированию устной речи в письменную.	2		
57	1	Сбор и анализ информации при подготовки к интервью	2		
58	1	Тренинг «Прямая и косвенная речь»	2		
59	1	Практическая работа «Статья с включением прямой речи»	2		
60	1	Сиквейн	2		
61	1	Первая полоса. Фокус-группа	2		
62	2	Слово – великое дело	2		
63	2	Редакция	2		
64	2	Разновидности структуры редакций СМИ	2		
65	2	Генерирование идей. Диагностическое занятие	2		
66	3	Цифровая фотография. Композиция и законы кадра	2		
67	3	Выдержка. Диафрагма. Экспозиция.	2		
68	3	Adobe Photoshop	2		
69	3	Инструменты Adobe Photoshop	2		
70	3	Верстка плаката инструментами Adobe Photoshop	2		
71	3	Цели и задачи корректорской правки	2		
72	3	Диагностическое занятие «Редакторская корректура»	2		
Всего			144		

**Календарно-тематическое планирование**  
**«Пресс-центр»**  
**2 год обучения – 4 часа в неделю – 144 часа в год**

№	№ модуля	Содержание занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
				по плану	по факту
1	1	Вводное занятие. Рубежная диагностика.	2		
2	1	Определение понятия «Аналитическая статья»	2		
3	1	Аналитическая работа по видам подачи информации	2		
4	1	Тренинг «Тезисы и антитезисы»	2		
5	1	Задача издателя перед читателем	2		
6	1	Практическая работа «Научная работа»	2		
7	1	Комментарий и его психологическая нагрузка	2		
8	1	Вопросы и оценка событий	2		
9	1	Разновидности стратегии комментария	2		
10	1	Виды драматургии. Источники идей	2		
11	1	Инструменты выражения мышления	2		
12	1	Практическая работа «Источники идей»	2		
13	1	Тренинг «Интервью – стратегия вопросов»	2		
14	1	Ролевая игра «Есть контакт». Практическая работа с ЭОР.	2		
15	1	Тренинг «Психология контакта». Планирование интервью	2		
16	1	Практическая работа «Популярная личность»	2		
17	1	Соотношение письменной и устной речи, объем	2		
18	1	Игра тренинг «Пресс-конференция»	2		
19	1	Экспертное интервью. Практическая работа «Я точно знаю!»	2		
20	1	Модели опроса. О чем говорить и как говорить?	2		
21	1	Определение понятия «Репортаж»	2		
22	1	Сбор материала. «Красная нить»	2		
23	1	Дистанция и барьеры. Практическая работа «Акцент»	2		
24	1	Правила общения с людьми. Анализ статей известных оперативных корреспондентов	2		
25	1	Композиция репортажа. Практическая работа «Спорт. Политика. Специальный»	2		
26	1	Фоторепортаж	2		
27	1	Практическая работа «Фоторепортаж с места событий»	2		

28	1	Фото-плер «Просто о главном»	2		
29	1	Человек за событием «Эффект присутствия»	2		
30	1	От третьего лица «Сюжеты из жизни»	2		
31	1	Практическая работа «Репортаж»	2		
32	1	Анализ лучших образцов эмоциональной публицистики. Методы и приемы	2		
33	1	Практическая работа в ЭОР	2		
34	1	План, лид, название статьи эмоциональной публицистики	2		
35	1	Практическая работа «Герой номера»	2		
36	1	Практическая работа «Личностное интервью»	2		
37	1	Практическая работа «Экология и человек»	2		
38	1	Практическая работа «Портрет человека»	2		
39	1	Практическая работа «Наука и человек»	2		
40	1	Аристотель. Пятичленная структура	2		
41	1	Конфликт внешний и внутренний	2		
42	1	Тема статьи, идея статьи, тезисы	2		
43	1	Тренинг по отработке тезисов эмоциональной публицистики	2		
44	1	Практическая работа в ЭОР	2		
45	1	Пресс-релиз и его функции. Практическая работа.	2		
46	1	Рекламная компания. Логотип Слоган. Акция. Анонс.	2		
47	1	Мозговой штурм «Вначале было слово»	2		
48	1	Диагностическое занятие «Журналистское расследование»	2		
49	2	Ораторское искусство	2		
50	2	Комплекс упражнений на настройку тела оратора, как музыкального инструмента	2		
51	2	Практическая работа с ЭОР	2		
52	2	Декламация. «Кто ясно мыслит, ясно излагает»	2		
53	2	Практическая работа с ЭОР	2		
54	2	Монологический марафон	2		
55	2	Ролевая игра «Выборы»	2		
56	2	Регулирование журналистской практики. Цензура.	2		
57	2	Гласность и ее проявления в журналистике. Свобода печати.	2		
58	2	Принципы поведения журналиста	2		
59	2	PR- копания. Диагностическое занятие	2		
60	3	Adobe InDesain	2		
61	3	Инструменты Adobe InDesain	2		
62	3	Инструменты. Практическая работа в Adobe InDesain	2		
63	3	Инструменты. Практическая работа в Adobe InDesain	2		
64	3	Практическая работа в Adobe InDesain. Верстка блока	2		
65	3	Практическая работа в Adobe InDesain. Верстка газетной полосы	2		
66	3	Практическая работа в Adobe InDesain. Верстка газетной полосы	2		
67	3	Практическая работа в Adobe InDesain. Верстка плаката	2		
68	3	Практическая работа в Adobe InDesain. Верстка брошюры	2		
69	3	Практическая работа в Adobe InDesain. Верстка разворота	2		
70	3	Практическая работа в Adobe InDesain. Верстка газеты	2		
71	3	Практическая работа в Adobe InDesain. Верстка газеты	2		
72	3	Диагностическое занятие «Первая полоса»	2		
Всего			144		

### 3 год обучения 2 занятия в неделю по 4 часа – 144 часов в год

№ п/п	№ раздела/модуля	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
				По плану	По факту
1	1	Знакомство с элементами практикума в формате пресс-конференции. Обработка полученной информации	2		
2	1	Фактура, КЗК и СХ. Особенности журналистского текста в условиях редакции телевизионных новостей.	2		

3	1	Написание текста в формате теленовостей с учетом полученной на 1-м занятии информации	2		
4	1	«Это мой текст!» Основы журналистской этики. Занятие в формате беседы с примерами, обсуждение	2		
5	1	Основы закона о СМИ и неприкосновенности частной жизни. Викторина с примерами нарушения и соблюдения вышеперечисленных законов	2		
6	1	Тренинг по сплочению коллектива с приглашенным специалистом-психологом	2		
7	1	Практикум по технике речи. Упражнения на развитие речевого аппарата. Чтение скороговорок.	2		
8	1	Состав съемочной группы. Распределение обязанностей, взаимодействие в группе. Специфика съемки для теленовостей. Лекция с приглашенным гостем – телеоператором	2		
9	1	Основы монтажа. Лекция с приглашенным гостем – монтажником	2		
10	1	Фактическое начало работы съемочных групп по созданию сюжета с использованием полученной информации	2		
11	1	Демонстрация готового сюжета (по желанию), обсуждение в группе. Мозговой штурм. Выбор последующих тем для сюжетов	2		
12	2	Практикум по технике речи. Теоретическое занятие «Работа в кадре». Что такое стендап, формат комментариев репортера в кадре. Практикум по записи стендапа. Демонстрация готового стендапа, обсуждение	2		
13	2	Распределение задач съемочным группам, определение времени и места съемок. Съемки	2		
14	2	Работа в группах по созданию сюжетов. Съемки	2		
15	2	Работа в группах по сдаче готовых сюжетов, редакторские правки – при участии педагога, а также приглашенного специалиста-монтажера	2		
16	2	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта.	2		
17	3	Теоретическое занятие «Тематическая специфика телевизионных новостей». Приглашенный гость: тележурналист (беседа в формате вопрос-ответ). Параллельная работа над сюжетом, темой которого станет визит гостя.	2		
18	3	Мозговой штурм, определение тем для сюжетов для следующего выпуска. Рефлексия: как работать в группе, сложности, поиски выхода из конфликтных ситуаций. По необходимости - смена составов съемочных групп. Определение диктора для следующего выпуска путем закрытого голосования.	2		
19	3	Выбор места и времени съемок. Съемки	2		
20	3	Обсуждение отснятого материала. Продолжение работы над выпуском – написание, редакция текстов, озвучка, монтажная работа – при участии педагога	2		
21	3	Беседа на тему: «С какими сложностями сталкивается съемочная группа в период подготовки материалов к выпуску». Работа над выпуском	2		
22	3	Работа в группах по созданию сюжетов с консультированием педагогом	2		
23	3	Работа в группах по сдаче готовых сюжетов, редакторские правки	2		
24	3	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта.	2		
25	3	Сложные герои. Как найти «ключ» к сердцу героя, как найти «говорящую голову» на съемочной площадке. Беседа с приглашенным гостем – журналистом. Параллельная работа над сюжетом, темой которого станет визит гостя.	2		
26	3	«Драмкружок, кружок по фото». Специфика работы на разных съемочных площадках. Мозговой штурм, определение тем для сюжетов для следующего выпуска. Выбор диктора при помощи дискуссии – открытое голосование по выбору диктора для следующего выпуска.	2		
27	3	Выбор места и времени съемок. Съемки	2		

28	3	Обсуждение отснятого материала. Продолжение работы над выпуском – написание, редакция текстов, озвучка, монтажная работа. При наблюдении педагога	2		
29	4	Работа над выпуском. При наблюдении педагога, но без его участия	2		
30	4	Работа в группах над выпуском при четком соблюдении распределенных ролей в группе.	2		
31	4	Работа над выпуском, внесение правок. Редактирование педагогом, верстка выпуска самостоятельная	2		
32	4	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта.	2		
33	4	«Украшаем сюжет». Операторские фишки, если на площадке плохая «картинка». Беседа с приглашенным гостем – телеоператором. Параллельная работа над сюжетом о визите гостя. Самостоятельное распределение ролей в группе (без участия педагога)	2		
34	4	Беседа: «Мой конек». Как выбрать тему, которая будет тебе по душе. Мозговой штурм, определение тем для сюжетов для следующего выпуска.	2		
35	4	Определение места и времени съемок, поиск контактов, съемки самостоятельно, без участия педагога (но под наблюдением)	2		
36	4	Беседа «Ошибаться может каждый». Как избежать фактических ошибок в сюжете. Что делать, если уже допущены. Опровержение и извинения. Продолжение работы над выпуском	2		
37	4	Практикум по технике речи. Работа над выпуском в составе съемочной группы без участия педагога	2		
38	4	Досъемки, верстка выпуска, определение диктора для выпуска.	2		
39	4	Итоговая работа над выпуском без правок педагога, но с согласованием.	2		
40	4	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта.	2		
41	4	«Спецэффекты. Секреты монтажа». Беседа с приглашенным гостем – телемонтажером. Параллельная самостоятельная работа над сюжетом, темой которого станет визит гостя. Задачи – взять интервью, договориться о съемках героя на его рабочем месте (без помощи педагога)	2		
42	4	Лекция «Композиционное разнообразие сюжета». Мозговой штурм, определение тем для сюжетов для следующего выпуска.	2		
43	4	Определение места и времени съемок, поиск контактов, съемки самостоятельно, без участия педагога, (но под наблюдением)	2		
44	4	Съемки, работа над сюжетами, смена ролей внутри съемочных групп. Оценка взаимозаменяемости в группе.	2		
45	4	Работа над выпуском, выбор диктора, верстка самостоятельная.	2		
46	4	Редактура, монтаж	2		
47	4	Итоговая работа над выпуском, внесение итоговых правок	2		
48	4	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта.	2		
49	5	Взаимодействие с героями, поиск контактов. Беседа с приглашенным гостем – опытным журналистом. Параллельная работа над созданием сюжета о визите гостя – все задачи, сценарий сюжета выполняется учащимися.	2		
50	5	Практикум «Создание базы контактов». Выбор тем для следующего выпуска непосредственно в группах с использованием наработанной базы контактов.	2		
51	5	Съемки	2		
52	5	Работа над отснятыми сюжетами – обсуждение текста и деталей монтажа. Досъемки	2		
53	5	Выбор диктора для последующего выпуска, согласование подводок внутри редакции (без участия педагога, под наблюдением)	2		
54	5	Досъемки, редакция	2		
55	5	Самостоятельный монтаж сюжетов в группе, при взаимодействии с другими съемочными группами объединения	2		

56	5	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта.	2		
57	5	Реклама. Продвижение информационного продукта в социальных сетях. Личный бренд. Беседа с СММ-специалистом. Параллельная работа над сюжетом, темой которого станет визит гостя.	2		
58	5	Беседа «Профессиональный имидж журналиста». Выбор тем для следующего сюжета внутри группы, согласование тем с педагогом. Задача, поставленная педагогом – увеличение количества сюжетов в выпуске	2		
59	5	Съемки	2		
60	5	Практикум по технике речи. Работа над сюжетами, досъемки	2		
61	5	Редактура текстов, озвучка	2		
62	5	Редактура текстов, озвучка, монтаж	2		
63	5	Верстка выпуска, домонтаж, выбор диктора	2		
64	5	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта.	2		
65	5	Занятие в формате пресс-конференции. Вопросы задаются педагогом учащимся, а также самими учащимися друг другу. Параллельная работа над сюжетом «Сравнение: пресс-конференция в начале учебного года и в конце учебного года»	2		
66	5	Итоги года. Работа над итоговым выпуском. Выбор тем. Задача – заранее сверстать выпуск, с учетом как новых тем, так и ранее освещенных за учебный год тем, которые демонстрируют развитие навыков учащихся.	2		
67	5	Отбор ранее освещенных в выпусках тем, объединение материалов по блокам	2		
68	5	Съемки новых материалов для итогового выпуска	2		
69	5	Работа над сюжетами, правки, досъемки, монтаж	2		
70	5	Работа над сведением итогового выпуска. Перемонтаж основных ранее выпущенных сюжетов с итоговыми правками.	2		
71	5	«Один день из жизни редакции». Беседа с подведением итогов, рефлексией, выводами.	2		
72	5	Показ итогового выпуска для приглашенных гостей – родителей, одноклассников, педагогов, журналистов.	2		

#### 4 год обучения 2 занятия в неделю по 4 часа – 144 часов в год

№ п/п	№ раздела/модуля	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
				По плану	По факту
1	6	Актуализация ранее полученной информации (за 1-й год обучения). Лекция по формированию целей и задач редакции.	2		
2	6	Тренинг по сплочению коллектива с приглашенным специалистом-психологом	2		
3	6	Лекция о современных трендах подачи видеоконтента. Новостные телепередачи и альтернативные вида подачи новостей (подкаст, ютьюб-канал)	2		
4	6	Определение места и времени съемок, поиск контактов, съемки самостоятельно, без участия педагога, (но под наблюдением)	2		
5	6	Работа по созданию сюжетов. Съемки	2		
6	6	Съемки, запись стендапов (работа в кадре)	2		
7	6	Работа по сдаче готовых сюжетов, редакторские правки с назначенным в редакции редактором из состава учеников (под наблюдением педагога)	2		
8	6	Согласование подводок внутри редакции (без участия педагога, под наблюдением), выбор диктора из группы 2-го года обучения.	2		
9	6	Самостоятельный монтаж сюжетов в группе, при взаимодействии с другими съемочными группами объединения.	2		
10	6	Сдача выпуска: сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта, обсуждение	2		



		распространения\тиражирования итогового материала в социальных сетях.			
11	7	«А так можно?». Лекция по знакомству с форматами редакционной работы, типами коллективного взаимодействия, типами руководителей. Беседа с гостем – редактором. Параллельная работа над созданием сюжета о визите гостя.	2		
12	7	Определение имиджа редакции (с помощью ранее полученной информации), мозговой штурм над изменением имиджа редакции, предложения по развитию бренда.	2		
13	7	Съемки с учетом принятых ранее изменений (сами ученики должны будут выбрать, будет это оформление, динамика съемки, темы или хронометраж выпуска или отдельных сюжетов)	2		
14	7	Работа над материалами для выпуска. Параллельная разработка проекта по увеличению охватов в соцсетях, тиражированию.	2		
15	7	Работа в группах по сдаче готовых сюжетов, редакторские правки (с наблюдением педагога)	2		
16	7	Выбор диктора для последующего выпуска совместно с группой первого года обучения. Согласование подводок внутри редакции (под наблюдением педагога)	2		
17	7	Самостоятельный монтаж сюжетов в группе, при взаимодействии с другими съемочными группами объединения (в том числе с группами первого года обучения)	2		
18	7	Сдача выпуска: монтаж, сведение (в том числе и с продуктом группы первого года обучения), запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта, обсуждение распространения\тиражирования итогового материала в социальных сетях	2		
19	7	«Реклама – двигатель прогресса». Лекция приглашенного гостя – СММ-специалиста по работе в самых популярных социальных сетях.	2		
20	7	Съемки с учетом актуализации ранее полученной информации.	2		
21	7	Съемки	2		
22	7	Работа над материалами для выпуска. Анализ развития бренда	2		
23	7	Работа в группах по сдаче готовых сюжетов, редакторские правки, редакция группы первого года обучения (под наблюдением педагога)	2		
24	7	Выбор диктора для последующего выпуска, согласование подводок внутри редакции, с участием группы первого года обучения (под наблюдением)	2		
25	7	Самостоятельный монтаж сюжетов в группе, при взаимодействии с другими съемочными группами объединения	2		
26	7	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта, обсуждение распространения\тиражирования итогового материала в социальных сетях	2		
27	8	Связи с общественностью. Взаимодействие с пресс-службами. Беседа с приглашенным гостем – сотрудником пресс-службы администрации Ухты. Параллельная работа над созданием сюжета о визите гостя – все задачи, сценарий сюжета выполняется учащимися.	2		
28	8	Определение места и времени съемок, поиск контактов из числа представителей местного самоуправления или предприятий города. Съемки самостоятельно, без участия педагога, (но под наблюдением)	2		
29	8	Работа в группах по созданию сюжетов во взаимодействии с пресс-службой местного самоуправления, предприятий. Съемки	2		
30	8	Съемки, организованные лично репортером редакции с согласованием представителей местного самоуправления или предприятия (под наблюдением педагога)	2		
31	8	Работа в группах по сдаче готовых сюжетов, редакторские правки (под наблюдением педагога), согласование с источником информации из числа представителей местного самоуправления или предприятий), если это было ранее обговорено	2		

32	8	Подготовка подводок выпуска, выбор и подготовка диктора (под наблюдением педагога)	2		
33	8	Самостоятельный монтаж сюжетов в группе, при взаимодействии с другими съемочными группами объединения	2		
34	8	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта, обсуждение распространения\тиражирования итогового материала в социальных сетях	2		
35	9	Пресс-конференция с представителями различных управлений Администрации МОГО «Ухта» - социальный блок, спорт, образование.	2		
36	9	Личная работа над созданием авторских рубрик индивидуально или в составе малых групп (2 человека)	2		
37	9	Съемки в ранее определенном формате и теме	2		
38	9	Работа над отснятым материалом, написание текста, подбор видеоряда	2		
39	9	Разработка плана работы по отдельным темам/рубрикам (с учетом тем других малых групп, а также группы первого года обучения)	2		
40	9	Выбор диктора для последующего выпуска, согласование подводок внутри редакции (под наблюдением)	2		
41	9	Самостоятельный монтаж сюжетов в малой группе	2		
42	9	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта, обсуждение распространения\тиражирования итогового материала в социальных сетях	2		
43	9	Лекция практикующих редакторов крупных редакций (он-лайн)	2		
44	9	Отбор тем для работы по рубрикам, определение времени и места съемок.	2		
45	9	Съемки самостоятельные	2		
46	9	Работа над текстом, отбор отснятого материала, озвучивание	2		
47	9	Редактирование текста, обсуждение ошибок и достижений в работе конкретной рубрики	2		
48	9	Работа над текстом подводок с учетом всех рубрик, а также продукта группы первого года обучения (под наблюдением педагога)	2		
49	9	Самостоятельный монтаж сюжетов в малой группе	2		
50	9	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта, обсуждение распространения\тиражирования итогового материала в социальных сетях	2		
51	9	«Блог помог!» Лекция с элементами беседы с приглашенным гостем – блогером (важно: блог должен носить познавательный характер, иметь аналитический материал и/или рассказывать о жизни города и активных горожанах)	2		
52	9	Обсуждение введения в новостной выпуск неформатного блока – аналитического, развлекательного, интервью с интересным героем, обзор спортивного матча.	2		
53	9	Съемки над сюжетами в ранее выбранных темах и форматах	2		
54	9	Работа над текстом	2		
55	9	Озвучивание, редакция	2		
56	9	Выбор двух дикторов – один для общего блока, второй для неформатного, согласование подводок внутри редакции (под наблюдением педагога)	2		
57	9	Самостоятельный монтаж сюжетов в малой группе	2		
58	9	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта, обсуждение распространения\тиражирования итогового материала в социальных сетях	2		
59	9	Проведение пресс-конференции, герои – учащиеся, отвечают на вопросы приглашенных журналистов. Доклад о специфике тем и жанров, выбранных самими учениками ранее, анализ работы в заданной теме.	2		

60	9	Подбор материалов для итогового выпуска в формате теленовостей с отдельными блоками, отобранными на предыдущих занятиях. Разработка плана съемок, распределение ролей.	2		
61	9	Съемки	2		
62	9	Работа над текстами	2		
63	9	Редактура. Озвучка	2		
64	9	Объединение малых групп для рефлексии, обмен опытом.	2		
65	9	Монтаж в малых группах	2		
66	9	Сдача выпуска: монтаж, сведение, запись диктора, коллективное обсуждение итогового продукта, обсуждение распространения/тиражирования итогового материала в социальных сетях	2		
67	10	Лекция об особенностях индивидуальной подачи материала, определении целевой аудитории и актуальности инфопродукта.	2		
68	10	Индивидуальная работа над созданием собственного продукта по индивидуально выбранной теме. Обсуждение с педагогом хода работы, определение целей и задач.	2		
69	10	Съемки. Лекция монтажера об индивидуальном оформлении видеоконтента	2		
70	10	Написание материала, озвучивание.	2		
71	10	Монтаж, оформление в индивидуальном стиле, согласование.	2		
72	10	Итог работы: демонстрация личных сюжетов, созданных в качестве выпускных работ перед приглашенными гостями. Вручение дипломов.	2		

## Приемы создания заголовков

Итак, переходим к сути. Сейчас мы рассмотрим несколько приемов создания заголовков, подробно разбирая, какие психокрючки в них используются, и какое воздействие они оказывают на человека.

### 1. Вопрос

Вопрос в заголовке заставляет человека на него отвечать. Подсознательно. Изюминка состоит в том, что для того, чтобы на вопрос ответить, его нужно осмыслить, пропустить через себя. Это означает, что вне зависимости от того, хочет он того или нет, но читатель обращает внимание на ваш текст.

Вопросы могут быть риторическими, могут быть конкретными, могут быть абстрактными. Однако объединяет их всегда одно: прямо или косвенно они указывают на то, что ответ кроется в тексте, но для этого текст нужно прочесть.

Примеры заголовков:

- Почему у вас кружится голова?
- Почему вы не можете себе позволить отдых на Мальдивах?
- Сколько времени в день вы тратите на убийство себя?
- Где ваша совесть?
- Каким вы видите себя через 5 лет?
- Сколько стоит час вашей работы?

Разные вопросы вызывают различную реакцию и акцентируют внимание читателя на разных аспектах.

### 2. Решение проблемы (ответ на вопрос)

Люди, по природе, – жутко ленивые существа. Разумеется, я обобщаю и утрирую, но, по сути, так оно и есть. Если есть возможность получить готовое решение актуальной проблемы вместо того, чтобы искать ответ самому, то большинство людей этим воспользуются.

Ответ на вопрос – это Клондайк для любого копирайтера в плане воздействия на аудиторию. Хитрость проста: выбираете проблему, даете в тексте ее решение, а в заголовке даете читателю понять, что в тексте находится решение.

Примеры заголовков:

- Как перестать беспокоиться и начать жить
- Где взять много денег и сразу
- Как избавиться от боли в спине
- Сколько стоит свобода

Самой большой популярностью пользуются заголовки, начинающиеся со слова «Как». Общий стереотип предполагает, что за словом «как», по умолчанию, стоит практическое руководство, которое весьма и весьма полезно, вот почему к этому слову читатели испытывают особое доверие.

Обратите внимание, как люди вводят поисковые запросы, когда ищут уроки чего либо: «Как сделать маску», «Как послать начальника», «Как соблазнить девушек» и т. д.

### 3. Личный опыт

У людей всегда возникает больше доверия к тем, кто уже что-то сделал, а не к тем, кто просто рассуждает о том, как что-то делать. Демагогия и результат – это совершенно разные вещи. Сравните два заголовка:

- Как заработать за неделю \$1000
- Как я заработал за неделю \$1000

К какому из них у вас возникает больший интерес и доверие?

Примеры заголовков:

- Как я похудел на 20 кило за 2 недели
- Как я разобрал унитаз в Госдуме
- Как мне помогла пачка Marlboro в драке с 5 хулиганами

Кроме того, в заголовке может фигурировать не только личный опыт автора, но и третьего лица. Чем авторитетнее и известнее это лицо, тем больше доверия вы можете вызывать у читателя.

Примеры заголовков:

- Как [Билл Гейтс](#) заработал свой первый миллион
- Что делает Шумахер, когда у него пробивает колесо
- Как банкиры зарабатывают на динамике курса

#### **4. Тайна, секрет, интрига**

Люди просто обожают секреты и тайны, особенно если эти тайны позволят им получить те или иные преимущества. Еще люди любят чужие секреты, даже просто так, без преимуществ. Играя на человеческом любопытстве, вы имеете очень высокие шансы привлечь внимание читателей к вашему тексту.

Примеры заголовков:

- Деньги, по которым вы ходите, не замечая
- Тайный секрет Нерона, сделавший его великим
- Секрет получения двойной прибыли предпринимателем в Украине

#### **5. Цифры**

Цифры в заголовках выступают в роли условного количественного показателя насыщенности или простоты усвоения материала. Иными словами, цифры – это мера, позволяющая человеку априори оценить, какое количество пользы он вынесет из прочтения того или иного текста, и насколько легко для него будет восприниматься предлагаемая информация.

Чем цифра больше – тем насыщеннее материал, и это привлекает объемом, а меньше – значит проще и практичнее, и привлекает легкостью и прозрачностью. Внося такую определенность, копирайтер может манипулировать аудиторией, например, смешивая полезную информацию с коммерческой прослойкой.

Примеры заголовков:

- 100 и 1 способ стать душой компании
- Книга, которая за 20 минут делает из вас супергероя
- 5 верных способов найти вдохновение
- 24 порока начинающих программистов

#### **6. Акценты**

Акценты наделяют заголовки качественно новыми свойствами, усиливая их в несколько раз. Сами по себе акценты могут представлять собой обычные, неприметные слова, однако в связке с заголовком они приумножают его эффективность. Отличительной особенностью акцента является то, что он всегда на что-то указывает.

Примеры заголовков:

- ЭТИ грабли заставят ваших соседей вам завидовать
- СЕЙЧАС...! вы начнете предсказывать будущее!
- Кто ЕЩЕ хочет зарабатывать \$1000 в месяц, не прилагая усилий?
- Купите нашу сигнализацию, и угонщики вашего авто ВСЕГДА будут за решеткой
- Вы теряете сотни долларов в год из-за незнания ЭТОГО нюанса

#### **7. Внушение страха**

Страх – это очень сильный мотивирующий фактор. Если вы наполняете страхом свои заголовки, они подвигают аудиторию читать основной текст. Все просто. Человек инстинктивно пытается защититься от всех негативных факторов. Если есть хоть какой-то шанс, что в статье он найдет спасение и обезопасит себя, то человек ее прочтает.

Примеры заголовков:

- Вы теряете \$3 000 каждый год без этого навыка
- Смешивание этих продуктов выводит желудок из строя за сутки
- Всего одно слово может спасти ваш брак от разрушения

Подробнее прочитать о страхе и его воздействии на читателей можно в статье «Страх: секретное оружие копирайтера, или как я увеличил эффективность своего текста в 3,5 раза»

#### **8. Гарантии**

Гарантии, по сути, – это производная страха, только поданная под другим соусом. Когда человек чувствует свою защищенность, он становится более лояльным по отношению к тексту, который читает.

Примеры заголовков:

- 24 часа, и ваша кожа сияет! Иначе мы вернем вам деньги!
- Вы забудете о проблемах навсегда!
- Вы никогда не будете ни в чем нуждаться!

### 9. Нестандартный подход

В большинстве случаев у людей на многие заголовки стоит фильтр, потому что люди, в принципе, знают, чего ожидать. Нестандартные или противоречивые решения привлекают к себе внимание и в состоянии пробить этот фильтр.

Примеры заголовков:

- Я ввожу вас в транс, пока вы читаете этот текст!
- Да заберите же свои деньги!
- Не смейте читать то, что здесь написано!
- Аншлаг в условиях сурового фиаско

### 10. «Соль на рану»

Наконец, самые сильные заголовки – это заголовки, которые точно и сильно бьют по самому больному месту человека: гордости, самолюбию, опасениям, проблемам и т. д., которые для этого человека актуальны. В таком случае успех заголовка резко перешагивает за отметку 90%.

Примеры заголовков:

- Забудьте же о выпадающих волосах!
- И долго ты еще будешь работать «на дядю»?
- Надоело бороться с сорняками?

### Выводы

Людей интересуют, в первую очередь, их проблемы и их потребности. Если ваш заголовок имеет к этим потребностям прямое или косвенное отношение, то очень велика вероятность, что человек начнет читать основной текст.

Разумеется, в каждом конкретном случае заголовок будет иметь свою, уникальную специфику, однако общие принципы воздействия на аудиторию, приведенные в этой статье, могут помочь вам повысить степень воздействия ваших заголовков в несколько раз за счет всего одного или пары слов.

### Советы и примеры от [Азамата Ушанова](#)

Многих шокировал последний заголовок моего письма, который звучал так...

- «Да пошли вы в ж...пу, [ИМЯ]!»

После которого следовал текст с ссылкой на мой блог, где давалось аудио о том, как пробивные люди воспринимают посылы в свой адрес в бизнесе и жизни.

Кто-то воспринял этот заголовок лично. Кто-то догадался, что это был типичный пример маркетинговой провокации в заголовке. Результат – блог чуть не лопнул от траффика. А почтовый ящик – от сильно положительных и сильно отрицательных откликов. Одним словом это был ураган эмоций.

(Самое опасное в интернет бизнесе – это когда о вас думают «нейтрально»). Весь этот ураган вызвала одна небольшая линия текста в теме письма. Что ж, именно о заголовках писем у нас сегодня и пойдет речь...

Первым делом, хочу предостеречь вас. Никогда не используйте в своей практике те сумасшедшие заголовки, которые вы видите в моих рассылках.

Ибо мои эксперименты не знают границ. Да и сам я чуть – чуть того. Crazy короче ;)

Однако я могу научить вас 10 «безопасным» (но тоже в чем-то экстремальным) приемам по составлению заголовков для писем, которые вы можете начать применять уже сегодня для того, чтобы резко повысить реакцию на свои письма.

Имейте ввиду, что в почтовом ящике вашего подписчика, ваше письмо отнюдь не единственное. Вы соревнуетесь еще как минимум с 10 другими письмами.

Однако в то время, пока ваши конкуренты то и дело шлют своим подписчикам письма с банальными заголовками в стиле «Вася, вышел новый выпуск нашей рассылки!», вы можете применить следующие альтернативные варианты.

Они очень живо подогревают интерес у любого человека. Итак, поехали...

#### **Облегчающий заголовок**

Вы просто двумя – тремя словами сообщаете, что одной из очень наболевших проблем, которую испытывают ваши потенциальные клиенты, наконец – то настал конец.

Например, в свое время я получил очень большой эффект на письмо с заголовком «Методу тыка пришел конец», в котором я рекомендовал курс Евгения Попова про технические моменты...

#### **Вызывающий заголовок**

Однажды в заголовке письма я написал «Ваша идея – фигня», а в самом письме написал о том, как многие люди постоянно унижают собственные идеи и не верят в них.

Заголовок спровоцировал много людей послать меня в зад, но и... открыть письмо... в тексте которого они увидели самих себя. Предлагавшийся подкаст им очень хорошо помог.

#### **Пугающий заголовок**

Самые пугающие заголовки в моей практике на моей памяти два...

- «Ваш аккаунт заблокирован»
- «Пара матерных слов о вас...»

Каждый из них был неразрывно связан с тематикой самого письма. Эффект был классный. Сперва шок – потом облегчение и клик по ссылке.

#### **Компроматный заголовок**

- Люди обожают «подглядывать»...

Неважно на какой рынок в интернете вы работаете, этот заголовок всегда подстегнет интерес. «Шокирующие фотки с пьянки интернет – предпринимателей». Ооо, это письмо помню прочитали почти все активные подписчики...

#### **Заголовок - результат**

- «Новичок делает 154 продажи в первый месяц»
- «Пример молниеносной раскрутки сайта»

Любой короткий заголовок, где фигурирует результат, который ваша аудитория потенциальных клиентов желает достичь, будет эффективен и принесет большое количество кликов.

#### **Заголовок - желтая пресса**

- «Интернет – спецназ захватывает Чехию!»
- «Шокирующие новости из Киева!»

Эти заголовки принесли массу интереса нашим живым семинарам в Праге и Киеве в 2007 году. Откройте любую газету желтой прессы, чтобы легко получить еще с десятков примеров подобных заголовков. Да, банально, но это работает.

#### **Читерный заголовок**

Люди всегда желают найти «легкий путь». Пойти короткой дорогой к результату. Посему, если вы в заголовке скажите что-то на подобе...

- «Обходной путь в [ВАША ТЕМА]»
- «Быстрая шпаргалка по [ВАША ТЕМА]»
- «Мой потайной способ в [ВАША ТЕМА]»

Вы всегда привлечете внимание вашего подписчика.

#### **Незаконченный заголовок**

Типичное обрубание высказывания на самом интересном. Такие заголовки просто вынуждают человека открыть письмо...

- «Лучший способ раскрутить сайт – это...»
- «Азамат смотрит под елку – а там...»
- «Внутри письма кое-что ценное, называется...»

Пофантазируйте. Придумаете еще массу интересных способов.

#### **Вопросительный заголовок**

Ничего сверхъестественного. Тупо, но работает. Заставляет читателя утвердительно кивнуть при открытии письма и сказать «да, у меня есть такая проблема, посмотрим какое решение ты можешь предложить».

Вот пару примеров, которые я успешно использовал.

- «Хотите наконец автоматизировать [ПРОБЛЕМА ]?»
- «Нужна помощь в копирайтинге?»

### **Приятельский заголовок**

Хотите верьте, хотите нет, но это один из самых эффективных заголовков в моей практике...

- «От Азамата»

Почему? Не знаю. Но есть предположение. Подумайте, сколько раз вы писали в интернете письмо своему другу с заголовком «Новейшая формула обретения стройной фигуры за 14 шагов в минимальное время бла бла бла...»

Скорее всего вы пишете в теме просто.

- «От Володи»
- «От Сереги»
- «От Людмилы»

Порой с подписчиками нужно точно также. Делая такой заголовок время от времени, вы будете становиться ближе своему подписчику. Как – будто вы пишете своему другу или приятелю. И подписчик будет чувствовать тоже самое.

Что ж, вот 10 отличных приемов по составлению заголовков для писем, которое вы можете начать применять сегодня же для повышения читаемости ваших рассылок.

Но помните, что в долгосрочной перспективе, вам необходимо действовать и вести свои персональные рассылки так, чтобы люди решали о том, читать ваше письмо, или не читать, по левой графе в почтовой рассылке (графа «От кого:»), а не по правой графе с заголовком.

Добиться этого можно с помощью трех шагов...

1. Перестать волноваться о том, что о тебе думают остальные;
2. Стать мастером создания великолепного материала для своих читателей;
3. Вести свою почтовую рассылку сбалансировано, харизматично и не так как все.

И если первый шаг можно сделать только самостоятельно, приняв решение внутри себя.

То на второй и третий шаг, могу предложить вам 2 отменных пошаговых видео – руководства.

### **25 убойных заголовков**

- 10 Фактов про ... о которых вы не знали!
- 10 Причин ненавидеть ...
- 10 Лучших блогов о ...
- 10 Секретов ...
- Как работает ... ?
- Как быть лучшим в ...
- 10 Худших ошибок в ..., которые вы можете допустить
- 10 Шокирующих фактов о ...
- 10 Вопросов про ...
- Всё, что вы знаете про ... – ошибочно!
- 10 Лучших видео про ...
- 10 Лучших цитат про ...
- 10 Экспертов по ... в Твиттере
- 10 Твитов про ...
- 10 Правил ..., которые вы должны знать
- Как я увеличил(а) свой(ю) ... на 200%
- 10 Эффективных приёмов в ..., которые вы ещё не используете
- Самый быстрый способ ...
- 10 Мифов о ...
- 5 ..., за которые не жалко отдать все!

Осталось только подставить нужные слова.



**Сказка-тренинг для работы с подростками**  
(разработан тренинг на основе работ Е. Хомякова)

**ЦВЕТНАЯ СКАЗКА РАДУГИ**  
(возможно сделать цикл из нескольких сказок)

Цель тренинга - на символическом уровне сказки проработать с подростками темы Любви, одиночества, поиска Смысла, истинных мотиваций, понятий Душевного покоя, Детства и Взрослости, Жизни и Смерти, Сна и Яви. На многие вопросы, затрагиваемые в сказке, подростки бессознательно ищут ответы. Однако есть темы, на которые почему-то с ними мало разговаривают. В результате данного тренинга юные журналисты смогут создать такой печатный материал, который будет говорить на понятном подросткам языке, и отвечать на волнующие их проблемы. Ребята сами лучше разберутся в своих чувствах и переживаниях и смогут подарить своим читателям красивые истории о вечных ценностях.

Данный тренинг рассчитан на занятие продолжительностью 1,5 часа (и более). Организация работы - обычная. Участники группы рассаживаются в круг; после процедуры знакомства ведущий говорит о том, что на определенном этапе развития души человека возникают важные вопросы, ответить на которые обычными словами трудно. Чтобы говорить о том, что нас волнует в глубине души, люди придумали сказки, притчи и легенды. С сегодняшней (если есть необходимость сделать цикл тренингов) встречи мы будем знакомиться с одним из циклов, который родила душа неутомимая, душа, задающая вопросы. Мы попробуем найти ответы или просто поговорим о том, что нам кажется важным.

После такого короткого вступления ведущий начинает читать сказку (одну на занятие). Можно читать сказку под спокойную музыку.

По окончании сказки можно попросить участников группы нарисовать тот эпизод, который наиболее всего затронул душу, или эпизод, который вызвал несогласие, раздражение.

Обмениваясь впечатлениями от рисунков, можно постепенно подойти к обсуждению сказок, используя приводимую ниже схему. Самое главное - помнить, что в обсуждении сказок нет неправильных ответов, а есть душевный, личностный резонанс в связи со сказочными событиями, а также обмен Общечеловеческими Ценностями.

**Основная тема**

Важно понять основные идеи сказки, то есть что с ее помощью нам хотели передать наши предки, какой опыт. Линия героев сказки. Мотивы поступков. Важно составить список способов. Понять общую направленность героя: он созидатель или разрушитель по отношению к окружающему миру, другим героям?

**Вопросы:**

О чем эта сказка? Чему она учит?

В каких ситуациях нашей жизни нам пригодится то, что мы узнали из сказки? Как конкретно мы это знание будем использовать и своей жизни?

Почему герой совершает тот или иной поступок? Зачем ему это нужно?

Чего он хотел на самом деле?

Зачем один герой был нужен другому?

Как герой решает проблему? Какой способ решения и повеления он выбирает? Активный или пассивный?

Все решает и преодолевает сам или старается передать ответственность другому?

Что приносят поступки героя окружающим: радость, горе, прозрение?

В каких ситуациях он созидатель, а в каких разрушитель? Как в реальной жизни человека распределяются эти тенденции?

## Рефлексия

По окончании обсуждения с участниками тренинга нужно предложить ребятам написать свою жизненную сказку, со своими героями и похожими трудностями. Можно предложить продумать свои варианты выхода из сложившейся ситуации. Важно обратить внимание на красоту построения фраз для достижения нужного эффекта.

## КРАСНАЯ СКАЗКА

Давным-давно в одном королевстве, что находится в стороне, где рождается Солнце, - жили Король с Королевой. Каждое утро жители королевства могли видеть, как Солнце выходило на прогулку в золотой колеснице, запряженной четверкой крылатых коней, из ноздрей которых вырывалось пламя. Вершины гор озаряли тучи восходящего Солнца, и они высидись как бы залитые огнем. Из-за этих гор в лучезарном венце и в длинной сверкающей одежде едет по небу Солнце и льет свои живительные лучи на Землю, дает ей свет, тепло и жизнь.

Так это было красиво, что можно было любоваться каждый день и каждый день трепетать от восхищения. Все вроде бы было хорошо: народ любил своих Короля и Королеву, да и Король с Королевой берегли своих людей. Да вот несчастье: не было у царственной четы детей. И так это угнетало Королеву, что иногда она не сдерживалась и плакала всю ночь напролет.

И вот однажды Солнце проснулось немного раньше обычного и решило не откладывая совершить свою прогулку. Когда солнечная колесница проезжала мимо окон дворца, Солнце заметило, что Королева горько плачет, а Король совсем выбился из сил, пытаясь ее успокоить. Надо вам сказать, что Солнце очень удивилось - ведь оно считало, под ее всевидящим оком все счастливы... Когда Солнце узнало, в чем печаль Королевы, сердце его дрогнуло и оно сказа-то:

- Послушайте меня! Горю вашему я могу помочь, но взамен вы должны будете выполнить два условия. Вот они: первое - утром в семнадцатый день рождения принцессы (а у вас родится дочь) вы подарите ей лучезарно-красное платье и рубиновое ожерелье, которые я вам дам. Пусть принцесса выйдет встречать меня в этом наряде. Второе условие. В семнадцать лет принцесса встретит свою любовь (это еще один мой подарок ей), и кем бы ни был ее избранник не препятствуйте их любви! Согласны?

- О, да! - в один голос воскликнули Король и Королева.- Мы согласны!

Тотчас же от Солнца отделился лучик и рассыпался в руках у Королевы искрящимися рубиновыми зернами.

- Посалите эти зерна в землю и сами за ними ухаживайте. Очень скоро из них вырастут красные цветы с золотой серединкой. Как только цветы распустятся - соберите их и приготовьте из них чай. Выпейте чай вместе - и ваше желание исполнится.

Король и Королева поблагодарили Солнце и пообещали сделать все так, как оно велело...

Через год родилась в королевской семье девочка, и назвал и ее Аврора. Люди приходили во дворец, чтобы поздравить счастливых родителей и посмотреть на принцессу Аврору, которая была очень была красива. Солнце тоже заглядывало по утрам, чтобы навестить девочку, а принцесса тянула к нему ручонки и весело смеялась и даже что-то говорила, но что - понимало только Солнце. А когда принцесса Аврора немного подросла, она стада сама выбегать на улицу, чтобы раньше всех в королевстве поздороваться с Солнцем - так она его любила. Да, по чести говоря, и Солнце не могло налюбоваться на девочку и каждое утро давало ей поиграть с солнечными зайчиками.

Как было не любить эту озорную девчушку! У Принцессы были чистые голубые глаза, будто бы в них спрятался кусочек неба, и когда люди глядели в ее глаза, то казалось, что сейчас в них вот-вот проплывет облачко. Волосы, украшавшие прелестную головку маленькой Принцессы, были похожи на солнечные лучики - такие же золотистые и яркие, - и от этого все лицо девочки светилось; а на очаровательном носике красовались миленькие солнышки-веснушки. Да и сама принцесса Аврора была как маленькое солнышко и дарила тепло всем, кто ее окружал. Аврору любили не только люди. но и звери и птицы, язык которых принцесса

прекрасно понимала. Всем было светло и хорошо рядом с маленькой принцессой, которая родилась, чтобы радоваться жизни.

Шло время, Аврора подрастала, она охотно училась и поэтому многое умела. Вскоре люди узнали, что у их любимой принцессы есть еще один дар: она могла исцелить любой недуг души и тела. Со всей округи к принцессе приходили люди. Сбегались звери и слетались птицы - никого Аврора не оставляла без внимания. Травмами лечила болезни тела, добрыми словами - печали души...

Время неумолимо несло вперед, и вот наступил семнадцатый день рождения принцессы Авроры. Рано утром, перед восходом Солнца, Король и Королева пришли в спальню Принцессы и рассказали о подарках Солнца. Аврора очень обрадовалась, поцеловала родителей и сделала все, как они ей сказали: надела лучезарно-красное платье, которое необыкновенно шло к ее лучезарно-золотым волосам, и рубиновое ожерелье. В таком наряде принцесса выбежала из дворца встретить Солнце и поблагодарить его за подарок необыкновенной красоты.

Солнце улыбнулось принцессе, залюбовалось ее красотой и чуть было не запямятовало, что хотело сказать:

- Принцесса, ты должна знать, что рубиновое ожерелье обладает силой необыкновенной: хорошего человека делает еще добрее; в любви приносит счастье; а если темнеет - это верный знак того, что его хозяину грозит опасность. Но это еще не все: волшебной силы, спрятанной мной в камнях рубинового ожерелья, хватит, чтобы выполнить самое сокровенное твое желание, но только одно...

А принцесса была счастлива, она готова была обнять весь мир. Сейчас ей нечего было желать, наоборот, она сама готова была выполнять желания людей...

В честь дня рождения принцессы Авроры был устроен бал, на который были приглашены все жители королевства. Казалось, празднику и веселью не будет конца, и Солнце сделало все, чтобы день был чудесным, и веселилось вместе со всеми прямо на улице...

Пришло время Солнцу возвращаться в свой Золотой дворец, и когда оно уже совсем исчезло за Золотыми воротами - последний лучик отделился от него и, словно комета, упал на Землю, тут же обернувшись прекрасным юношей.

Надо вам сказать, что это был самый непослушный лучик у Солнца. Он очень любил цветы и постоянно отставал, чтобы полюбоваться ими или вдохнуть жизнь в увядший цветок. Солнцу постоянно приходилось окликать Эосфороса: так звали этот лучик. Охи хлопот с ним было: утром, когда Солнце собиралось на прогулку, - он так и норовил первым выскочить в Золотые ворота; а когда вечером Солнце возвращалось в Золотой дворец - его невозможно было дождаться домой. Но несмотря на это. Солнце любило Эосфороса чуть-чуть больше остальных.

Вот этот непослушный лучик и спустился на землю в образе юноши. А сделал он это потому, что очень любил принцессу Аврору: еще в детстве Эосфорос отдавал ей всех своих зайчиков, чтобы Принцесса играла ими и смеялась - ему так нравилось, как она смеялась; потом, когда они чуть подросли, - Эосфорос помогал принцессе искать лечебные растения. А каждое утро, когда принцесса выходила приветствовать Солнце, Эосфоросу казалось, что она приветствует его, - он зачарованно любовался принцессой, однако при этом прятался за спину Солнца, чтобы случайно не попасться ей на глаза. «Ах, какие у нее глаза!» - думал влюбленный лучик.

И вот теперь он стоит у дворца принцессы Авроры с букетом белых роз... Бал подошел к концу. Принцесса простилась с каждым гостем, и теперь она просто валилась с ног от усталости. Поднявшись в свою спальню, она увидела на столике букет белых роз. Принцесса взяла цветы в руки, прижала их к груди и села на кровать. Цветы были так красивы, что их не хотелось выпускать из рук; легкий аромат навевал мечты, которые плавно перетекали в сон, - и Принцесса уснула с букетом в руках...

Утром Эосфорос заглянул в сад и попросился в помощники к королевскому садовнику. Королевский садовник был стар, а работы по саду было много, и он с удовольствием принял помощь юноши. И не пожалел об этом, потому что Эосфорос знал язык цветов, мог одним прикосновением оживить высушенное дерево - и уже через неделю дворец утопал в цветах и зелени деревьев.

А принцесса Аврора каждое утро выходила встречать Солнце и находила на пригорке белую розу, такую же, как те, что были подарены ей на день рождения. И, конечно же, принцессе было интересно, кто дарит эти прекрасные цветы.

И вот в один прекрасный день, возвращаясь с утренней прогулки, принцесса заметила за старым кленом юношу, и ей показалось странным, что она его не знает. Юноше уже глупо было прятаться, и он вышел навстречу принцессе, держа одну руку за спиной.

- Кто ты? - спросила Аврора, с любопытством рассматривая юношу.

- Меня зовут Эосфорос, - немного нерешительно ответил юноша, - я помогаю королевскому Садовнику ухаживать за садом, принцесса.

- Так вот кто дарит мне белые розы! А я и не знала, кого мне благодарить. Напрасно ты прятался, Эосфорос... Какое необычное имя...

Принцесса улыбаясь смотрела на юношу, который, надо сказать, сильно отличался от остальных жителей королевства. Эосфорос был словно соткан из света: у него были белые волосы, но если на них смотреть, не отрывая взгляда, то можно было увидеть над головой ореол с голубым отливом. А глаза у него были золотого цвета, и от его взгляда становилось тепло, словно летний ветерок окутывал плечи... У Эосфороса были красивые длинные пальцы, которые светились золотистым светом: стоило только ему дотронуться до растения, как оно начинало расти крепким, сильным и красивым - это были оживляющие руки, сотканные из Тепла, Заботы и Любви... Да и сам юноша был красивым, сильным и высоким настолько, что сразу выделялся среди жителей королевства.

- Как я могла его раньше не замечать? - подумала Аврора, а вслух просила с чисто женским любопытством: - Эосфорос, можно узнать, что ты прячешь за спиной?

- Розу, - ответил юноша и протянул цветок принцессе, - я приготовил ее для Вас.

Принцесса с удовольствием взяла цветок из рук юноши (с удовольствием еще и потому, что с некоторых пор белые розы стали ее любимыми цветами) и поблагодарила его. Юноша стал немного посмелее.

- Мне говорили, что Вы, принцесса Аврора, понимаете язык зверей и птиц. А хотите, я научу Вас языку цветов?

- А разве цветы разговаривают? - удивленно спросила Аврора.

- Конечно! - не менее удивленный, ответил Эосфорос. - Когда я поливаю сад, то и цветы, и деревья, и трава благодарят меня. А если я что-то напеваю, то они мне подпевают и в благодарность растут быстрее, чтобы украсить сад на радость всем. Если бы Вы слышали, как забавно поют цветы...

С сегодня жизнь принцессы Авроры протекала совсем иначе: все свободное время от врачевания и королевских дел, она проводила в саду с Эосфоросом в беседах с цветами. Они и вправду пели очень забавно. По утрам Аврора по-прежнему выходила встречать Солнце, но теперь уже не одна - она брала с собой Эосфороса. И Солнце расплывалось в теплой улыбке, глядя на эту влюбленную пару.

«Эти дети созданы друг для друга», - думало Солнце, и у него поднималось настроение. Оно было очень довольное собой...

И вот однажды вечером Аврора подарила Эосфоросу рубиновую подвеску с ожерелья, подаренного Солнцем. Подвеска была знаком ее любви к Эосфоросу. И с этого дня влюбленные решили не скрывать своего чувства. Принцесса Аврора и Эосфорос собрались утром попросить благословения у Солнца и Короля с Королевой.

А пока был вечер влюбленные раскачивались на качелях, увитых белыми розами, в саду. Эосфорос срезал одну розу для своей возлюбленной. Принцесса взяла цветок, но один из шипов уколол ей палец, правда, сделал он это совсем не больно. Принцесса подняла руку над ротой, и несколько капель крови упали на лепестки; тогда Эосфорос тоже уколол палец о тип и несколько его капель крови упали на цветок - рубиновые искры осветили розу, и... она стала красной.

- Пусть эта Красная роза будет символом нашей любви. Отныне ее сердце будет биться в унисон с биением сердец влюбленных. Только влюбленные смогут понять язык сердца Красной розы. - сказал Эосфорос и поцеловал Аврору, глаза которой были полны слез радости. Потом

влюбленные отправились прогуляться по саду, который вместе с ними утопал в лунном свете, а Красная роза осталась лежать на качелях...

Вернувшись во дворец, принцесса рассказала родителям о своем избраннике, о том, как она счастлива, и о том, что завтра утром она и Эосфорос придут просить благословения, чтобы соединить свои жизни. Король был в гневе, но при Авроре не показал этого. Как только принцесса ушла отдыхать, поцеловав родителей перед сном. Король дал волю своему гневу:

- Моя дочь!.. Моя прекрасная Аврора! Да этот садовник и мизинца се не стоит - кто он и кто она?! Этот наглый юноша сбил ее с толку!.. - Король метался по комнате, он даже покраснел от напряжения.

- А может, он ее запугал?.. Точно, он ее запугал - она ведь такая хрупкая, моя Аврора, такая беззащитная!.. Нет, каков нахал! Я никогда не благословлю этот союз! Никогда!

Королева пыталась успокоить своего разгневанного супруга и напомнила ему о втором условии Солнца, которое они обещали выполнить: <Не препятствовать любви дочери и ее избранника>.

- Ты, верно, смеешься надо мной, разве Солнце, Само Солнце, могло подослать мне такого зятя? - отпарировал Король.

- Ах, ваше величество, ваше величество, ты не знаешь, что для Солнца все равны, оно одинаково дарит свое тепло как самой маленькой букашке, так и человеку. И уж тем более оно не делит людей на сословия, - все еще пыталась образумить мужа Королева.

- Ах, да... не делит, - внезапно успокоившись, согласился Король. Но по его голосу Королева поняла, что он задумал неладное. Но она не знала, что делать.

А Король действительно задумал неладное: он решил, что если не будет Эосфороса, то и принцессе некого будет любить. «Она сочтет, что юноша ее бросил, и... забудет его. Да, юношу нужно лишить жизни и это лучшее решение проблемы», - так думал Король. Он собрал своих верных слуг и солгал им, зная, что ради принцессы они пойдут на все.

- Слуги мои, вы знаете садовника по имени Эосфорос? - вкрадчивым голосом спросил Король.

- Да, ваше величество, знаем, - ответили слуги.

- Так слушайте меня. Этот негодяй угрозами заставляет мою дочь, мою маленькую Аврору.. вашу принцессу, - выйти за него замуж. Это мне сказала моя дочь и... она так горько плакала, - и Король, словно сам поверил в свои слова, тоже заплакал.

Слуги были возмущены поведением юноши... - и это еще мягко сказано. За то, что Эосфорос угрожал их принцессе, слуги готовы были лишить его жизни - что и нужно было Королю...

Итак, слуги и Король отправились разыскивать Эосфороса, чтобы сделать свое черное дело, хотя они его считали правым делом. Но кто не ошибается?..

А юноша сидел на берегу реки и мирно рассказывал Луне о своей возлюбленной, то и дело прижимая к губам рубиновую подвеску, которую ему подарила принцесса. Вдруг юноша заметил, что рубин потемнел, но не успел Эосфорос сообразить, какая опасность может ему угрожать, как на него набросились слуги Короля... Поистине, эти минуты были бы последними в жизни юноши, если бы не вмешалась Луна. Да и сами посудите, не могла же она допустить, чтобы учинили расправу над любимым лучиком ее брата Солнца. Она направила свои лучи на юношу: Король и его слуги даже не успели понять, что происходит, как Эосфорос звездой поднялся на небо... А чему вы удивляетесь? Да, именно звездой - ведь лунные лучи зажигают звезды - вы этого не знали?... Хотя надо вам сказать эта новая звезда на небосклоне была самой яркой.

Начинало светать; звезды погасили свои огоньки, а Луна уже спешила к Солнцу рассказать о том, что случилось ночью. Небо просветлело, но - вот чудо - на утреннем небосклоне еще горела одна звезда... Да, такого люди еще никогда не видели...

А в это время во дворце проснулась принцесса, надела лучезарно красное платье и рубиновое ожерелье - она решила сделать приятное Солнцу: попросить у него благословения в наряде, который оно подарило. Принцессе этим утром, как никогда, хотелось всем делать только приятное. Она с улыбкой встретила это утро и, только спускаясь по дворцовой лестнице,

заметила, что.. рубиновое ожерелье потемнело: она не могла понять, что может угрожать ей и ее любви сейчас – ведь она так счастлива.

Принцесса выбежала на улицу и направилась к пригорку, на котором она каждое утро встречала Солнце, но прибежав на место, она не нашла там Эосфороса. Все, что она видела, - это сияние необычной звезды на утреннем небе, которая, с появлением принцессы, засияла еще ярче. Принцесса смотрела на звезду, и ей казалось, что она похожа... на цветок розы. Аврора не отрываясь смотрела на утреннюю звезду и заметила над ней ореол с голубым отливом, точно такой же, как над волосами Эосфороса... Сердце ее дрогнуло. Принцесса Аврора упала на колени; слезы сами текли из ее глаз. «Неужели я больше никогда не увижу Эосфороса - не смогу к нему прикоснуться... Он ушел... По почему он не взял меня с собой? Почему?» - думала принцесса, роняя слезинки в траву, которые словно капельки росы блестели на Солнце. Да, Солнце уже все знало и ехало на встречу с принцессой Авророй.

- Дитя мое, твой возлюбленный пришел с неба и на небо вернулся! Но тебе не о чем плакать... Сейчас у тебя есть сокровенное желание так воспользуйся моим подарком, рубиновым ожерельем, и оно исполнится. - Теплые лучи Солнца согрели принцессу, она перестала плакать. и в небо полетело ее желание:

- Я люблю Эосфороса, а он любит меня, и у нас было только одно желание: быть вместе, чтобы никто и ничто не могло нас разлучить, неужели мы так много хотели?! Ты все можешь, Всемогущее Солнце! Я прошу тебя, защити любовь, которой живем я Эосфорос! Защити!

Солнцу больно было смотреть, как страдали его дети, которых оно создало для любви и счастья. И с неба спустилась лестница с золотыми ступеньками, по которым принцесса легко, словно птица, поднялась на небо, протягивая руки к лучам утренней звезды. И чем ближе она была к звезде, тем отчетливее видела образ своего любимого...

Все это происходило в считанные минуты, и когда Король понял, что теряет свою дочь, он попытался ее остановить. Он звал принцессу по имени, но она его уже не слышала, - она шла по небу навстречу своему желанию. И вскоре ее не было видно с Земли, виден был лишь шлейф ее лучезарно-красного платья.

Принцесса и Эосфорос встретились, они не выпускали друг друга из объятий, а тем временем Красная роза, что осталась лежать на качелях, рассыпалась, превратившись в рубиновую пыльцу. Ветер разнес пыльцу по саду, и все розы в саду стали красными. Красные розы - все, что осталось на Земле от любви принцессы Авроры и Эосфороса.

Теперь принцесса жила в Золотом дворце Солнца, а Эосфорос был звездой. Но у сказки вовсе не печальный конец, как вы, наверное, подумали. Сейчас вы в этом убедитесь.

Каждое утро звезды гасили свои огоньки и Луна уходила отдыхать в свой Хрустальный дворец с улыбкой, которая бывает только на лице любящих матерей. Вы спросите: почему она улыбалась? Потому что когда все дети-звезды гасили огоньки и спешили домой, одна звезда пыталась сделать все, чтобы еще немного задержаться на небосклоне.

Как вы уже догадались - это был Эосфорос. Он ждал свою любимую... Чуть только светлел восток, а принцесса была уже на ногах. Она распахивала Золотые ворота и в своем лучезарно-красном платье выбегала на просветлевшее небо. В руках у Авроры был золотой сосуд, из которого она поливала росой цветы и травы. Первыми просыпались колокольчики, которые радостно звенели от сверкающих капель росы. Звон колокольчиков будил ото сна Природу. Увидев, что травы и цветы покрылись росой, Принцесса ставила золотой кувшин у Золотых ворот и спешила на свидание к своему любимому.

Теперь Король и Королева каждое утро выходили на улицу, чтобы посмотреть на свою дочь, и каждое утро они видели, как ярко загорается на востоке предвестник зари Эосфорос - утренняя звезда. Дул чуткий ветерок. Все ярче разгорался восток - это выходила из Золотых ворот принцесса Аврора. По небу тянулся шлейф ее лучезарно-красного платья. Родители смотрели, как ветерок играет золотыми волосами принцессы, а сама Аврора, казалось, была сделана из рубиновых лучей. А когда на небе появлялось Солнце в Золотой колеснице, запряженной четверкой Крылатых коней, - принцесса исчезала. Так казалось Королю и Королеве, а на самом деле Аврора и Эосфорос уходили гулять в глубь небесных садов. Вечером они возвращались на небо. Эосфорос оставался, чтобы с наступлением ночи освещать небо, вместе с другими звездами, а принцесса Аврора возвращалась в Золотой дворец, тихонько

ступая по небу, чтобы не нарушить покой Солнца. И люди могли видеть шлейф лучезарно-красного платья Авроры до тех пор, пока на небо не выходила Луна...

О том, как на небе появились утренняя звезда Эосфорос - предвестник зари и принцесса Аврора - сама заря, вам расскажет любой житель королевства, которое находится в стороне, где рождается Солнце. Да и сами Король с Королевой могут об этом рассказать, если только вы готовы их выслушать.

**ИНТЕРВЬЮ** (англ. Interview)– жанр публицистики, беседа журналиста с одним или несколькими лицами.

Работа над интервью включает в себя 3 этапа:

1. подготовка,
2. беседа
3. написание материала.

На первом этапе-подготовке необходимо продумать тему интервью, выбрать собеседника, собирать о нем информацию, составить вопросы, продумать их последовательность и определить способ записи ответов.

– Заглавие должно отражать основную мысль интервью.

План интервью.

- 1) Вступление – представление собеседника.
- 2) Основная часть – вопросы и ответы
- 3) Заключительная часть – просьба рассказать о планах на будущее, добрые пожелания собеседнику, благодарность за беседу, оценка интервью.

Самым сложным является составление вопросов. Вопросы должны быть интересными. Они должны быть последовательными. А это очень сложно. Ведь чаще всего мы разговариваем с незнакомым человеком; не знаем, как он отнесётся к вопросам, которые мы задаём; не можем предугадать настроение собеседника.

Поэтому корреспонденту приходится вести себя в зависимости от обстоятельств, продумывать свой внешний вид. Но всегда помнить о том, что должен показать собеседнику, что мне интересна тема, о которой мы говорим. Обязательно не забывать поблагодарить интервьюируемого.

– Вспомним о правилах активного слушания.

#### ПРАВИЛА АКТИВНОГО СЛУШАНИЯ

- Перестаньте говорить.
- Помогите говорящему раскрепоститься.
- Покажите ему, что вы готовы слушать.
- Не притворяйтесь, что слушаете.
- Сопереживайте партнеру по общению.
- Наберитесь терпения, не перебивайте без надобности.
- Не задавайте слишком много вопросов.
- Не давайте советов, если вас об этом не просят.

#### ПАМЯТКА 1

Изложение содержания беседы в этом жанре ведётся от имени человека, который даёт интервью. Но это не значит, что роль автора сводится к механическому записыванию ответов собеседника. Напротив, успех интервью во многом зависит от автора, от его умения вести беседу, расположить собеседника к непринуждённому, душевному разговору.

Чтобы беседа получилась содержательной, интересной, живой, увлекла читателя, корреспондент должен основательно подготовиться к ней. Вопросы должны быть интересными, чёткими, конкретными, краткими.

Обычно в начале интервью сообщаются необходимые сведения о собеседнике и тема разговора. Чаще всего интервью строится в форме диалога; корреспондент задаёт вопросы – собеседник отвечает на них.



## **Правила взятия и написания интервью.**

1. Правило выбора темы. Темы бывают разными. Например, неопределённая тема интервью, к ним относится обычная статья. Вы пишете статью, а в конце уже можно будет добавить интервью или несколько по теме статьи. Есть темы самих интервью, определённые. Например, "Жители школы Хогвартс". Вы начинаете статью с приветствия, а затем сразу приступаете к интервью. Тема должна быть уникальной и интересной.

2. Составление вопросов. Это самое важное правило. Вам надо составить корректные, понятные вопросы, чтобы человек не переспрашивал у вас вопрос и не заставлял вас его объяснять. Так же вам надо придумать интересный вопрос, чтобы читателю было интересно прочитать вопрос и ответ, а человеку, который даёт интервью, было интересно ответить и много чего рассказать.

3. Оформление. Интервью оформляется определённым образом. Вопрос вы должны заключать в жирный шрифт. Ответ оформлять выделением не нужно. Комментарий журналиста выделяется курсивом.

4. Обычно в начале интервью сообщаются необходимые сведения о собеседнике и тема разговора.

## **ПАМЯТКА 2**

Основные правила составления вопросов для интервью:

1) каждый вопрос должен быть логически однозначным, не содержащим в себе нескольких относительно автономных частей, требующих различных ответов;

2) следует избегать употреблений малораспространённых иностранных слов, специальных терминов, слов с неопределённым значением, затрудняющих работу респондентов;

3) нельзя задавать излишне пространных вопросов, так как опрашиваемый может не запомнить их; целиком и ответить только на часть или же вообще отказаться от ответа;

4) предпочтение отдаётся конкретным вопросам перед абстрактными или обобщёнными, так как достоверность информации, касающейся отдельных случаев или позиций, обычно заметно выше, чем информации, запрашиваемой "в целом", т. е. предполагающей пренебрежение частными пределами одной темы, ситуациями. Лучше задать несколько конкретных вопросов в чем один вопрос типа "Как вы обычно поступаете...";

5) в случаях необходимости получения сведений дискуссионного характера или не вполне приемлемых для публичного выражения респондентом, целесообразно, придавать вопросу маскирующий оттенок. Это достигается выведением в обсуждение соответствующей воображаемой ситуации, касающейся самого опрашиваемого (скажем, в будущем) или любого неопределённого лица (к примеру, "одного студента", "юношу вашего круга" и т.п.), идентификация с которым не представляла бы для него особых затруднений;

6) вопросы относительно сложные, неинтересные для респондента или воспринимаемые им как слишком личные, не выносить в начало интервью. Известно, что чем далее вшиваемый вовлекается в интервью, тем труднее ему отказаться от продолжения беседы;

7) если речь заходит о предмете, в котором опрашиваемый недостаточно компетентен, иногда желательно сделать соответствующее предисловие, пояснив ему на примерах или в других словах излагаемый в вопросе материал. Тогда сами вопросы будут оставаться краткими;

8) следует стремиться к тому, чтобы все варианты предлагаемых ответов были в равной степени приемлемы для респондента, не означали для него потерю престижа, оскорбление самолюбия.

## **ПАМЯТКА 3**

**Письменное интервью** – это текст, написанный в форме диалога. Различается три вида: информационное, аналитическое и мозаичное.

### **1. Информационное интервью**

Вначале нам нужно отобрать те вопросы и ответы, которые наиболее отчетливо раскрывают данную тему. На первом месте оказываются вопросы «о чем?» и «что?» Мы должны подумать о концепции – главной мысли, ее развитии, аргументации. При оформлении

текста, нужно привести устные высказывания в соответствие с нормами письменной речи и вместе с тем сохранить те характеристики устных конструкций, которые с этими нормами сочетаются. Теперь обратим внимание на композицию. Изложение материала весьма последовательное, позволяющее легко следить за ходом мысли.

## **2. Аналитическое интервью**

Интервью считается аналитическим тогда, когда мы задаемся вопросами о причинно-следственных связях явления. Причем, от того, какого уровня причины и следствия мы затронем, будет зависеть глубина анализа.

## **3. Интервью мозаичного типа**

Это когда интервьюируемому задают вопросы несколько человек. Журналист, оформляющий текст, должен уловить и подчеркнуть специфику разговора.

Виды интервью по А.А. Грабельникову [Грабельников 2001: 219]:

Интервью-диалог – беседа в форме вопросов и ответов. Самый распространенный вид. Журналист, наряду с основными вопросами, задает собеседнику уточняющие, получает информацию о значительном факте.

Интервью-монолог – выглядит в форме ответа интервьюируемого на вопрос корреспондента, поставленный в начале текста.

Интервью-портрет – на первый план выходит создание портрета интервьюируемого. В тексте появляются элементы биографии, присутствуют мнения героя по различным темам. Автор, посредством разнообразных вопросов, раскрывает личность человека.

Интервью-беседа – журналист ведет беседу с человеком на равных. Предмет разговора – проблемная актуальная ситуация, выход из которой следует найти в процессе разговора. Журналист не только получает от собеседника информацию, но и сам высказывает свое мнение. Возможен спор. Обратные вопросы.

Коллективное интервью – представление о мнении нескольких людей по тем или иным вопросам.

Анкета – массовый вид интервью, заочная беседа. Вопросы задаются на газетном листе, автор изучает поступившие в редакцию ответы и пишет текст. Иногда в издании существует рубрика «Анкета», в которой герой отвечает на стандартный набор вопросов.

Блиц-опрос – целью является получение мнений людей различного социального статуса по одному актуальному вопросу

## **ПАМЯТКА 4 Варианты вступлений.**

<b>Представление</b> (журналист представляет собеседника).	1 октября в Центре творчества юные журналисты встретились с мэром Ухты. Магомет Османов в течение часа отвечал на наши вопросы. Самые интересные мы представляем вашему вниманию.
<b>Зарисовка</b> (описание собеседника, обстановки, в которой происходит беседа).	В залах городского краеведческого музея открылась выставка восковых фигур. Восковые фигуры...Сразу представляешь себе мумии египетских фараонов, забальзамированные тела лидеров мировой политики – в общем, этакая «неживая природа». Но выставленные в залах музея восковые фигуры поражают воображение своей правдоподобностью. На выставке представлены знаменитые писатели, художники, исторические личности: Наполеон, Жанна д'Арк, А.В. Суворов, президенты России и США – всех не перечислить. Экскурсоводы рассказывают о судьбе каждого персонажа выставки. С интересом посмотрев экспонаты, мы взяли интервью у администратора выставки.
<b>Повод, который послужил причиной интервью</b> (почему эту тему или этого собеседника выбрал журналист).	В следующем году у нашей родной школы юбилей – 30 лет. Не одной сотне учеников открыла она дорогу в жизнь. В настоящее время, казалось бы, в школе все по-прежнему: звонок, зеленая краска на стенах, добрые и отзывчивые учителя. Но на самом деле все здесь вовсе не так, как было в

	первые годы работы школы. Такой вывод мы сделали после интервью с Малковой А.Н., учителем математики, работающим в 24 с первых дней и до настоящего времени
<b>Анонс</b> (журналист кратко излагает тему интервью, рассказывает о своем собеседнике, старается заинтересовать, заинтриговать читателя).	Мало кто в нашей школе не знает Аню Галушину. Она хорошая ученица, спортсменка, коммунарка и просто симпатичная девушка. Мало кто не попал под ее обаяние. Вот и на этой конференции ей досталась главная роль – командир сбора. Мы просто не могли вас не познакомить с Аней.

## **Шаблоны для заполнения**

### **Варианты вступлений**

<b>Повод, который послужил причиной интервью</b> (почему эту тему или этого собеседника выбрал журналист).	
<b>Анонс</b> (журналист кратко излагает тему интервью, рассказывает о своем собеседнике, старается заинтересовать, заинтриговать читателя).	
<b>Представление</b> (журналист представляет собеседника).	
<b>Зарисовка</b> (описание собеседника, обстановки, в которой происходит беседа).	

## Как научить брать интервью? Тренинг начинающих журналистов

### 1 этап

#### **Задание 1**

Интервью, один из самых трудных журналистских жанров. Это сплав многих умений, но главное умения общаться. От того, как вы пообщаетесь, наладите контакт, сможете войти в доверие к человеку зависит качество полученной информации. Давайте в течении нескольких минут заглянем в себя и проанализируем свои личностные качества. Запишите на листе 10 качеств, которые помогают брать интервью и 10 которое мешают. Что сложно было в этом упражнении? Какое неожиданное качество вы заметили? Что было легче для вас, определять качества, которые помогают, или качества, которые мешают?

*Примечание для ведущих.* Главная сложность этого упражнения в количестве качеств, которые необходимо записать. Первые 3-4 получаются легко, а дальше приходится серьёзно думать. Поэтому надо проследить, за тем, чтобы было записано не менее 10 качеств. Также интересно понаблюдать кому легче писать о своих недостатках, а кому о своих достоинствах.

#### **Задание 2**

В интервью очень многое зависит от первого впечатления. Умение "читать" человека достаточно сложное, но вырабатываемое. Попробуем потренироваться в этом умении. Просьба разделить на пары. Желательно встать в пару с человеком, которого меньше всего знаешь.

А теперь в течение двух минут абсолютно молча наблюдайте друг за другом в парах. Ваша задача найти в своем партнере не менее шести присущих ему положительных качеств. После, по моей команде, обсудите в парах насколько в самом деле эти качества присущи вашим партнерам.

Что вы заметили, когда выполняли это упражнение?

*Примечание для ведущих.* Основной смысл этого упражнения, прежде всего в создании положительной атмосферы. Ибо каждому приятно, когда о нем говорят хорошее (даже если это хорошее качество не совсем присуще). Поэтому это упражнение можно использовать много раз с разными партнерами.

#### **Задание 3**

Прошу пары объединиться в четверки. Ваша задача, на первом этапе выбрать объект, у которого хотелось бы вам взять интервью. На втором этапе вы должны предложить своей четверке кандидатуру и постараться убедить всех в своей группе, что она лучшая. От группы должна в итоге получиться одна кандидатура. Интересно, кто её предложит?

Что было сложно в этом задании? Почему некоторые группы не смогли договориться? Все ли согласны с предложенными кандидатурами?

*Примечание для ведущих.* В этом упражнении имеет смысл подогреть страсти. Основная задача его - это выйти в обсуждении на идею критериев выбора. То есть для того чтобы договариваться, необходимы предварительная основа. Поэтому это задание можно считать переходным к следующему.

#### **Задание 4**

Прошу четверки объединиться в группы по восемь человек. Вы маленькая редакция. Ваша задача в группе выработать критерии по которым выбирается объект интервью. Запишите все критерии, с которыми все согласны на отдельный лист. После этого выберите первую кандидатуру для интервью. Возможно эта кандидатура, появиться только что, а может вы о ней и раньше думали. Главное, что она, по возможности, наиболее полно отвечала созданным вами критериям.

Что вы чувствовали при обсуждении? Как проходило обсуждение? Трудно ли выбрать кандидатуру для интервью?

*Примечание для ведущих.* На этом этапе поощряется сотрудничество и конструктивность. Хорошо если в критериях будет и параметр реальности и доступности кандидатуры.

### **Задание 5**

Давайте понаблюдаем со стороны на интервью. Для этого устроим маленький театр. Мы все будем зрители, а двое наших коллег будут моделировать ситуацию. Кто хочет первым выступить? А мы все внимательно будем смотреть за участниками и замечать все плюсы и минусы. Перед вами пять стульев. Присаживайтесь на два крайних левых стула. Сидящий слева сбоку корреспондент. А сидящий справа - ребенок из отряда "Малыш". Ну что ж, уважаемый корреспондент, вам за минуту надо взять интервью. А теперь корреспондент пересаживается на свободный стул справа и становится сам ребенком но из отряда "Лидер". Оставшийся слева участник - становится журналистом. За минуту надо взять маленькое интервью. Снова смена и теперь берут интервью у вожатой. Снова смена и т.д. Интервью можно взять у старшего воспитателя, депутата директора завода и т.д.

Что хорошо получилось у выступающих? А что не получилось? Как менялась речь при смене роли? Кто еще хочет выступить?

*Примечание для ведущих.* Упражнение должно показать насколько важно подстроиться под собеседника, научиться задавать правильные вопросы. В принципе можно поставить всего два стула и просто менять роли. Но пересадка дает иллюзию иерархического роста и более полно отражает роль. Упражнение можно повторять несколько раз. Каждый раз, исправляя ошибки.

### **Задание 6**

Сейчас мы попробуем себя почувствовать настоящими "акулами пера", задающими острые вопросы. Но нам нужен настоящий доброволец, готовый посидеть на "горячем стуле" и честно ответить на самые каверзные вопросы. Если есть доброволец то можно начинать. Кто еще хочет посидеть на "горячем стуле"?

Трудно ли задавать вопросы? Что вы чувствовали, когда отвечали? Как вы думаете что легче, задавать вопросы или отвечать? Почему? Что вы узнали о человеке?

*Примечание для ведущих.* Это собственно и есть традиционное упражнение "горячий стул". Однако акцент здесь надо делать на умение задавать острые вопросы.

### **Задание 7**

Давайте потренируемся брать блиц интервью. Разделимся на два круга - внутренний и внешний. У каждого напротив должен быть партнер. Ребята из внешнего круга берут блиц интервью у партнера стоящего напротив. Можно расспросить о проблемах, о чувствах присущих на данный момент. Через 45 секунд по моей команде ребята из внутреннего круга делают шаг влево, и становятся напротив других партнеров и берут у них интервью. Так пока не пройдет полный круг. После этого внутренний и внешний круг меняется местами.

Какие вопросы были самыми интересными? Какие ответы были самыми интересными? Какие проблемы были самыми частыми? Что было интереснее задавать вопросы или отвечать на них?

*Примечание для ведущих.* Упражнение очень сильно развивает навыки коммуникации, и создает хороший эмоциональный настрой. Важно лишь не затянуть время, и найти хороший звуковой сигнал (при большом числе участников хлопки просто не слышны).

### **Задание 8**

Общий круг. Прошу высказать впечатления о сегодняшней встрече. Какие мысли появились? Что хочется сделать?

### **Задание 9**

Общий круг. Давайте по очереди сделаем комплимент своему соседу слева. Напоминаю комплимент - это то положительное, что вы заметили в человеке именно сегодня, на данном занятии.

## **2 этап**

*Что нужно учитывать, когда берешь интервью?*

Интервью - это разговор журналиста с собеседником, предназначенный для средств массовой информации; журналист задает вопросы, а собеседник на них отвечает. Журналист - интервьюер, собеседник - интервьюируемый. Интервьюировать - взять интервью у кого-либо.

Работа над интервью делится на три этапа: подготовка, беседа, написание материала.

Первый этап - подготовка к интервью:

- выбор темы;
- выбор собеседника, соответствующего теме интервью;
- составление примерного списка вопросов;
- определение способа записи ответов.

И, конечно же, необходимо узнать о том, согласны ли вам дать интервью.

Вопросы, которые задает журналист своему собеседнику, условно можно разделить на несколько типов: общие, конкретные, альтернативные, закрытые, уточняющие, фильтрующие.

• Общие - вопросы на очень широкую тему, не направленные на какой-либо определенный ответ. *Расскажите о ваших планах на будущее. Поделитесь своими впечатлениями о спектакле.*

• Конкретные - вопросы на узкую тему, они противопоставлены общим. *В какое кино ты ходил вчера вечером? Что ты будешь делать сегодня днем?*

• Альтернативные - вопросы, предполагающие выбор между двумя готовыми ответами. *Вы сегодня пойдете в кино или на дискотеку?*

• Закрытые - требуют одного из двух возможных ответов: да или нет. *Есть ли у тебя попугай?*

• Уточняющие - задаются после конкретных, альтернативных или закрытых вопросов, если информация, содержащаяся в предыдущих ответах была недостаточно полной.

- Правда ли говорят, что Вы большой знаток русской поэзии «Серебряного века»?

- Да.

- Так кто же наиболее Вам близок по духу, по миропониманию?

- *Николай Гумилев и Анна Ахматова.*

• Фильтрующие. Эти вопросы задаются для того, чтобы проверить правду ли говорит собеседник.

Практические рекомендации

- вопросы, задаваемые собеседнику, должны быть понятны и конкретны;
- никогда не спрашивайте о том, что и так известно;
- спрашивайте только о том, что вам самому, как читателю, интересно узнать;
- не задавайте неэтичных вопросов;
- старайтесь избегать стандартных вопросов;
- собеседник, которого вы выбрали, должен представлять интерес для читателя.

Второй этап - беседа:

• беседа начинается со знакомства, если вы видите собеседника впервые, вначале вы должны представиться сами;

• первый вопрос, который вы зададите собеседнику, пусть будет общим, вы сможете установить насколько собеседник общителен, какое у него настроение;

• в конце беседы поблагодарите собеседника и договоритесь с ним о встрече для согласования интервью;

• необходимо продумать последовательность задаваемых вопросов.

Практические рекомендации

• существует информация, которая требует тщательной перепроверки, например: биографические данные, всевозможные даты, наименования учреждений и др.; это можно сделать прямо во время беседы, поэтому не бойтесь переспрашивать, уточнять;

• старайтесь не перебивать собеседника во время разговора;

• обязательно задавайте уточняющие вопросы, если в этом есть необходимость;

• постарайтесь расположить к себе собеседника.

Третий этап - написание материала:

• расшифровка интервью, запись на чистовиках всех вопросов и ответов;

• редактирование; необходимо решить, все ли вопросы и ответы интересны, актуальны, выстроить текст логически, исправить стилистические ошибки;

• написать вступление; оно может быть разным, в зависимости от цели, которую поставил себе журналист.

Наиболее типичные примеры вступлений:

- *Представление.* Журналист только представляет собеседника.

Сегодня я беседовал с очень добрым и интересным человеком - мастером резьбы по дереву Василием Тихоновым.

- *Зарисовка.* Описание собеседника, обстановки, где происходит беседы, если это значимо и интересно.

Светлая просторная комната. До самого потолка стеллажи с книгами. Кругом тишина. За дубовым письменным столом сидит человек. Это «хранитель библиотеки». Сегодня мы и будем беседовать с ним.

- *Повод, послуживший причиной интервью.* Почему именно эту тему и этого собеседника выбрал журналист.

- Фраза собеседника. Сначала ставится наиболее интересный ответ собеседника.

Серьезнее, чем этот человек, людей в 20-летнем возрасте я до этого не встречал. Создается такое впечатление, что разговариваю с человеком, пережившим и повидавшим немало, с человеком, у которого багаж прожитых лет. И это его: «Неинтересно так жить - стоять на одном месте, ничего не добиваясь», - подкупило, заставило по-другому взглянуть не только на него самого, но и на наше поколение молодых.

- *Постановка проблемы.* Журналист рассказывает о том, почему именно с этим собеседником он ведет разговор о данной проблеме.

- *Анонс.* Журналист очень кратко излагает тему интервью, рассказывает о своем собеседнике, старается заинтересовать и заинтриговать читателя.

### **План текста интервью**

- Вступление. Журналист представляет собеседника, знакомит читателя с ним. Необходимо указать имя, отчество, фамилию, полное наименование должности собеседника.

- Основная часть. Вопросы и ответы, оформляющиеся в форме диалога.

- Заключение. Существует два вида: авторское (журналист сам подводит итоги беседы), собеседника (заключением является последний ответ, ставящий логическую точку в разговоре).

**Интервью. Узелки на память.** Искусство интервьюировать - составная часть мастерства журналиста. Поэтому советы, которыми предлагаем воспользоваться при работе над материалом, будут интересны и полезны.

- Собеседник сам должен быть заинтересован в беседе с тобой, тогда она получится плодотворной.

- Ваши вопросы должны побуждать собеседника думать и говорить.

- Журналист как личность должен привлекать собеседника.

- Не задавай злых и провокационных вопросов. Вы получите более ценную информацию, если ваши вопросы будут более спокойными и конкретными.

- Используйте молчание в свою пользу. Молчание - само по себе весьма эффективное средство вынудить собеседника дать ответ.

Преднамеренная пауза иногда побуждает интервьюируемого дать ответ на нежелательный для него вопрос. Иногда человеку необходимо время для того, чтобы сосредоточиться. В таких случаях пауза - это лишняя возможность получить ответ.

- Необходимо давать интервьюируемому высказаться. Не перебивай его, внимательно слушай все, о чем он говорит.

- Повторяй свои вопросы, если на свой вопрос ты не получил ответ, задай его снова, но в несколько измененной форме.

- Вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы они были понятны собеседнику. Поэтому при подготовке вопросов ты должен учитывать уровень культуры, образования собеседника, его образ жизни и так далее.

- Не задавай несколько вопросов одновременно.

- Не допускайте односложных ответов. Не задавайте вопросы подсказки либо вопросы, на которые человек может ответить только «да» или «нет». Поэтому формулируйте свои вопросы, чтобы в них содержались слова «почему», «как», «что это значит».

## **Техника интервью: пособие Американского института печати**

Предлагаемые рекомендации основаны на предложениях примерно 50 журналистов и редакторов и составлены заместителем директора Американского института печати Элвудом Уордлоу.

1. *Знайте предмет.* Посетите библиотеку или Интернет-салон, а также разузнайте, что за человек Ваш будущий собеседник. Какой у него опыт, чем он знаменит? Есть ли что-нибудь сомнительное в его персоне?

Запишите вопросы, которые Вы предполагаете ему задавать. Имейте представление, какая информация нужна для материала, который Вы должны написать.

2. *Достигните взаимопонимания.* Позаботьтесь, чтобы Ваш субъект знал, кто Вы и чего Вы хотите.

Достигните ясной договоренности: когда Вы встречаетесь, где и при каких обстоятельствах. Можно ли записывать интервью? Можно ли использовать магнитофон? Нужен ли Вам специальный пропуск или удостоверение? Будет ли это эксклюзивное интервью, или другие интервьюеры будут также присутствовать? Будет ли кто-нибудь присутствовать при интервью? Будет ли интервью закончено за один раз? Можно ли будет производить фотосъемку?

3. *Установите деловые отношения.* Будьте точным и профессиональным репортером. Не забывайте взять необходимое для интервью. Ваш собеседник будет открытым, если будет видеть, что Вы сами готовы к интервью.

По возможности, найдите удобное место, подальше от шумов, отвлекающих внимание факторов и зрителей. Место и тональность имеют большое значение, особенно, если интервьюируется незнакомый Вам человек. Если на это есть время, и интервью не должно носить конфронтационного характера, "растопите лед", проведя пару минут в непринужденной болтовне.

Если Вы считаете это необходимым, еще раз скажите о целях интервью, его формате.

Уточните у собеседника его имя и должность. Если это необходимо, уточните номер служебного телефона, спросите номер домашнего телефона

4. *Приступайте к делу.* Держите свои основные вопросы в блокноте перед собой или в голове. Однако не следуйте по списку буквально, помните о необходимости докопаться до всех нюансов и побочных вещах.

Предоставьте возможность высказаться. Задавайте проблемные вопросы - "как?" и "почему?" - для выяснения деталей и подходов. Если в ответ раздалось лишь "да" или "нет", наклонитесь вперед и ждите. Чтобы заполнить образовавшуюся паузу, Ваш собеседник начнет пояснять свой ответ.

Не задавайте два вопроса в одном. Делайте вопросы фокусированными и краткими: вопрос не должен длиться более 15 секунд или быть и длиннее двух-трех предложений.

Если интервью отклоняется от темы, имейте наготове вопрос, который вернет его в русло.

Остерегайтесь ситуации, когда вопросы задаются Вам (например: "А что Вы сами думаете об этом?").

Сохраняйте беспристрастность. Если Вашему собеседнику не нравится то как ранее освещалась его деятельность, обещайте лишь, что приложите все усилия для справедливого и точного изложения содержания интервью.

В ходе интервью, проявляйте щепетильность по отношению к просьбам (1) не публиковать определенную, полученную в ходе интервью информацию, если только об этом не было предварительной договоренности, (2) сохранять в тайне источник информации, или (3) ознакомиться с готовым материалом до его публикации.

5. *Усвоение информации.* Если Вы договорились о магнитофонной записи интервью, производите ее не привлекая к этому излишнего внимания.

Научитесь делать записи в блокноте так, чтобы это не бросалось в глаза. Не доверяйте своей памяти, когда речь идет о важных вещах, делайте записи разборчиво, Когда необходима



точная цитата, объясните собеседнику: "Я хочу эту мысль записать точно, так как она мне кажется наиболее важной".

Запечатлите в памяти обстоятельства интервью, сделайте это не только зрительно, но и при помощи других чувств. Запомните характерные детали: прическу собеседника; фотографии в комнате; то, как часто звонил телефон; какие книги находятся в помещении; посторонние звуки; наличие или отсутствие запахов.

• Если Вы что-то не поняли из содержания интервью, заметили непоследовательность в высказываниях или чувствуете подвох, попросите разъяснить и развить спорные моменты. Действительно ли это Ваш собеседник имеет в виду? Если Вы разговариваете с ученым или специалистом: не мог бы он это объяснить простыми словами? Не мог бы он привести пример или сравнение? Каковы приоритеты, на чем следует поставить ударение, какова точная последовательность? И, прежде всего, в чем заключается значение сказанного?

6. *Окончание интервью.* Когда, как Вам кажется, интервью подходит к концу, подведите черту. Спросите, к примеру: "Так как бы Вы сформулировали основную мысль?", или: "Что было наиболее важным из сказанного?"

Подумайте над следующими вариантами последнего вопроса (может быть его стоит задать, отложив блокнот или выключив магнитофон):

"Не упустил ли я чего-нибудь, возможно Вы хотите что-нибудь добавить?" (Обычно, что-нибудь упущено.)

"Не найдется ли у Вас дополнительных материалов по этой теме?"

Может быть, Вы знаете, где я смогу их получить? Есть ли подходящие фотографии, схемы, карты? Знаете ли Вы о других хороших источниках информации по теме интервью?"

"Как люди обычно реагируют на подобную информацию?"

"Какие у Вас дальнейшие планы?" Обычно, ответ на этот вопрос приводит к новым материалам.

Поблагодарите за интервью и попрощайтесь. (Не мешает также поскорее послать записку с благодарностью по почте, или позвонить, когда Ваш материал будет опубликован.)

7. *Обдумайте будущий материал.* На обратном пути, обдумайте материал и постройте его в голове. Какова главная тема? Каким должно быть начало? Есть ли в интервью уже публиковавшаяся или посторонняя информация? Следует ли сверить полученные данные с другими источниками? Есть ли опасность судебного иска по обвинению в клевете? Следует ли предоставить затронутой в интервью стороне возможность возразить?

Если Вы не планируете немедленного написания материала, позаботьтесь, чтобы Ваши записи хорошо сохранились и лежали в месте, где Вы их потом сможете легко разыскать.

### **3 этап**

**ИНТЕРВЬЮ, КАК ЭТО ДЕЛАЕТСЯ.** По рекомендациям Дмитрия Бациева.

Виды интервью:

1. Интервью у очевидца. Главные вопросы - Что? Где? Как? Когда? Очень важна точность деталей, поэтому копать надо как можно тщательней. Хорошо, если о событии можно расспросить нескольких очевидцев.

2. Мнение по поводу чего-либо. Главный вопрос – ПОЧЕМУ?

3. Интервью-конфронтация.

4. Совершенно сознательно нарываетесь на конфликт, поддеваете собеседника, не соглашаетесь с ним.

5. Пресс-конференция.

Заранее узнайте продолжительность пресс-конференции. Не ждите, когда наступит пауза, чтобы можно было задать свой вопрос. Ее может и не быть. Пользуйтесь возможностью задать свой вопрос после конференции, настойчиво, но без рукоприкладства останавливая объект на пути из пресс-центра. Помните, что главный участник пресс-конференции – журналист!

6. Интервью-портрет.

Позаботьтесь заранее собрать информацию об объекте у его знакомых, родных, коллег, друзей, врагов и т.д. Заранее оговорите с объектом время, отводимое для разговора. Постарайтесь осветить личность героя вашего очерка с разных сторон. Очень важно подготовить вопросы. Не стесняйтесь уточнять моменты, которые вам не до конца понятны. Попросите термины, имена, цифры, даты записать на бумаге собственноручно. Заранее договоритесь о контрольном звонке для уточнения деталей.

Типы вопросов

По содержанию: О знаниях; О мнениях; О фактах.

По цели:

- Результативные, то есть те, ответ на которые вы хотите получить от собеседника, чтобы узнать его мнение либо получить от него фактическую информацию. Это вопросы, которые реализуют цель вашего интервью.

- Функциональные, несущие на себе дополнительную нагрузку, выполняющие дополнительные функции:

Установление контакта и сотрудничества с интервьюируемым

Снятие напряжения в ходе беседы (легкие вопросы)

Проверка компетентности собеседника, осведомленности его в данном вопросе и надежности как источника информации. Фильтрующие и контрольные вопросы.

Уточнение полученных сведений и высказываний героя интервью

Подготовка журналиста к следующему вопросу. «Отвлекающие» вопросы, дающие журналисту время на то, чтобы сориентироваться.

Подготовка к интервью

Выбор темы.

Выбор персонажа.

Подготовка по предмету.

Установление контакта с героем интервью (подстройка под ситуацию и человека)

Подготовка вопросов (основные, альтернативные, непредвиденные). Желательно подготовить два варианта списка вопросов: по полной программе и сокращенный вариант.

Список запретов

- Вопросы, которые допускают односложный ответ (закрытые вопросы)

- Замена утвердительного предложения вопросительным.

- Два вопроса в одном.

- Перегруженный вопрос.

- Наводящие вопросы.

- Вопрос с собственной оценкой.

- Навешивание ярлыков.

- Преувеличение в вопросе (раздувание события)

- Слишком сложные для понимания вопросы.

#### **4 этап**

Технология получения интервью

1. Создание контакта. Отвлечение от темы (чай, погода, ...)

2. Вначале задавайте «приятные» для человека вопросы.

3. Вы не просто внимательно слушаете, но всем своим видом даете понять, что внимательно слушаете.

4. Время от времени стоит задавать контрольные вопросы для уточнения информации (если я правильно понял, то...)

5. Возвращение к тем темам, которые не были освещены сразу (просьба о помощи)

6. Иногда хорош прием «держания паузы» после ответа, если вы считаете, что объект что-то утаил, или слишком вяло себя ведет – просто тупо смотрите ему в глаза, поощрительно улыбаясь, и молчите. Если объект даже и не скажет вам чего-нибудь ценное, то взбодрится точно.

7. Не бойтесь выглядеть глупым – уточняйте детали, терминологии, непонятные моменты.

8. Обязательно ведите записи. Диктофон не всегда уместен, некоторые теряются перед микрофоном, записывайте все, что вам говорят. Память – хорошо, но бумажка с записями – лучше!

9. «Ведите» собеседника. Попробуйте подстроиться к нему по темпу речи, позе, дыханию, - сыграйте в него, а потом задавайте свой ритм.

10. Заранее оговорите регламент (продолжительность разговора).

11. Самый последний вопрос - самый важный.

12. Самый-самый последний вопрос – о чем я вас не спросил(а)?

13. Обязательная благодарность и цепляние координат для последующего уточнения деталей.

#### Советы

В начале разговора - представиться, сообщить цель беседы, попросить написать на листке ФИО и должность.

- Событие. Сначала факты, потом чувства.

- Сначала основные вопросы – потом детали.

- Обязательно проверьте факты, желательно, не менее, чем у двух источников.

- Когда источник информации не является основным, его можно засекретить при необходимости.

- Если вам необходимо получить информацию, а ее источник от вас уходит, цепляйтесь, не отпускайте. Кричите, что вас выгонят с работы, запячивайте в угол, к стенке и вытягивайте нужные сведения.

- Повторяйте свои вопросы. Если на ваш вопрос не дан ответ, повторяйте его в несколько измененном виде.

- Дайте интервьюированному возможность высказаться.

- Сопоставляйте полученную информацию. Это можно сделать и в статье – не будут нужны никакие комментарии. - - В некоторых случаях уместен вопрос «Чем наше общение может повредить вам?» Далее по ситуации.

- Журналист должен идти к собеседнику с мыслью и за мыслью. Ваши вопросы должны побуждать собеседника к разговору.

- Чтобы беседа была плодотворной, собеседник, как минимум, должен быть в ней заинтересован.

- Сам журналист как личность должен быть интересен собеседнику

- Очень важно удерживать интервью под контролем.

## **ПАМЯТКА ДЛЯ ЖУРНАЛИСТА: КАК БРАТЬ ИНТЕРВЬЮ**

### **1. Подстраивайтесь под них.**

Если вы интервьюируете кого-то – ваша задача – дать человеку почувствовать себя раскованными и готовыми пойти вам на встречу. Значит, вы не должны запугивать или утомлять собеседника. Вы должны скорректировать свое поведение и внешний вид.

### **2. При личном интервью не лезьте сразу за записной книжкой.**

Если человек скованно чувствует себя перед интервью, один вид репортера, выбьет его из колеи окончательно. Лучше потихоньку вынуть все принадлежности, когда собеседник расслабится.

### **3. Не скрывайте своих намерений, но и все говорить не обязательно.**

Никогда не забывайте сказать, что вы – журналист. Если вас интересует какая-нибудь скользкая тема, не спешите раскрываться в самом начале разговора. Сначала задайте какие-нибудь общие вопросы. Вы как минимум оцените осведомленность и честность собеседника. О том, ради чего вы пришли, следует спрашивать, когда он «дозрел».

### **4. Если ничего не помогает, отдайтесь на милость.**

Скажите им, что редактор «спустит с вас шкуру», если вы не раздобудете эту информацию. Попросите их о помощи. Обычно это срабатывает. В процессе беседы важна импровизация. Человек в таких ситуациях, ощущая естественность разговора, и сам начинает держаться свободнее.

**5. Во время беседы не следует делать ничего такого, что может помешать контакту «с глазу на глаз», очень важному для интервью, а именно:**

- не читать вопросы с листа;
- не предъявлять вопросы методично, один за другим, как они были записаны при подготовке, это может сделать ответы излишне регламентированными.

### **6. Повторяйте свои вопросы.**

Во время интервью это легко сделать. Если на ваш вопрос не дан ответ, повторите его в несколько измененном виде. Не перескакивайте к следующему вопросу. Выясните ситуацию полностью – как для себя, так и для зрителей. Отказ или уклонение от ответа может означать, что вы затронули важную для интервьюируемого тему, на которую, он не хочет говорить. Немедленно повторите этот вопрос, пока уклончивый ответ собеседника еще свеж в вашей памяти, и постарайтесь, чтобы следующий ответ был более конкретным.

### **7. Задавайте стандартный заключительный вопрос.**

«Не забыл ли я спросить вас еще о чем-либо?» или «Не хотите добавить что-нибудь к сказанному?». Сколько бы вы не готовились к интервью, собеседник все равно знает о предмете беседы больше вашего.

### **8. Будьте настойчивы.**

Бывает очень трудно заполучить таких людей. Но не сдавайтесь: Пусть они поймут, что единственный способ отвязаться от вас – согласиться на беседу. На мой взгляд, в этом случае важно «не перегибать палку». Излишняя настойчивость журналистов отбивает желание у многих общаться с ними в принципе и очень неблагоприятно влияет на имидж человека этой профессии.

### **9. Если собеседник упорно не дает конкретного ответа, предложите ему варианты.**

**10. Собеседники должны находиться на одном уровне** (например, оба сидят или оба стоят).

### **11. Расстояние между собеседниками 1-1,5 метра.**

Не должно быть преград между беседующими в виде стола, стула и т.п.

### **12. Разговаривая, смотрите в глаза собеседнику.**

### **13. Обращайтесь к человеку по имени или по имени и отчеству.**

**14. При напряженной ситуации попытайтесь разрядить обстановку шуткой, комплиментом, но очень тактично.**

**15. Проявляйте уважение к мнению собеседника.**

**16. Никогда не говорите человеку, что он не прав;** в интервью вообще не следует начинать ответную фразу со слова «нет».

**17. Внимательно слушайте собеседника.**

Не отвлекайтесь во время его ответа на поиски и формулирование следующего вопроса.

**18. Не стоит эти рекомендации вспоминать во время самого процесса интервью.** Достаточно просто проявлять искреннюю заинтересованность в беседе и тогда ваши знания психологии поведения проявятся совершенно произвольно и естественно.

**Существуют вопросы, которые рекомендуется не задавать. Джон Савотски составил список десяти «смертных грехов» журналиста в работе с интервью:**

- вопросы, допускающие односложные ответы («да», «нет»);
- утвердительное предложение вместо вопросительного;
- два вопроса в одном;
- перегруженные вопросы;
- наводящие на ответ вопросы;
- комментарии и собственные оценки в вопросе;
- вывешивание ярлыков в вопросе;
- преувеличения в вопросе;
- слишком сложные для понимания.

## Репортаж

Профессионализм репортера проявляется в умении сделать так, чтобы все компоненты репортажа органично дополняли друг друга и были направлены на раскрытие основной темы.

Структурно репортаж состоит из двух частей: описательной и информационной. Описательная составляющая была разобрана выше — это сцены, детали и цитаты. Информационная составляющая — это сведения, которые вводят читателя в курс дела. Редко когда для понимания происходящего достаточно его описать. Обычно нужно еще сообщить, зачем персонажи делают это, что они делали раньше и какого результата добились. Информационную составляющую в репортаже можно назвать репортажным бэкграундом (не путать с бэкграундом в новостях).

- — информацию о событии;
- — передачу атмосферы события;
- — интервью с участниками или свидетелями события (если оно уже состоялось);
- — описание (в радиорепортаже) или показ (в телевизионном репортаже) события.

В классах мелом расписаны все уцелевшие школьные доски. «Нет террору!» «Месть ингушам!» «Простите нас, дети!» «Неужели мы это забудем и простим?» «Горе тем, кто вас тронул». В одном классе, где все стены в портретах молодого Бориса Пастернака, на подоконниках и на столах в блюдах и тарелках в несколько рядов лежат десятки, а может, сотни сигарет с нетронутыми трубочками пепла. Здесь на стенах, под подоконником и на полу огромные пятна высохшей крови и много ботинок больших размеров. В этом классе расстреливали мужчин. Им не давали выкурить даже последнюю сигарету.

- обобщающий лид;
- сцена, погружающая в центр происходящего;
- объясняющий бэкграунд;
- сильная сцена (кульминация происходящего);
- бэкграунд (объясняющий или исторический);
- завершающая сцена.

Завершающая сцена должна западать в память и фиксировать у читателя ту эмоцию, которую передает репортаж. Например, вот как заканчивает репортаж о бесланской школе № 1 Андрей Колесников.

Рядом был туалет. Из крана лилась вода. Она затопила уже весь пол в душевой. Я мог бы закрыть кран. Но я понимал, что это мог бы сделать и любой на моем месте, если бы хотел. Никто не хотел. Кран открыли по той же причине, по какой поставили на стулья бутылки с минеральной водой.

Ранее было написано, что заложникам не давали пить воду, и вода приобрела особое символическое значение, которое и закрепляется завершающей сценой.

Типичная ошибка начинающих журналистов — подмена описания происходящего описанием того, как журналист собирал информацию. Иногда это бывает интересно, но в большинстве случаев — нет. Ведь читатель хочет узнать, как живут и действуют наши персонажи, а не как мы их искали и как с ними разговаривали. Вот что пишет об этом Дмитрий Соколов-Митрич:

Не надо злоупотреблять эпизодами типа «мы пошли туда, а потом сюда», «мы пытались туда прорваться, но нас не пустили», «а еще нас сюда не пустили и туда не пустили, а вот сюда пустили», «а таксист мне поведал вот что», «а потом мы долго пили чай и батюшка рассказывал много всякого, о чем и не рассказать», «а потом мы долго пили водку и мои собеседники рассказывали, как хорошо пить водку с таким человеком, как я»... Не надо превращать репортаж в отчет о командировке.

## День оленевода

Ежегодно в последние выходные марта в северных городах, таких как Ноябрьск, Сургут, Салехард проходит праздник “День народов Севера”. Местные жители называют его День оленеводов. В город съезжаются коренные жители западной Сибири – ханты. Они прибывают на оленях, привозят свежую, на днях выловленную рыбу, раскидывают чумы и накрывают столы.

Чум – конической формы шалаш, сооруженный из веток деревьев и покрытый оленьей шкурой, в котором ханты проводят большую часть своей кочевой жизни в тундре, далеко от города.

Мы побывали на этом празднике и многое узнали об этом удивительном народе. С самого утра на городской площади обнаружили толпящихся людей, желающих купить свеженькую рыбу. Ханты продают ее с грузовиков. Муксун, щука, щекур, ряпушка – местные виды рыб, которые можно приобрести здесь. Рыба из наших супермаркетов ни в какое сравнение не идет с этой. Мы пришли очень рано и успели купить копченого муксуна. (Теперь я сомневаюсь, что куплю рыбу в супермаркете).

С самого утра на главной сцене площади раздается непривычная музыка и песни коренных народов – необычно протяжная мелодия с использованием самобытных музыкальных инструментов.

Неподалеку от центра празднования пасутся олени. Каждый желающий может за 400 рублей сделать несколько кругов вокруг площади на санях с оленями, погладить их и сфотографироваться. Дети в восторге от такого развлечения. Наш Сережка точно.

### *Наш Сережка и олени*

Хозяева чумов, раскинутых по периметру, также рады гостям и их кошечкам. За 500 рублей любой житель города может окунуться в атмосферу этого жилища: посидеть за столом, принять угощение от хозяев и пообщаться с ними.

Сложно удержаться от желания взглянуть, как живут эти люди далеко в тундре, среди снега. Не удержались и мы.

Попав вовнутрь, оказываешься в полумраке, освещением служит свет от небольшой печки, которая располагается в центре. Недалеко от входа стоит стол с яствами, специально приготовленными для гостей. Мы сели на мягкий ковер, не снимая обуви. Нас принялась угощать молодая женщина – Айгуль, в ярко-красной одежде с вышитой северной символикой. После ухи, налитой в одноразовый стаканчик, мы отведали свежей рыбки. В прямом смысле – свежемороженая рыба, от которой отрезаются тоненькие кусочки и кладутся на тарелку. Называется строганина. Необычно, но вкусно. Запиваем чаем, вприкуску клюква с сахаром.

### *Мы с Инной в чуме*

За едой мы разговорились с Айгуль и задали интересовавшие нас вопросы:

— Скажите, а вы постоянно живете в тундре в таких чумах?

— Да, — ответила она.

— А чем занимаетесь?

— Мы пасем наших оленей, шьем одежду, воспитываем детей. Муж занимается охотой и рыбалкой.

— А сложно так жить, вдали от цивилизации?

— Нет, мы привыкли, с самого детства так живем. К тому же сейчас у нас появился снегоход, на котором муж может ездить в город продавать рыбу или менять ее на другие товары. На тот же бензин, например. Сейчас мы намного современной, чем еще 20 лет назад.

— А правда, что вы можете различать 100 оттенков снега?

— Почти, — Айгуль засмеялась.

### *Это мы у нее в гостях*

После полудня на улице, за импровизированными столиками ели шашлык, который был приготовлен при нас. Особенная северная романтика заключалась в том, что пока мы ели наше мясо, в тарелку попал снег – еле заметные снежинки, которые надуло ветром.

В память об этом дне мы купили по сувениру, отражающему суть этого праздника: магнитики на холодильник с изображением одиноко стоящего чума посреди тундры, фигурки оленей и их хозяев – хранителей севера – хантов.

### **Затем пошли смотреть на соревнования оленеводов**

Соревнования включали в себя национальные виды борьбы, перетягивание палки и прыжки на скорость через нарты. Нарты это узкие сани, в которых впрягаются олени. Суть соревнований – как можно быстрее перепрыгнуть через 20 нарт выстроенных в ряд. Очень интересно и не так легко, как может показаться. По крайней мере, добровольцам из городских жителей, которые вызвались поучаствовать в этих прыжках, пришлось нелегко. Они смогли перепрыгнуть только через 3 или 4 нарт, в то время как оленеводы перепрыгивали через них, даже не вспотев.

Вечером в 18:00 прошла церемония награждения победителей соревнований. Все достойные получили награду – медали, кубки и аплодисменты.

На этой приятной ноте завершилось наше путешествие в удивительный мир северного народа. Пусть немного, но все мы (присутствующие) прикоснулись к этой жизни – полной романтики и приключений на наш взгляд, но обыденной и повседневной для них – оленеводов.



## Рекомендации по написанию эссе

«Хорошо писать – это в то же время  
хорошо мыслить,  
хорошо чувствовать  
и хорошо передавать,  
это иметь ум, душу и вкус».  
Жан-Луи Бюффон

Прежде всего, следует выяснить, что же означает само понятие «эссе».

Э – эмоции

С – субъект

С – свобода

Е – единство

Эссе - свободное сочинение, основанное на эмоциях и личных впечатлениях субъекта, но при этом имеющее свою структуру, а также отражающее нечто единое и целое. Теперь попробуем сверить сказанное с тем, в чём нас убеждают литераторы.

Данное слово пришло к нам из Франции и переводится как «опыт, набросок, очерк», а это значит, что и определений оно имеет несколько:

- 1) очерк, трактующий проблемы в свободной форме;
- 2) сочинение свободной композиции, основанное на передаче индивидуальных впечатлений;
- 3) жанр прозы, с парадоксальным изложением.

ЭССЕ (франц. *essai* – попытка, проба, очерк), небольшой прозаический текст, выражающий подчеркнуто индивидуальную точку зрения автора по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определенную или исчерпывающую трактовку предмета. Задачей эссе, в отличие от рассказа, является информация или объяснение, а не драматическое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета.

Таким образом, эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета.

К жанровым особенностям эссе относятся:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность, свободное владение темой;
- многоаспектный взгляд на явление;
- парадоксальность;
- внутреннее смысловое единство;
- согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость тех суждений, в которых выражена личная позиция;
- открытость: оно не претендует на полный законченный анализ.

### Особенности эссе как литературного жанра

Особенности объема	Как правило, это небольшая работа
Индивидуальность работы	Субъективные, личные впечатления и соображения на заданную тему

<b>Особенности стиля</b>	Образность, афористичность, разговорные интонации и лексика
<b>Особенности композиции</b>	Композиция свободна, однако это не предполагает ее полное отсутствие; последовательность изложения, как правило, подчинена только внутренней логике авторских размышлений, мотивировки, связи между частями текста часто носят в эссе ассоциативный характер; отсюда особый синтаксис - множество неполных предложений, вопросительные и восклицательные конструкции; в пунктуации - многоточия, будто приглашающие к соразмышлению

Несмотря на свободное композиционное построение эссе, в нём должны присутствовать части, которые создадут общую структуру работы, своеобразный скелет, выстроенный по определённым принципам.

### Структура эссе

Элемент структуры	% к общему объёму работы
<b>Введение</b> (формулировка смысла высказывания, проблемы, выражение собственного отношения)	20%
<b>Основная часть</b> (тезисы и их аргументация, выражение личного мнения)	60%
<b>Заключение</b> (Выводы, умозаключения)	20%

В связи с этим, при подготовке к написанию эссе можно предложить **коллекционирование клише**, наиболее часто используемых в сочинениях-рассуждениях.

<b>Вступление</b>	Очень оригинальная мысль... Никогда не думал, что .... Оказывается, что идея о том, что...
<b>Основная часть</b>	Во-первых, ... во-вторых, ... в-третьих, ... Рассмотрим несколько вариантов... Попробуем порассуждать... С одной стороны, ...
<b>Заключение</b>	Таким образом, ... Итак, ... К какому же выводу мы пришли...

*При написании эссе необходимо обратить внимание и на **стиль изложения** материала. Эссе свойственны эмоциональность и художественность изложения. Экспрессивность стиля достигается в основном за счет коротких, простых предложений, разнообразных по интонации, и умелого использования самого «современного» из всех знаков препинания — тире. Тире вносит в предложение особую интонацию, так необходимую для выражения своего мнения. Стиль речи несет в себе особенности личности. Совершенствою стиль, совершенствуешь себя!*

Помните главное: **эссе** обязательно должно быть «эмоционально заряжено», **но** при этом важно проявить **внешнюю сдержанность повествования**.

Целесообразно выбирать тему наиболее близкую и понятную, при раскрытии которой можно проявить свои знания, эрудицию, творческие способности.

Целесообразно использовать схему построения предложений:

По моему мнению.., я разделяю позицию автора...;

"Я считаю (думаю, полагаю и др.), что ... , так как ...";

"Я думаю, что это (поступок, явление, ситуацию) можно оценить как ... , потому что ...".

В заключении можно сделать вывод, что...

А также источник <http://gkaf.narod.ru/philos/essay/essay.html>

### Календарный план воспитательной работы по ДООП «Пресс-центр»

Цель: воспитание успешной, способной к творческому самовыражению, социальному самопределению, самореализации личности, ориентированной на духовно-нравственные ценности.

Задачи:

1. Формирование чувства личной значимости, веры в собственные силы, желания саморазвиваться, чтобы добиваться успеха в выбранном деле.

2. Формирование чувства принадлежности к большому творческому коллективу, формирование коммуникативной культуры.

3. Установление крепких, основанных на взаимном уважении детско-родительских отношений.

4. Формирование лидерских качеств через привитие ответственности за подрастающее поколение, приобретение опыта наставничества учащихся выпускных групп по отношению к начинающим актерам.

Направление воспитательной работы	Мероприятие, содержание работы	Срок проведения
Успех	Представление индивидуальных ученических проектов на ВДНХ	Ноябрь
	Участие в конкурсах по созданию молодежного контента в СМИ	По мере проведения конкурсных мероприятий
	Экскурсии в редакцию городской газеты «Ухта»	Март
	Экскурсии на телестудию «ГСП»	Апрель
Традиции	День открытых дверей в МУ ДО «ЦТ», информационное сопровождение	Сентябрь
	Субботник на территории Детского парка	Май
Союз поколений	Подготовка и публикация видеоролика ко Дню матери	Ноябрь
	Мастер-класс для родителей по основам видео и фотосъемки	Апрель
	Итоговое чаепитие с демонстрацией достижений учащихся	Май
Культура	Экскурсии: - на станцию юных натуралистов; - планетарий; - городской архив; - историко-краеведческий музей; - и др.	В течение года
	Участие в РУСАЛ ФЕСТИВАЛ	Ноябрь
Гуманизм	Участие в акции «Накорми бездомного» и подготовка видеосюжета о помощи нуждающимся совместно с БО «Милосердие»	Октябрь
	Посещение приюта для бездомных животных, подготовка видеосюжета	Ноябрь
	Визит в центр развития добровольчества и подготовка материалов в формате «испытано на себе»	Декабрь

Лидер	Ролевая игра «Редакция печатного издания»	Февраль
-------	---	---------

## Сводные таблицы с итогами диагностики предметных результатов

Результаты диагностики образовательных результатов вносятся в сводную таблицу:

### Рубежная на 1 год обучения

ФИО учащегося	Параметры диагностики					Баллы	Уровень
	Заинтересованность учащихся журналистикой	Начитанность, литературные предпочтения	Интерес к обработке фактической информации	Грамотность построения речи	Компьютерная грамотность		

Каждому уровню соответствует определенное количество баллов:

- допустимый уровень: от 5 до 8 баллов;
- средний уровень: от 9 до 12 баллов;
- высокий уровень: от 13 до 15 баллов.

### Вопросы к рубежной диагностике на начало 1 г.о. «Заинтересованность»

1. Из каких источников узнал о работе объединения "Пресс-центр"?
2. Назови авторов и названия любимых литературных произведений.
3. Назови имена любимых телеведущих.
4. Назови имена любимых журналистов.
5. Назови любимое печатное издание.
6. Читаешь ли ты местную прессу, если да, то какую именно и какие рубрики?
7. Есть ли опыт написания рассказов, сказок, статей?
8. Пишешь ли ты стихи?
9. В каких компьютерных программах ты себя считаешь свободным пользователем?
10. Пользуешься ли ты Internet ресурсами, если да, то какими именно?

### Рубежная на конец 1 года обучения

ФИО учащегося	Параметры диагностики						Баллы	Уровень
	Начитанность, литературные предпочтения	Грамотность построения речи	Знание публицистических жанров	Компьютерная грамотность	Знание принципов работы редакции	Владение монологической и диалогической формами речи, формирование устной речи в письменную		

Каждому уровню соответствует определенное количество баллов:

- допустимый уровень: от 6 до 10 баллов;
- средний уровень: от 11 до 15 баллов;
- высокий уровень: от 16 до 18 баллов.

## Рубежная на конец 2 года обучения

ФИО учащегося	Параметры диагностики						Баллы	Уровень
	Грамотность построения речи	Знание публицистических жанров	Умение работать в спец. комп. программах	Знание принципов работы в редакции	Владение монологической и диалогической формами речи, формирование устной речи в письменную	Умение составлять пресс-релиз		

Каждому уровню соответствует определенное количество баллов:

- допустимый уровень: от 6 до 10 баллов;
- средний уровень: от 11 до 15 баллов;
- высокий уровень: от 16 до 18 баллов.

## Рубежная на конец 3, 4 года обучения

ФИО учащегося	Параметры диагностики					Баллы	Уровень
	Умение работать в спец. комп. программах	Знание принципов работы в редакции	Владение монологической и диалогической формами речи, формирование устной речи в письменную	Умение работать в кадре	Операторская работа		

Каждому уровню соответствует определенное количество баллов:

- допустимый уровень: от 5 до 8 баллов;
- средний уровень: от 9 до 12 баллов;
- высокий уровень: от 13 до 15 баллов.

## Мониторинг уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы «Пресс-центр» (в конце всего обучения)

ФИ учащегося	1 г.о.	2 г.о.	3 г.о.	4 г.о.
Иванов				
Петров				
Средний показатель по итогам года				

Сводная ведомость результатов педагогического наблюдения с целью оценки метапредметных  
и личностных результатов

«Пресс-центр»  
Группа № \_\_\_\_\_

Показатели	Ребенок 1	Ребенок 2											
Познавательная мотивация, активность, интерес													
Творческие способности, креативность													
Мотивация к самообразованию, самосовершенствованию													
Мотивация к выбору профессии													
Умение выстраивать коммуникативные отношения, взаимопомощь и поддержка													
Отношение к стране, республике, в которой живет													
Активная гражданская позиция													
Принятие общечеловеческих, духовно-нравственных ценностей													

Оценка:

- 0 – показатель не проявляется;
- 1 – показатель проявляется очень редко;
- 2 – показатель проявляется эпизодически;
- 3 – показатель проявляется постоянно.

Каждому уровню соответствует определенное количество баллов:

- 0-8 баллов – допустимый уровень;
- 9-16 баллов – средний уровень;
- 17-24 балла – высокий уровень.